



Consejo Nacional para la  
Acreditación de la Educación  
Odontológica

Instrumento de Autoevaluación

2013

# Instrumento de Autoevaluación

## Instrucciones

El presente instrumento tiene por objeto identificar la medida en que la escuela o facultad dispone de los recursos y organización necesarios para el logro de su propósito educativo. Para ello se incorporan cuatro anexos con el objetivo de obtener una visión global del programa educativo como registro inicial del proceso de acreditación, así como los documentos indispensables, las categorías, los criterios e indicadores considerados como requisitos mínimos para la administración de un proyecto educativo de calidad.

A fin de dar trámite expedito a este proceso, solicitamos responder con exactitud y anexar la información que se solicita en cada apartado.

Folio: (Siglas del OA/consecutivo a 3 dígitos/año)
---

## Anexo 1: Ficha Técnica

<b>Lugar y fecha de elaboración</b>	
<b>Período de realización de la autoevaluación</b>	
<b>Nombre del responsable del programa</b>	
<b>e-mail del responsable del programa</b>	

<b>INSTITUCIÓN</b>			
Nombre			
Régimen de la institución	Pública		Privada
Misión			
Visión			
Políticas			
Líneas estratégicas			
<b>FACULTAD, ESCUELA, DIVISIÓN O DEPARTAMENTO</b>			
Nombre			
Campus			
Fecha de fundación			
Misión			
Visión			
Objetivos estratégicos			
La facultad o escuela: ¿está afiliada a FMFEO?	Si	Fecha de ingreso:	No

PROGRAMA ACADÉMICO						
Nombre						
Número de RVOE*						
Número de incorporación*						
Número de Institución*						
Fecha de otorgamiento del RVOE*						
Institución que otorga el RVOE*						
Misión						
Visión						
Objetivos estratégicos						
Título expedido para la licenciatura en cuestión						
¿La escuela o facultad se ha incorporado a algún mecanismo de evaluación externa?	Si	Cuales:		Fecha:		No
		CIEES				
		CENEVAL				
		CONAEDO				
		Otros (anote)				
Especifique las acciones correctivas a las observaciones emitidas por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior, CIEES.						
Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Odontología EGEL-O**.	Fecha de aplicación del EGEL-O			Índice CENEVAL global obtenido por la población		
¿Esta evaluación es obligatoria como requisito de egreso?				Si		No

\*En caso de instituciones privadas

\*\*En caso de participar con regularidad en él, datos de las últimas cuatro evaluaciones en las que participó

### Planta docente del programa académico

Concepto	Tiempo completo	Tres cuartos	Medio tiempo	Asignatura	Total	Grado de estudios					Total
						TSU	PA	L	M	D	
Número											
Porcentaje											

Abreviaturas: TSU - Técnico Superior Universitario/ PA - Profesional Asociado/ L - licenciatura/ M - maestría/ D - doctorado

### Matrícula del programa académico

Generación	Nuevo ingreso		Reingreso		T o t a l	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Primera						
Segunda						

Tercera						
---------	--	--	--	--	--	--

Egresados y titulados de las tres últimas generaciones del programa académico

Generación	Egresados	Titulados
Primera		
Segunda		
Tercera		

Anexe el organigrama descriptivo de la estructura de la facultad o escuela.

## Anexo 2: Planta docente por categoría y nivel de estudios

No	Nombre	Categoría				Nivel de estudios
		Tiempo completo	Tres cuartos de tiempo	Medio tiempo	De asignatura	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
Total						
100%						100%

### Anexo 3.-Planta docente por otros rangos

Rango de edad:	menos de 25	
	25 a 29 años	
	30 a 35 años	
	36 a 40 años	
	41 a 45 años	
	46 a 50 años	
	51 a 55 años	
	56 a 60 años	
Rango de antigüedad	más de 61 años	
	0 a 5 años	
	6 a 10 años	
	11 a 15 años	
	16 a 20 años	
	21 a 25 años	
	26 a 30 años	
Sexo	Más de 30 años	
	Femenino	
Llevan a cabo práctica profesional	Masculino	
	Mujeres	
	Hombres	

### Anexo 4.- Datos curriculares propios de las licenciaturas de Cirujano Dentista

¿El currículum responde a las necesidades de salud de la población y su posibilidad de acceder a los servicios?	Si	
	No	
En la planeación de la práctica odontológica propuesta en el currículum, ¿se incorporaron los aspectos tecnológicos acordes a las características socioeconómicas de la población que recibe el servicio?	Si	
	No	
Ubique en qué aspectos:	En la formación de recursos humanos	
	En la investigación	
	En la organización de clínicas	
	En la formación de recursos humanos	
	En la investigación	
Explique los mecanismos empleados:	En la organización de clínicas	
El currículum promueve la relación teoría-práctica a través de:	La práctica clínica	
	La práctica comunitaria	
	Los laboratorios	
	La organización de modelos de servicio	
	Otros. Especifique:	
¿Se considera el diagnóstico de salud de la región para la programación curricular?	Si	
	No	
¿El currículum responde a las necesidades de salud de los grupos poblacionales mayoritarios en cuanto a edad?	Si	
	No	
En caso de que el currículum considere la realización de prácticas de campo, conteste las		

siguientes preguntas:		
Los criterios para seleccionar los escenarios de las prácticas de campo se basan en:	Los grupos de edad	
	Las especialidades odontológicas	
	La demanda del servicio	
	La relación con otras profesiones	
¿Existen mecanismos para el seguimiento de los tratamientos realizados por los alumnos? Adjuntar documentación probatoria		Si
		No
Los mecanismos de evaluación de la práctica clínica son:	Cuantitativo	
	Cualitativos	
	Otros. Especifique:	
¿La escuela o facultad ha tomado alguna acción concreta para la incorporación del concepto de simplificación, acorde al plan de estudios, en las actividades de servicio?		Si
		No
Las acciones de simplificación que se consideraron están orientadas al:	Equipo	
	Instrumental	
	Técnicas clínicas	
	Técnicas de apoyo clínico	
	Otros. Especifique:	
¿Existe continuidad en los programas de prácticas de campo?		Si
		No
¿Han sido incorporados los resultados de los estudios de seguimiento de egresados al desarrollo curricular para la definición del tipo de práctica odontológica que debe promover el currículum, así como para la actualización y modificación del plan de estudios? Adjuntar evidencia.		Si
		No
¿En los programas se establecen las estrategias y criterios específicos para evaluar?	Prácticas de campo	
	Especifique	
	Práctica clínica	
	Especifique	
	Práctica de laboratorio	
		Especifique
Los requerimientos académicos establecidos en los programas para la promoción de los alumnos, son:	Ensayos	
	Exámenes escritos	
	Exámenes prácticos	
	Práctica clínica	
	Prácticas de laboratorios	
	Prácticas de campo	
		Otros. Especifique
¿Los programas de asignatura establecen una relación teoría práctica (práctica clínica y comunitaria) congruente con el perfil y la misión?		Si
		No
¿El mapa curricular presenta un equilibrio entre el número de créditos -teoría y práctica- en correspondencia al perfil profesional, y una proporción balanceada y ubicación de las horas teóricas y prácticas, así como las teórico-prácticas?		Si
		No
La organización de las prácticas clínicas en el proceso enseñanza-aprendizaje es:	Por áreas	
	Por especialidad (operatoria, prostodoncia, entre otros)	
	Por varias especialidades	

		En forma integral		
El alumno inicia la práctica clínica a partir del:	1er semestre de la carrera			
	2do. semestre de la carrera			
	3er. semestre de la carrera			
	4to. semestre de la carrera			
	5o. semestre de la carrera			
	6o. semestre de la carrera			
	Otros. Especifique			
En caso de tener incorporada la clínica integral en el currículo, ésta se imparte a partir del:	1er semestre de la carrera			
	2do. semestre de la carrera			
	3er. semestre de la carrera			
	4to. semestre de la carrera			
	5o. semestre de la carrera			
	6o. semestre de la carrera			
	7o. semestre de la carrera			
	8o. semestre de la carrera			
Otros. Especifique				
¿En la práctica clínica, el alumno utiliza la historia clínica como medio formativo? Especifique:			Si	
			No	
¿El alumno utiliza estudios de laboratorio y gabinete para el diagnóstico?			Si	
			No	
¿La práctica clínica que realizan los alumnos es acorde al perfil profesional y fines de la institución?			Si	
			No	
Matrícula total de alumnos:				
Matrícula escolar por ciclo escolar (año, semestre, etc.)	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
Número de clínicas				
Proporción Alumno-Unidad dental				
Número de pacientes que atienden en promedio al día:				
Número de pacientes de primera vez que solicitan atención al año:				
Número de tratamientos realizados al año:				
La investigación formativa se promueve en las áreas		Básica		

	Clínica	
	Socio epidemiológica	
	Otras. Especifique	

### 3.- LISTADO DE DOCUMENTOS INDISPENSABLES REQUERIDOS EN EL PROCESO DE ACREDITACIÓN

- Copia del recibo de pago actualizado de afiliación a la FMFEO.
- Marco filosófico y legal de la escuela o facultad.
- Organigrama y descripción de funciones de la escuela o facultad.
- Documentación de la Legislación de la institución: Estatutos y Reglamentos, entre otros.
- Plan de estudios del programa académico objeto de la solicitud.
- Mapa curricular.
- Perfil profesional.
- Documento que evidencie la existencia de estudios para la fundamentación del programa académico.
- Programas de estudio por asignatura.
- Relación de idiomas impartidos y nombres de los profesores.
- Manual de procedimientos administrativos en apoyo a la docencia.
- Organigrama, funcionograma de clínicas y laboratorios y manuales de procedimientos.
- Copia de informes de seguimiento de egresados.
- Copia de convenios para actividades de estudiantes (servicio social, prácticas de campo, entre otros).
- Registro de titulados de los últimos cinco años.
- Porcentaje de ingreso, egreso y deserción.
- Documento que contenga los criterios de admisión utilizados para la selección de aspirantes al programa académico en cuestión. (Perfil de ingreso).
- Relación de investigadores, número de investigadores y líneas de investigación en los últimos tres años.
- Reglamento para el trabajo en clínica.
- Relación de profesores por áreas de formación.

- Programa reciente de actualización y formación docente.
- Relación de equipos en clínicas y laboratorios, entre otros.
- Listado de suscripción de revistas en los últimos cinco años.
- Relación de equipo de cómputo destinado a los alumnos.
- Relación de aulas, clínicas y laboratorios.
- Inventario de equipo de cómputo, software, revistas, textos y apoyos didácticos en los últimos cinco años.

Para las entidades académicas que soliciten la reacreditación del programa académico, se requiere anexar documento en el que se enlisten, especifiquen y describan puntualmente las acciones efectuadas en atención a cada una de las recomendaciones solicitadas por CONAEDO, adjuntando documentos comprobatorios de estas actividades.

## **Categoría 1: Personal Académico**

### **1.1. Incorporación**

- 1.1.1. ¿Existe un procedimiento formalmente establecido y transparente para el reclutamiento y la selección del profesorado?

Si		No	
----	--	----	--

¿Cuáles?, Especifique: \_\_\_\_\_

- 1.1.2. En caso de existir dicho procedimiento: ¿de qué manera se difunde entre la comunidad universitaria, así como entre la comunidad odontológica en general?

- 1.1.3. ¿Las convocatorias son públicas, claras, congruentes, bien definidas, transparentes y oportunamente difundidas?

Si		No	
----	--	----	--

- 1.1.4. ¿Cuáles son los medios empleados para su difusión? Especifique:

\_\_\_\_\_

## 1.2. Selección

1.2.1. ¿Cuáles son los aspectos que se consideran para la selección de los profesores:

Experiencia	Si	No
Laboral		
Docente		
De investigación		

1.2.2. ¿La selección y aceptación del personal académico se lleva a cabo por concursos de oposición abiertos?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique y adjunte la normatividad: \_\_\_\_\_

## 1.3. Contratación

1.3.1. La promoción de las plazas para docentes, así como la contratación de los mismos, ¿se realiza tomando en cuenta los requerimientos para el cumplimiento del plan de estudios?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique y adjunte la normatividad: \_\_\_\_\_

1.3.2. ¿Se cuenta con cuerpos colegiados que participen en el proceso de evaluación para la selección, contratación y promoción del personal académico?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique y adjunte la normatividad: \_\_\_\_\_

1.3.3. ¿La escuela o facultad exige una formación pedagógica previa a los profesionistas que desean incorporarse al cuerpo docente de la institución?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique y adjunte la normatividad: \_\_\_\_\_.

1.3.4. ¿La escuela o facultad imparte cursos de inducción para los docentes recién contratados?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique y adjunte evidencia de ello: \_\_\_\_\_.

## 1.4. Desarrollo

- 1.4.1. ¿Existen programas institucionales o de la escuela o facultad cuyo objetivo principal sea la superación de su personal docente?

Si		No	
----	--	----	--

- 1.4.2. En la escuela o facultad existen programas de:

Programa de:	Presencial	A distancia
Formación y actualización disciplinaria		
Actualización docente		
Educación continua		
Anexar información de cada programa		

- 1.4.3. Número de eventos al año de actualización disciplinaria:

Eventos	Presencial	A distancia
Cursos		
Talleres		
Diplomados		
Otros: especifique		

- 1.4.4. Número de profesores inscritos al año en eventos de actualización disciplinaria: \_\_\_\_\_ (Anexe documento comprobatorio de los últimos tres años)
- 1.4.5. Número de eventos y horas de actualización disciplinaria: \_\_\_\_\_ (Anexe documento comprobatorio de los últimos tres años)
- 1.4.6. Número de profesores inscritos al año en los eventos de actualización docente: \_\_\_\_\_ (Anexe documento comprobatorio de los últimos tres años)
- 1.4.7. Número de horas y eventos de actualización docente: \_\_\_\_\_ (Anexe documento comprobatorio de los últimos tres años)
- 1.4.8. Número de profesores inscritos al año en eventos de desarrollo de habilidades tecnológicas (TIC): \_\_\_\_\_ (Anexe documento)
- 1.4.9. Número de eventos y horas de actualización para el desarrollo de habilidades informáticas y tecnológicas: \_\_\_\_\_ (Anexe documento)

**1.4.10.** Mencione los criterios en la planeación y programación de eventos de actualización disciplinaria y docente, considerando el impacto en las diferentes áreas del conocimiento, así como en las actividades académicas en donde participa el profesor:

---

---

**1.4.11** ¿Se cuenta con estrategias y mecanismos para promover y lograr la incorporación de docentes del programa educativo a estudios de posgrado?

Si		No	
----	--	----	--

Explique cuáles: \_\_\_\_\_.

**1.4.12** ¿Cuáles medios se utilizan para su difusión?:

---

---

**1.4.13.** ¿Se cuenta con programas de apoyo para que los profesores realicen estos estudios?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique cuales \_\_\_\_\_

**1.4.14.** ¿Cuántos profesores adscritos al programa educativo se encuentran estudiando algún posgrado? Especificar número, así como el área disciplinar de este estudio: \_\_\_\_\_

**1.4.15.** ¿Cuántos de ellos cuentan con algún tipo de beca? Especificar número y tipo de beca: \_\_\_\_\_

**1.4.16.** ¿Cuántos profesores del programa educativo realizan actualización académica con el apoyo de la institución? Especificar el área de dicha actualización y tipo de evento (diplomado, curso, taller, entre otros): \_\_\_\_\_.

## **1.5. Categorización y nivel de estudios**

**1.5.1** ¿Considera que existe equilibrio entre la cantidad de profesores de tiempo completo y de asignatura de acuerdo con los requerimientos del plan de estudios? Especifique: \_\_\_\_\_

**1.5.2** ¿Se cuenta con una normativa institucional en donde se puedan apreciar las diferentes categorías existentes en la institución?

Si		No	
----	--	----	--

Anexe documento probatorio, así como, el diploma o título en el que se evidencie el grado académico de cada uno de ellos.

- 1.5.3** ¿Considera que los profesores que conforman la planta docente cuentan con el grado académico apropiado y además, orientado a la disciplina que imparten y/o a impulsar la investigación?

Si		No	
----	--	----	--

## **1.6 Distribución de la carga académica de los docentes**

- 1.6.1** ¿Considera que el tiempo de dedicación del profesorado en sus funciones sustantivas (docencia, investigación, tutoría, gestión, vinculación y extensión) es el adecuado?

Si		No	
----	--	----	--

- 1.6.1.1** Relación de la distribución académica de los profesores de carrera: horas asignadas a la docencia, proyectos de investigación, tutorías, dirección de tesis, asesorías, gestión académica, participación en cuerpos colegiados y difusión (Adjuntar documento del ciclo escolar vigente)

- 1.6.1.2** Número de horas crédito del programa académico que cubren los profesores de carrera (adjuntar normatividad del ciclo escolar vigente).

## **1.7 Evaluación**

- 1.7.1** ¿La institución, escuela o facultad cuenta con programas y procedimientos vigentes para evaluar y otorgar estímulos económicos y reconocimientos al desempeño de los profesores en el desempeño de sus funciones docentes y de investigación?

Si		No	
----	--	----	--

Adjunte normativa del ciclo escolar vigente que avale lo señalado

- 1.7.2** ¿Dicho programa (en caso de existir), cuenta con reglamentos y procedimientos claramente establecidos y transparentes para otorgar los estímulos a los profesores?

Si		No	
----	--	----	--

Explique cuáles: \_\_\_\_\_.

- 1.7.3 ¿En los mecanismos de evaluación para el otorgamiento de los estímulos, participan los estudiantes, así como cuerpos colegiados conformados por pares académicos?

Si		No	
----	--	----	--

Explique: \_\_\_\_\_.

- 1.7.4 ¿Cuáles de los aspectos mostrados en la tabla adjunta, se consideran en la evaluación del docente para el otorgamiento del estímulo económico?

Actividades del docente	Si	No
Docencia (incluyendo horas frente a grupo)		
Elaboración de material didáctico		
Asesorías académicas		
Tutoría		
Investigación (publicaciones y líneas de investigación)		
Vinculación		
Participación en eventos académicos –conferencias, seminarios, carteles y de servicio		
Gestión		
Extensión		
Perfil ProMeP (en caso de aplicar)		

- 1.7.4.1 La evaluación del desempeño de los profesores por los alumnos, se lleva a cabo:

Al finalizar el ciclo escolar	
Antes de concluir el ciclo escolar	
Otros. Especifique	

- 1.7.4.2 La evaluación del desempeño de los profesores por los alumnos se realiza a través de un cuestionario? (adjuntar cuestionario)

Impreso	
Electrónico	
Otros. Especifique	

- 1.7.4.3 ¿La institución cuenta con un cuestionario de evaluación de pares? (adjuntar cuestionario)

Impreso	
Electrónico	

- 1.7.4.4 ¿La institución cuenta con un cuestionario de evaluación institucional (departamentos)?

Impreso	
Electrónico	

**1.7.4.5** ¿La institución cuenta con un programa sistematizado de evaluación (seguimiento y control) del desempeño de los profesores?

Si		No	
----	--	----	--

**1.7.4.6** Número de profesores de carrera que participan en programas de estímulo institucional

Actividad	Numero
De investigación	
De fortalecimiento a la docencia	

Adjuntar relación: \_\_\_\_\_

**1.7.5** ¿Se cuenta con mecanismos eficientes y oportunos para difundir los reglamentos de evaluación al desempeño académico de los docentes?

Si		No	
----	--	----	--

Explique ¿Cuáles?: \_\_\_\_\_

**1.7.6** Existen mecanismos eficientes y oportunos para difundir los resultados de la evaluación para otorgar estímulos económicos como reconocimiento al desempeño del docente?

Si		No	
----	--	----	--

Explique ¿Cuáles?: \_\_\_\_\_

**1.7.6.1** Indique cómo se retroalimenta a los profesores respecto de estos resultados y su práctica docente (Adjuntar la documentación pertinente):

**1.7.6.2** ¿La escuela o facultad cuenta con estrategias institucionales y permanentes que apoyen al profesorado en la mejora de su desempeño docente?

Si		No	
----	--	----	--

Explique ¿Cuáles?: \_\_\_\_\_

## **1.8 Promoción**

**1.8.1** ¿Se cuenta con procesos debidamente reglamentados para la promoción escalafonaria del personal docente?

Si		No	
----	--	----	--

Explique cuáles y adjunte normativa vigente: \_\_\_\_\_

**1.8.2** ¿Para esta promoción, se consideran los criterios vinculados con el desarrollo de las actividades docentes sustantivas y de apoyo?

Si		No	
----	--	----	--

Explique cuáles y adjunte normativa vigente: \_\_\_\_\_

**1.8.3** ¿Estos procesos son ampliamente difundidos entre la comunidad docente?

Si		No	
----	--	----	--

Explique cómo se difunden: \_\_\_\_\_

## **Categoría 2: Estudiantes**

### **2.1 Selección**

**2.1.1** ¿Existen reglamentos y normativa claros y objetivamente comprensibles que establezcan tanto los requisitos de ingreso como los trámites administrativos requeridos para la selección de los aspirantes?

Si		No	
----	--	----	--

Explique y adjunte normativa vigente: \_\_\_\_\_

**2.1.1.1** De los siguientes criterios de admisión, ¿Cuál (es) considera la escuela o facultad?

Promedio del nivel de estudios anteriores	
Examen de conocimientos	
Examen psicométrico	
Otros. Especifique	

**2.1.1.2** ¿La institución, escuela o facultad difunde de forma oportuna y eficiente los requisitos citados, así como los mecanismos de admisión, fechas, y lugares, entre otros para llevar a cabo las actividades correspondientes?

Si		No	
----	--	----	--

Explique por medio de cuáles medios: \_\_\_\_\_

**2.1.2** Como parte del mecanismo de selección, ¿existe alguna guía para orientar la preparación de aspirantes, tanto para los trámites como para el examen de admisión?

Si		No	
----	--	----	--

Adjunte documentación comprobatoria: \_\_\_\_\_

- 2.1.2.1** ¿Se cuenta con mecanismos y medios oportunos y eficientes para difundir el resultado del ejercicio de selección de los aspirantes que han sido aceptados? Especifique: \_\_\_\_\_

## 2.2 Ingreso

- 2.2.1** ¿La institución, escuela o facultad realiza actividades específicas que permitan la inducción del estudiante de nuevo ingreso a la misma?

Si		No	
----	--	----	--

Explique cuáles: \_\_\_\_\_

- 2.2.1.1** ¿Existe un reglamento que establezca los trámites administrativos de inscripción a la escuela o facultad?

Si		No	
----	--	----	--

Adjunte documentación probatoria

- 2.2.1.2** ¿Cómo se difunde dicha reglamentación e información? Explique:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 2.2.1.3** Indique el número de aspirantes que demandan ingreso al programa y cuantos aceptan en promedio? Especifique: \_\_\_\_\_

- 2.2.2** ¿La escuela o facultad adecua el ingreso de estudiantes a las posibilidades de empleo? Explique: \_\_\_\_\_

- 2.2.3** ¿Se realiza alguna acción con los estudiantes de nuevo ingreso a fin de prevenir problemas de reprobación o deserción escolar tales como:

Acción	Si	No
Exámenes de ubicación en asignaturas con alto índice de reprobación		
Análisis de los resultados del examen de admisión, entrevistas y estudios socioeconómicos.		
Investigación educativa con los datos anteriores y sobre trayectorias escolares por escuela de procedencia, para la instrumentación de programas remediales.		

## 2.3 Trayectoria escolar

- 2.3.1** ¿Se cuenta con un sistema de información de trayectoria escolar (índices de reprobación y deserción, entre otros), suficientemente actualizado?

Si		No	
----	--	----	--

Adjunte documentos probatorios.

**2.3.1.1** ¿De qué forma se aprovecha esta información como referente para realizar investigación educativa con el objetivo de implementar acciones remediales para abatir los índices de reprobación y deserción escolar? Explique y adjunte documentación probatoria:

\_\_\_\_\_

**2.3.1.2** ¿Existe algún programa de evaluación del aprendizaje que oriente la planeación educativa?:

Si		No	
----	--	----	--

Especifique y adjunte documento: \_\_\_\_\_

2.3.1.2.1 En caso afirmativo, la periodicidad con que la institución realiza la evaluación del aprendizaje, es: Especifique.

Mensual	
Semestral	
Anual	
Especifique	

**2.3.1.3** ¿Existen estudios de deserción, reprobación y bajo rendimiento en las asignaturas?

Si		No	
----	--	----	--

**2.3.1.4** ¿Cuáles son las 10 asignaturas que representan el mayor número de reprobación de los últimos cinco años? (mostrar listado):

**2.3.1.5** ¿Existe algún programa y/o acción remedial para atender a los estudiantes con bajo rendimiento escolar y con ello, disminuir los índices de deserción escolar (asesorías, cursos de inducción, de nivelación, entre otros)?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique y adjunte documento: \_\_\_\_\_

**2.3.1.6** La planeación de asesorías, tutorías y actividades extracurriculares ¿se realiza con base en los estudios de seguimiento de la trayectoria de los estudiantes?

2.3.1.7 Cómo incorpora los resultados del EGEL-CENEVAL en la planeación de programas remediales? Especifique:

## 2.4 Tamaño de los grupos

2.4.1 ¿Considera que los estudiantes de su escuela o facultad se desarrollan en condiciones apropiadas y favorables para mejor aprovechar el proceso de enseñanza-aprendizaje? Especifique: \_\_\_\_\_

2.4.2 ¿Cuál es el número de estudiantes que en promedio de encuentran inscritos en el o los grupos del nivel principiante (tres primeros semestres)? \_\_\_\_\_ adjunte evidencia probatoria

2.4.3 ¿Cuál es el número de estudiantes que en promedio de encuentran inscritos en el o los grupos del nivel medio (4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup>, 6<sup>a</sup> y 7<sup>a</sup> semestres)? \_\_\_\_\_ adjunte evidencia probatoria

2.4.4 ¿Cuál es el número de estudiantes que en promedio de encuentran inscritos en el o los grupos del nivel avanzado (8, 9 y 10 semestres)? \_\_\_\_\_ adjunte evidencia probatoria.

## 2.5 Titulación

2.5.1 ¿El programa académico cuenta con un sistema eficiente de titulación? acorde a la propuesta educativa institucional

Si		No	
----	--	----	--

Mostrar evidencia probatoria: \_\_\_\_\_

2.5.1.1 ¿La facultad o escuela cuenta con reglamentos, lineamientos o instructivos de titulación?

Si		No	
----	--	----	--

2.5.2 ¿Cuál (es), de las opciones de titulación contenidas en la tabla siguiente son utilizadas con este fin en su escuela o facultad?

	Si	No
Titulación por alto promedio		
Tesis		
EGEL-O		
Seminario de titulación		
Otra (especifique)		

**2.5.2.1** Especifique el índice de titulación de las diferentes modalidades de su programa académico en los últimos cinco años (**adjuntar documentos**):

Titulación por alto promedio	
Tesis	
EGEL-O	
Seminario de titulación	
Otra (especifique)	

**2.5.3** ¿Existe alguna estrategia institucional o bien, del programa orientado al incremento del índice de titulación en la escuela o facultad?

Si		No	
----	--	----	--

Anexe documentación probatoria: \_\_\_\_\_

**2.5.3.1** Indique la eficiencia terminal en porcentaje (número de alumnos egresados en el año respecto al número de alumnos de primer ingreso): \_\_\_\_\_ Adjuntar documento con la serie histórica de los últimos cinco años.

**2.5.3.2** Mencione el índice de titulación (número de alumnos que se titulan en el año respecto al número de alumnos de primer ingreso): \_\_\_\_\_ Adjuntar documento con la serie histórica de los últimos cinco años por generación.

## **2.6 Índices de rendimiento escolar por cohorte generacional**

**2.6.1** ¿Se conocen de manera sistemática y oportuna los diversos índices de eficiencia: reprobación, deserción, eficiencia terminal, resultados del EGEL-O (en caso de aplicarse), y titulación?

Si		No	
----	--	----	--

En caso afirmativo, anexar cuadro en el que se muestre por generación (cohorte generacional), correspondiente a los últimos tres años: el número de estudiantes que ingresaron, de los que abandonaron las aulas (deserción), de los que reprobaron, de los que egresaron y de los que se titularon, así como los índices obtenidos.

**2.6.2** ¿Se cuenta con programas y mecanismos para mejorar el rendimiento escolar?

Si		No	
----	--	----	--

Anexe documentación probatoria

**2.6.2.1** En caso afirmativo, ¿se realiza investigación educativa para su diseño?

Si		No	
----	--	----	--

Anexe documentación probatoria

### Categoría 3: Plan de Estudios

#### 3.1 Fundamentación

**3.1.1** La escuela o facultad, ¿cuenta con un modelo educativo que sustente al plan de estudios?

Si		No	
----	--	----	--

**3.1.1.1** En caso afirmativo: ¿Existe congruencia entre los objetivos del plan de estudios, la misión, visión y objetivos estratégicos de la institución y de la facultad, escuela o departamento?

Si		No	
----	--	----	--

**3.1.1.2** ¿La fundamentación del plan de estudios precisa cuál es la corriente epistemológica, así como su congruencia con el modelo pedagógico y psicológico establecido?

Si		No	
----	--	----	--

**3.1.1.3** En la fundamentación del plan de estudios, ¿se precisan claramente los siguientes aspectos? (marque con una X las que correspondan):

Objetivos	
Metas	
Contenido	
Actividades de enseñanza - aprendizaje	

**3.1.1.4** ¿Se ha considerado la situación demográfica en la planeación del currículum?

Si		No	
----	--	----	--

**3.1.1.5** ¿Se considera la situación económica del país en la planeación del currículum?

Si		No	
----	--	----	--

**3.1.1.6** ¿El resultado de la(s) evaluación(es) externa(s) ha sido incorporado en la planeación educativa de la escuela o facultad?  
Especifique: \_\_\_\_\_

Si		No	
----	--	----	--

**3.1.1.7** En el caso del sector productivo/empresarial; ¿interviene en las decisiones curriculares de la institución?

Si		No	
----	--	----	--

Explique como sucede esto:

**3.1.1.8** El plan de estudios está organizado en ciclos:

Anuales	
Semestrales	
Cuatrimestrales	
Trimestrales	
Otros.Especifique:	

**3.1.1.9** ¿En qué rango de créditos se inserta el plan de estudios?

300-400	
401-500	
501-600	
Trimestrales	
Más de 601. Especifique	

## 3.2 Perfiles de ingreso y egreso

**3.2.1** ¿Se encuentra explícito en el currículum el perfil de ingreso del aspirante?

Si		No	
----	--	----	--

**3.2.2** El perfil de ingreso del estudiante de la escuela o facultad, ¿considera apropiadamente los conocimientos y habilidades de los aspirantes al programa educativo?

Si		No	
----	--	----	--

**3.2.3** ¿Existe congruencia entre el perfil de ingreso y el perfil de egreso establecidos en el currículum?

Si		No	
----	--	----	--

**3.2.4** ¿Existe congruencia entre el perfil profesional y la misión institucional?

Si		No	
----	--	----	--

**3.2.5** ¿Los objetivos del plan de estudios guardan pertinencia y congruencia con los valores, actitudes, conocimientos y habilidades señalados en el perfil de egreso?

Si		No	
----	--	----	--

**3.2.5.1** En la planeación curricular, ¿se realizaron o consideraron estudios regionales de los tipos de práctica profesional en que se insertarán los egresados? Adjuntar documentación.

Si		No	
----	--	----	--

**3.2.5.2** ¿En el diseño curricular fueron consideradas las características del mercado de trabajo? Adjuntar documentación.

Si		No	
----	--	----	--

**3.2.6** El perfil de egreso establece las características que se esperan que el alumno cumpla al término de su formación profesional, en términos de:

Conocimientos	
Habilidades	
Actitudes y valores	

### 3.3 Normativa para la permanencia, egreso y revalidación

**3.3.1** La escuela o facultad; o bien, la institución; ¿cuenta con una normativa que señale claramente los requisitos de permanencia, egreso, equivalencia y revalidación del programa académico?

Si		No	
----	--	----	--

**3.3.1.1** En caso afirmativo, ¿se difunde entre la comunidad estudiantil y docente?

Si		No	
----	--	----	--

Explique los mecanismos para ello: \_\_\_\_\_

**3.3.1.2** La escuela o facultad cuenta con programas de incorporación o reconocimiento en los niveles de:

Técnico	
Especialidad	
Maestría	
Doctorado	
Diplomado	

### 3.4 Programas de las asignaturas

3.4.1 ¿Es adecuada la articulación horizontal y vertical de las asignaturas?

Si		No	
----	--	----	--

3.4.1.1 ¿Existe un mapa curricular en que se expliciten las relaciones verticales y horizontales entre asignaturas o módulos?

Si		No	
----	--	----	--

3.4.1.2 ¿La organización curricular corresponde al modelo educativo?

Si		No	
----	--	----	--

3.4.2 ¿Existe congruencia entre los objetivos de los programas de asignatura y el perfil de egreso?

Si		No	
----	--	----	--

3.4.3 ¿Los programas de estudio incluyen?

Elementos	Si	No
Objetivos generales claramente explícitos		
Objetivos específicos claramente explícitos		
Contenidos programáticos		
Métodos didácticos acordes al tipo de aprendizaje que se pretende promover		
Criterios y formas de evaluación del aprendizaje en cada asignatura o unidad de aprendizaje		
Bibliografía básica en correspondencia con los contenidos propuestos		
Bibliografía complementaria en relación con los contenidos propuestos		
Perfil del docente		

3.4.3.1 ¿Los programas de estudio establecen mecanismos de evaluación del aprendizaje?

--	--	--	--

3.4.3.2 En caso afirmativo, indique en el siguiente cuadro tanto el tipo de aprendizaje que evalúan, como su relación con la teoría, la práctica o la investigación.

Aprendizaje	Relacionados con:				


Servicio = práctica

**3.4.3.2.1** ¿Los programas de cada una de las asignaturas precisan los criterios de evaluación y el porcentaje de cada uno de ellos para la acreditación de las asignaturas?

**3.4.3.2.2** ¿Aplican exámenes departamentales?

--	--	--	--

**3.4.3.2.3** Si es así, ¿con qué periodicidad se aplican durante el ciclo escolar?

Especifique: \_\_\_\_\_

**3.4.4** ¿Están debidamente definidas las asignaturas que constituyen el tronco común y las optativas?

Si		No	
----	--	----	--

**3.4.4.1** ¿Las asignaturas optativas se vinculan con el perfil de egreso?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique: \_\_\_\_\_

**3.4.5** ¿Se registran las asignaturas obligatorias, optativas y equivalencia curricular?

Si		No	
----	--	----	--

### 3.5 Contenidos.

**3.5.1** En el siguiente cuadro, señalar en cuantos de los programas de asignatura, los contenidos atienden y promueven actitudes de:

Actitud	Si	No	Número de programas
Compromiso ético y responsabilidad social.			
Capacidad creativa			
Capacidad de investigación			
Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente (estrategias para aprender a aprender y de habilidades del pensamiento).			
Capacidad crítica y autocrítica.			
Capacidad de abstracción, análisis y síntesis.			
Capacidad de trabajo en equipos.			
Habilidades interpersonales.			
Capacidad de comunicación oral y escrita.			

Habilidades en el uso de las TIC.			
Compromiso con la calidad.			
Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.			
Compromiso con la preservación del medio ambiente.			

**3.5.1.1** ¿Cuáles son los puntos temáticos y actitudes contenidos en los programas de estudio que promueven el compromiso ético y de responsabilidad social de los estudiantes de la escuela o facultad?Especifique: \_\_\_\_\_

**3.5.2** ¿Cuáles son los puntos temáticos y actitudes contenidos en los programas de estudio que promueven la capacidad creativa de los estudiantes de la escuela o facultad?Especifique: \_\_\_\_\_

**3.5.2.1** ¿En los programas de estudio se consideran contenidos y actividades que promuevan la investigación formativa?

Si		No	
----	--	----	--

**3.5.2.2** ¿Esta actividad se encuentra formalmente incluida en el plan de estudios?

Si		No	
----	--	----	--

**3.5.3** ¿Cuáles son los puntos temáticos y actitudes contenidos en los programas de estudio que promueven la capacidad de aprender y actualizarse permanentemente (estrategias para aprender a aprender y de habilidades del pensamiento) de los estudiantes de la escuela o facultad? Especifique:

\_\_\_\_\_

**3.5.4** ¿Cuáles son los puntos temáticos y actitudes contenidos en los programas de estudio que promueven la capacidad crítica y autocrítica de los estudiantes de la escuela o facultad? Especifique: \_\_\_\_\_

**3.5.4.1** ¿La metodología de enseñanza explícita en los programas de estudio considera la promoción de habilidades críticas y analíticas?

Si		No	
----	--	----	--

**3.5.5** ¿Cuáles son los puntos temáticos y actitudes contenidos en los programas de estudio que promueven la capacidad de abstracción, análisis y síntesis de los estudiantes de la escuela o facultad?

**3.5.6** ¿Cuáles son los puntos temáticos y actitudes contenidos en los programas de estudio que promueven la capacidad de trabajo en equipo de los estudiantes de la escuela o facultad?

**3.5.7** ¿Cuáles son los puntos temáticos y actitudes contenidos en los programas de estudio que promueven las habilidades interpersonales de los estudiantes de la escuela o facultad?

**3.5.8** ¿Cuáles son los puntos temáticos y actitudes contenidos en los programas de estudio que promueven la capacidad de comunicación oral o escrita de los estudiantes de la escuela o facultad?

**3.5.8.1** ¿El currículum promueve el aprendizaje de una segunda lengua?

Si		No	
----	--	----	--

**3.5.9** ¿Cuáles son los puntos temáticos y actitudes contenidos en los programas de estudio que promueven las habilidades en el uso de las TIC en los estudiantes de la escuela o facultad?

**3.5.9.1** ¿Se desarrolla en el alumno la capacidad para aplicar la tecnología de la informática para su formación y desempeño profesional?

**3.5.9.2** ¿De qué manera se incorpora?

Contenido teórico de un programa	
Práctica de prácticas escolares	
Actividad estudiantil de apoyo	
De manera operativa (práctica cotidiana)	
Otros. Especifique	

**3.5.10** ¿Cuáles son los puntos temáticos y contenidos de los programas de estudio que promueven actitudes que muestren el compromiso del estudiante con la calidad?

**3.5.11** ¿Cuáles son los puntos temáticos y actitudes contenidos en los programas de estudio que promueven las habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas, en los estudiantes de la escuela o facultad?

**3.5.12** ¿Cuáles son los puntos temáticos y actitudes contenidos en los programas de estudio que fomentan el compromiso con la preservación del medio ambiente en los estudiantes de la escuela o facultad?

Anexar: Los programas de asignatura incluidos sus contenidos destacando las referentes a las competencias genéricas.

### 3.6 Flexibilidad curricular

3.6.1 ¿Se cuenta con mecanismos que permitan distintas alternativas para la flexibilidad curricular?

Si		No	
----	--	----	--

3.6.1.1 ¿Existe la posibilidad de que el estudiante pueda seleccionar su carga académica de acuerdo a sus necesidades curriculares, así como a sus posibilidades económicas y de horario?

Si		No	
----	--	----	--

3.6.2 El plan de estudios de licenciatura está organizado en

Módulos	
Materias o asignaturas	
Abierto	
Mixto	
Flexible por créditos	
Otros. Especifique	

3.6.3 ¿El plan de estudios cuenta con materias optativas y/o salidas laterales?

Si		No	
----	--	----	--

### 3.7 Evaluación y actualización

3.7.1 ¿Existe una metodología para la actualización o modificación del plan de estudios por lo menos cada cinco años?

Si		No	
----	--	----	--

3.7.1.1 ¿Existen mecanismos a cargo de cuerpos colegiados para la revisión y actualización permanente de los programas de asignatura? Anexar documentación

Si		No	
----	--	----	--

3.7.1.2 ¿Con qué periodicidad se ha revisado el plan de estudios?

Cada 5 años	
Cada 10 años	
Cada 15 años	
No hay periodicidad en su revisión	
Otros. Especifique	

**3.7.2** ¿Se cuenta con mecanismos para que, los integrantes de la comunidad universitaria, en forma colegiada, participen en la evaluación y actualización del plan de estudios?

Si		No	
----	--	----	--

**3.7.2.1** ¿Quiénes participan en la elaboración y actualización del plan de estudios?

Profesores	
Alumnos	
Administrativos	
Cuerpos colegiados	
Asociaciones	
Otras escuelas y facultades	
Exalumnos	
Otros: especifique cuáles	

**3.7.3** ¿La institución, escuela o facultad ha realizado diagnóstico y/o estudios prospectivos en el ámbito local y global de las demandas de la sociedad y los avances científico-tecnológicos y del mercado laboral que fundamenten la actualización o modificación del plan de estudios?

Si		No	
----	--	----	--

**3.7.3.1** ¿En la actualización periódica del plan de estudios se considera la opinión de los empleadores?

Si		No	
----	--	----	--

### 3.8 Difusión

**3.8.1** ¿Se cuenta con mecanismos de difusión del plan de estudios a través de medios masivos, institucionales o propios de la escuela o facultad (página web, radio, medios impresos, entre otros)?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique: \_\_\_\_\_

**3.8.2** ¿Se realizan acciones que permiten orientar a las personas y/o instituciones de nivel medio superior, respecto a campañas en salud, y/ o conferencias y, participación en expoprosesiográficas y trípticos, entre otros?. Especifique:

\_\_\_\_\_

Si		No	
----	--	----	--

## Categoría 4: Evaluación del Aprendizaje

### 4.1 Metodología

- 4.1.1 ¿Se cuenta con estrategias que permitan verificar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje en forma continua?

Si		No	
----	--	----	--

- 4.1.1.1 En caso afirmativo ¿son aplicadas por todos los docentes?

Si		No	
----	--	----	--

- 4.1.2 Las estrategias señaladas, ¿se encuentran establecidas en los programas de asignatura?

- 4.1.2.1 Dichas estrategias: ¿tienen congruencia con el plan de estudios?

- 4.1.3 ¿Son conocidas por la comunidad académica y estudiantil?

Si		No	
----	--	----	--

Indique cómo se realiza su difusión: \_\_\_\_\_

### 4.2 Estímulos

- 4.2.1 ¿Se cuenta con programas institucionales de becas para los estudiantes de alto rendimiento académico y/o de escasos recursos? Especifique:

\_\_\_\_\_

Si		No	
----	--	----	--

- 4.2.1.1 ¿Se cuenta con un reglamento y normatividad que sea clara y transparente para los alumnos que participan en el programa?

Si		No	
----	--	----	--

Adjuntar documento: \_\_\_\_\_

- 4.2.1.2 Además de las becas institucionales, ¿se cuenta con algún otro tipo de apoyo?

Tipo de apoyo	Si	No
Ayuda financiera		
Ayuda en especie		
Otros. Especifique		

- 4.2.2 ¿Se cuenta con sistemas de becas otorgadas por instituciones privadas o empresas del ramo?

Si		No	
----	--	----	--

**4.2.2.1** ¿Se difunden estos programas con las instituciones privadas, entre la comunidad estudiantil, así como entre los tutores del programa educativo?

Si		No	
----	--	----	--

**4.2.3** ¿Existe algún programa de estímulos y reconocimientos como diplomas de aprovechamiento y eventos de premiación propio de la escuela o facultad o bien, de la institución?

Si		No	
----	--	----	--

**4.2.4** ¿Se difunden de forma incluyente y transparente los mecanismos y procedimientos para el otorgamiento de becas, reconocimientos y estímulos para los estudiantes?

Si		No	
----	--	----	--

## Categoría 5: Formación Integral

### 5.1 Desarrollo del emprendimiento

**5.1.1** La institución, escuela o facultad: ¿cuenta con estrategias y acciones que propicien y promuevan una actitud emprendedora en los estudiantes?

Si		No	
----	--	----	--

**5.1.1.1** En caso afirmativo, señale con qué tipo de programa se cuenta?

Programa	Si	No
Desarrollo de emprendedores		
Incubadoras de empresas		
Otra (especifique)		

**5.1.1.2** ¿En los programas de estudio se consideran contenidos y actividades que promuevan la actitud emprendedora en los estudiantes con la operación de programas de desarrollo de emprendedores, Incubadoras de empresas o similares?

Si		No	
----	--	----	--

Explique: \_\_\_\_\_

**5.1.1.3** ¿Cuántos estudiantes y profesores de la escuela o facultad participan en este tipo de programas? Precise:

Programa	Si	No
Desarrollo de emprendedores	Docentes	Estudiantes
Incubadoras de empresas		

Otra (especifique)		
--------------------	--	--

**5.1.2** En caso de existir la promoción de empresas entre estudiantes de la escuela o facultad: ¿cuántas se han promovido en los últimos cinco años?

**5.1.3** ¿Se realizan eventos hacia el interior del plantel o institución, con y/o por otras instituciones educativas o del sector empresarial a los que se acude como acción estratégica para la promoción del emprendurismo?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique cuantos en los últimos cinco años: \_\_\_\_\_

**5.1.4** En caso afirmativo, ¿cuenta con evidencia de constancias y/o reconocimientos obtenidos por el motivo anteriormente señalado?

Si		No	
----	--	----	--

Anexe documentos probatorios: \_\_\_\_\_

## **5.2 Actividades Culturales**

**5.2.1** ¿El plan de estudios contempla y/o promueve la participación activa de los estudiantes (en forma individual o grupal), en actividades culturales de la institución (talleres, concursos y exposiciones, entre otros) a través del currículum o bien, de algún programa institucional?

Si		No	
----	--	----	--

Añadir relación de estudiantes participantes por actividad cultural.

**5.2.1.1** ¿Cuenta con espacios para el desarrollo de eventos y actividades culturales para los estudiantes del programa educativo?

Si		No	
----	--	----	--

**5.2.1.2** ¿Los espacios cuentan con condiciones especiales para personas con capacidades diferentes?

Si		No	
----	--	----	--

**5.2.1.3** ¿Existe representación de la escuela o facultad en los grupos culturales institucionales (al interior o exterior de la institución), a través de los estudiantes del programa académico?

Si		No	
----	--	----	--

**5.2.1.4** ¿Se promueven masivamente los eventos culturales que organiza la IES (al interior o al exterior de la misma), entre los estudiantes, con el fin de que éstos acudan a dichos eventos?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique cuáles son los medios de promoción y las facilidades que se otorgan a los estudiantes: \_\_\_\_\_

**5.2.1.5** ¿Existe reconocimiento crediticio para el estudiante por participar en este tipo de actividad?

Si		No	
----	--	----	--

### **5.3 Actividades deportivas**

**5.3.1** ¿Existe un programa de actividades deportivas formalmente establecido por la IES o bien, por la escuela o facultad?

Si		No	
----	--	----	--

Anexe documentación probatoria

**5.3.1.1** ¿El plan de estudios contempla y/o promueve la participación activa de los estudiantes (en forma individual o grupal), en actividades deportivas de la institución a través del currículum o bien, de algún programa institucional?

Si		No	
----	--	----	--

Anexe documentación probatoria

**5.3.2** ¿Se cuenta con espacios adecuados para ellas?

Si		No	
----	--	----	--

**5.3.2.1** ¿Estos espacios son adecuados y suficientes en atención, horarios y equipamiento?

Si		No	
----	--	----	--

**5.3.2.2** ¿Estos espacios ofrecen condiciones apropiadas para estudiantes con capacidades diferentes?

Si		No	
----	--	----	--

**5.3.3** ¿Cuántos estudiantes de la escuela o facultad acuden regularmente a estos espacios para la práctica de alguna disciplina en particular o bien solamente para ejercitarse?

**5.3.4** ¿Cuántas disciplinas deportivas se desarrollan formalmente a nivel de facultad o bien institucional?

**5.3.4.1** ¿Cuántos estudiantes del programa educativo participan formalmente en ellas? (Anexe documentos probatorios)

**5.3.5** ¿Se realizan eventos deportivos intramuros en los que participen los estudiantes de la escuela o facultad?

Si		No	
----	--	----	--

**5.3.5.1** ¿Cuántos estudiantes del programa educativo han participado en ellos los últimos cinco años? (Anexe documentos probatorios)

**5.3.6** ¿Existen eventos o torneos extramuros en los que participan los estudiantes de la escuela, facultad o institución, como parte de la selección?

Si		No	
----	--	----	--

**5.3.6.1** ¿Cuántos estudiantes de la escuela o facultad participan de forma regular en los mismos? (Anexe documentación probatoria).

## **5.4 Orientación Profesional**

**5.4.1** ¿Existe un plan estratégico para atender la necesidad de inserción de sus estudiantes en el mercado laboral?

**5.4.1.1** Como parte de este plan ¿existe algún programa de orientación profesional que incluya actividades específicas?, señale en la tabla adjunta:

<b>Actividad</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Conferencias		
Talleres		
Asesoría personalizada		
Diseño y elaboración del currículum vitae		
Guía para la entrevista de trabajo		
Ferias del empleo		
Otras (especifique)		

**5.4.1.2** ¿Se cuenta con algún programa formalmente establecido a través del cual, expertos en esta materia impartan conferencias o talleres acerca de las competencias necesarias en el ámbito laboral?

Si		No	
----	--	----	--

**5.4.2** ¿La escuela o facultad, cuenta con algún programa de eventos (científicos o tecnológicos), con expertos nacionales o internacionales (intramuros o

extramuros) a través de los cuales se ofrezca al estudiantado apoyo extraordinario para su formación académica y profesional?

Si		No	
----	--	----	--

**5.4.2.1** En caso afirmativo, ¿en este programa participan (como organizadores, coorganizadores y/o invitados), los egresados del programa académico?

Si		No	
----	--	----	--

## **5.5 Orientación psicológica para prevención de actitudes de riesgo**

**5.5.1** En caso necesario ¿los estudiantes del programa educativo tienen acceso a orientación psicológica para la prevención de actitudes de riesgo?

Si		No	
----	--	----	--

**5.5.1.1** En caso afirmativo, ¿existe algún programa formalmente establecido que sea propio de la institución o bien de la escuela o facultad?

Si		No	
----	--	----	--

**5.5.1.2** ¿Se cuenta con estrategias para poder medir y calificar la eficacia de la operación del mismo?

Si		No	
----	--	----	--

**5.5.1.3** Con base en los resultados (impacto de dicho programa) ¿es posible determinar la posibilidad de que la institución prevenga actitudes de riesgo?

Si		No	
----	--	----	--

**5.5.1.4** En caso afirmativo, ¿es factible para la institución darle tratamiento a problemas de los estudiantes que estén relacionados con adicciones y violencia o de tipo sexual, entre otros?

Si		No	
----	--	----	--

En caso contrario, señale si se cuenta con otro tipo de apoyo terapéutico para ello (por ejemplo, apoyo externo).

**5.5.1.5** ¿Se cuenta con algún otro tipo de asesoría o apoyo psicológico diferente a lo mencionado?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique: \_\_\_\_\_

## 5.6 Servicios médicos

5.6.1 ¿La institución, escuela o facultad ofrece servicio de atención médica a sus estudiantes?

Si		No	
----	--	----	--

5.6.1.1 En caso de que el estudiante llegara a sufrir alguna enfermedad y/o accidente: ¿Cuál es el tipo de atención médica con la que se cuenta? Especifique: \_\_\_\_\_

5.6.1.2 Estos servicios ¿son proporcionados por la misma institución o bien a través de la filiación del estudiantado a servicios públicos (por ejemplo IMSS): señale: \_\_\_\_\_

5.6.1.3 ¿Se cuenta con algún programa que contemple acciones y estrategias preventivas de beneficio para los estudiantes, como las señaladas en la tabla adjunta?:

<b>Campaña</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Para inculcar estilos de vida saludables		
Contra adicciones		
Cuidado sexual		
Vacunación contra hepatitis		
Otras (especifique)		

Señale los medios utilizados para su promoción, difusión y ejecución: \_

5.6.1.4 Estas campañas ¿se dirigen, también a los docentes, personal administrativo, así como a la población en general?

## 5.7 Vinculación Escuela- Estudiante-Familia

5.7.1 ¿Se cuenta con estrategias o acciones institucionales o propias de la escuela o facultad que permitan la vinculación de ésta con la familia del estudiante? Especifique: \_\_\_\_\_

Si		No	
----	--	----	--

5.7.1.1 Si se promueve una comunicación con los padres de familia, especifique el propósito y en qué eventos: \_\_\_\_\_

5.7.1.2 ¿Existen publicaciones periódicas (culturales y deportivas), de las actividades que realiza la institución, escuela o facultad a las que los padres y familiares del estudiante tengan acceso?

Si		No	
----	--	----	--

**5.7.1.3** Los padres y/o familiares del estudiante, ¿cuentan con la posibilidad de acceder a los eventos deportivos y culturales que se realizan al interior de la propia institución?

Si		No	

## Categoría 6: Servicios de Apoyo para el Aprendizaje

### 6.1. Programa institucional de tutorías

**6.1.2** ¿Se cuenta con un programa propio o institucional de tutorías?

Si		No	
----	--	----	--

**6.1.2.1** En caso afirmativo, indique el propósito:

Para la docencia	
Para el servicio	
Para la investigación	
Para atender inquietudes relacionadas con el programa	
Para atender inquietudes relacionadas con la administración	
Para atender inquietudes relacionadas con problemas económicos y/o familiares	
Otros. Especifique:	

**6.1.2.2** ¿La operación de este programa permite dimensionar el impacto que el mismo tiene en la formación del estudiante (individual, social, afectivo, cognitivo y físico) ¿Cómo se mediría?

Si		No	
----	--	----	--

**6.1.3** ¿Cuántos docentes de tiempo completo, tiempo parcial, por asignatura o por honorarios participan dentro de dicho programa? Especifique: \_\_\_\_\_

Tipo de contratación	Número
Tiempo completo	
Tiempo parcial	
Asignatura	
Honorarios	

Total	
-------	--

**6.1.3.1** Estos profesores: ¿han sido capacitados periódicamente para verificar el cumplimiento de su función como tutores? Señale en la tabla adjunta lo registrado en los últimos tres años

Tipo de contratación	Número	Horas/capacitación por año	Instancia capacitadora
Tiempo completo			
Tiempo parcial			
Asignatura			
Honorarios			
Total			

**6.1.3.2** ¿Cuántos alumnos se asignan por cada tutor? Adjuntar documentación.

**6.1.3.3** Mencione el perfil de los alumnos inscritos en el Programa de Tutorías. (Anexar normatividad)

**6.1.3.4** Los profesores involucrados en las tutorías: ¿han sido evaluados periódicamente para verificar el cumplimiento de su función como tutores?

Si		No	
----	--	----	--

Señale los mecanismos para ello e incluya documentos probatorios.

**6.1.4** ¿Existen mecanismos de evaluación del programa de tutorías, en lo general?

**6.1.4.1** ¿Cómo se evalúa dicho programa? Especifique: \_\_\_\_\_

**6.1.4.2** ¿Con qué frecuencia se realiza dicha evaluación?

**6.1.5** ¿La institución, escuela o facultad cuentan con estrategias que permitan la Sistematización del Programa de Tutorías (seguimiento) con el fin de destacar el impacto de dicho programa en el rendimiento escolar de los estudiantes?

Si		No	
----	--	----	--

**6.1.5.1** Mencionar el proceso de evaluación y estudios de seguimiento para identificar el impacto en el aprendizaje de los estudiantes inscritos en el Programa de Tutorías -deserción y eficiencia terminal- (Anexar documentos):

**Señale si cuenta con la siguiente evidencia:**

Documentación y/o evidencia	Si	No
Programa de tutorías institucional o bien de la escuela o facultad. Con su manual de operación correspondiente.		

Los nombramientos de asignación de los docentes como tutores		
Listados oficiales de asignación de estudiantes a cada tutor, así como constancia de las sesiones que dichos estudiantes hayan recibido durante el último año (matrícula y firma del estudiante correspondiente)		
Lista y evidencia de cursos de capacitación para realizar la acción tutorial que los docentes hayan recibido, así como las constancias respectivas parte de la instancia capacitadora.		
Evidencia de los mecanismos empleados para la evaluación periódica del programa, así como estadística de impacto de dicho programa a través de los índices de trayectoria escolar de estudiantes que hayan recibido tutoría en los últimos dos años.		
Encuestas de satisfacción aplicadas a los estudiantes que reflejen la opinión que los mismos tienen acerca del programa tutorial, así como de la eficacia de su operación y resultados.		
Número de personas responsables del programa.		
Eventos realizados con tutores (encuentros)		

## 6.2 Asesorías académicas

6.2.2 ¿Existe un plan estratégico que se opere por medio de acciones encaminadas a la asesoría académica de los estudiantes como apoyo a la gestión académica?

Si		No	
----	--	----	--

6.2.3 ¿Se cuenta con un programa que apoye la asesoría académica para a resolución de problemas de aprendizaje de las diferentes áreas del conocimiento distinta al de tutorías, para el estudiante?

Si		No	
----	--	----	--

6.2.3.1 ¿Cuántos profesores participan en él?

Tiempo completo	
Tiempo parcial	
Asignatura	
Honorarios	
Otro (especifique)	

6.2.3.1.1 Asignaturas que ofrecen asesorías a los estudiantes. (Anexar documentos)

6.2.3.1.2 Número de profesores que ofrecen asesorías por asignatura:

Anexe documentación probatoria

## 6.3 Biblioteca

**6.3.2** ¿Considera que la biblioteca de la institución, campus o escuela cuenta con la capacidad de atención suficiente y apropiada y para los estudiantes del programa educativo?

Si		No	
----	--	----	--

**6.3.2.1** ¿Considera que el espacio disponible, así como el mobiliario existente se encuentran en condiciones suficientes para brindar el servicio que requiere el estudiante del programa académico?

Si		No	
----	--	----	--

**6.3.2.2** ¿Los mecanismos referentes al acervo bibliográfico se encuentran sistematizados?

Si		No	
----	--	----	--

**6.3.3** ¿La biblioteca cuenta con condiciones que permitan el acceso y circulación dentro de la misma?

**6.3.3.1** ¿Estas condiciones incluyen el apoyo a personas con capacidades diferentes?

Si		No	
----	--	----	--

**6.3.4** La ruta crítica que el estudiante debe seguir dentro de este espacio: ¿se encuentra organizado de forma que la búsqueda y consulta sea fácil y efectiva?

Si		No	
----	--	----	--

**6.3.4.1** ¿Considera que la cantidad de personal disponible es suficiente?

Si		No	
----	--	----	--

**6.3.4.2** ¿Considera que los horarios de atención son suficientes y apropiados a las necesidades de los usuarios? Especifique: \_\_\_\_\_

Si		No	
----	--	----	--

**6.3.5** ¿Considera que la cantidad y calidad del acervo (títulos y volúmenes), tanto físico como digital; es suficiente y apropiado para satisfacer las necesidades del programa educativo?

Si		No	
----	--	----	--

Anexar relación de dicho acervo, clasificado por áreas del conocimiento.

**6.3.5.1** Precise en porcentaje la información solicitada del acervo bibliográfico existente en la biblioteca:

Disciplina	Libros	Revistas	Impreso	Digital	Año publicación(Especificar)
Biológicos					
Anatómicos					
Clínicos					
Patológicos					
Biomecánicos					
Socioepidemiológicos					
Psicológicos					
Administrativos					
Metodológicos					
<b>Total</b>					

**6.3.6** ¿Existen mecanismos para préstamo domiciliario para los estudiantes?

Explique de qué forma opera éste.

Si		No	
----	--	----	--

**6.3.7** ¿El servicio bibliotecario incluye otro tipo de servicios (fotocopiado o digitalización)?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique: \_\_\_\_\_

**6.3.8** ¿Se cuenta con programas institucionales para la adquisición de libros y revistas que atiendan de forma oportuna y congruente las necesidades de la comunidad educativa?

Si		No	
----	--	----	--

**6.3.8.1** En su diseño y operación participan las autoridades y profesores (a través de los cuerpos colegiados), de la escuela o facultad.

Especifique: \_\_\_\_\_

Si		No	
----	--	----	--

**6.3.8.2** ¿Existen mecanismos para medir la eficacia de dicho programa?

Si		No	
----	--	----	--

Explique: \_\_\_\_\_

**6.3.9** ¿Se cuenta con suscripción a revistas especializadas en el campo disciplinario, impresas y electrónicas?

Si		No	
----	--	----	--

**6.3.9.1** ¿Éstas son en cantidad suficiente y apropiadamente actualizadas?

Si		No	
----	--	----	--

Anexe relación clasificada por área del conocimiento.

**6.3.10** ¿Se cuenta con servicios de bibliotecas digitales, videoteca, hemeroteca, internet?

Si		No	
----	--	----	--

**6.3.10.1** ¿Se cuenta con convenios que permitan el préstamo interbibliotecario, dentro de la misma institución y/o con otras instituciones?

Si		No	
----	--	----	--

**6.3.11** ¿Existen mecanismos que permitan conocer la opinión de los usuarios respecto a la calidad de los servicios que ofrece la biblioteca?

Si		No	
----	--	----	--

Explique: \_\_\_\_\_

**6.3.12** ¿De qué forma, el conocer la opinión de los usuarios ha impactado, de forma positiva, en el entorno de los mismos, así como en la calidad del servicio?

**6.3.13** La biblioteca cuenta con la certificación ISO 9001.

**6.3.14** Existe conectividad a internet (wi-fi) en todos los espacios académicos.

## **Categoría 7: Vinculación- Extensión**

### **7.1 Vinculación con los sectores público, privado y social**

**7.1.1** ¿Cuenta con un consejo de vinculación, institucional o propio de la facultad?

Si		No	
----	--	----	--

**7.1.1.1** En caso afirmativo: en este consejo participan:

Participantes	Si	No
Autoridades		
Docentes		
Investigadores		
Egresados		
Otro (especifique)		

**7.1.2** ¿Se realizan actividades que promuevan el desarrollo de investigación conjunta escuela e iniciativa privada, como: cursos, conferencias, talleres, entre otros?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique cuáles: \_\_\_\_\_

**7.1.2.1** ¿Con que frecuencia y periodicidad se realizan dichas actividades?

**7.1.3** ¿Cuántos estudiantes, investigadores y empleadores o empresarios asisten regularmente en cada una de estas actividades?

**7.1.4** ¿Existen empresas propias del ramo que ofrezcan becas para la formación de estudiantes en la realización de proyectos específicos en el campo de la investigación? Especifique cuántas y cuáles:

\_\_\_\_\_

**7.1.5** ¿Dispone de convenios con organizaciones del sector público, privado y social para que los estudiantes y docentes puedan realizar prácticas escolares y/o profesionales?

Si		No	
----	--	----	--

**7.1.5.1** Estos convenios se tienen con:

El sector salud	
El educativo	

La comunidad	
Asociaciones civiles	
El sector productivo	
Otra: especifique	

**7.1.5.2** ¿Cuenta con una normatividad oficial para ello?

Si		No	
----	--	----	--

**7.1.5.3** ¿Cuenta con mecanismos para medir el impacto que este tipo de acciones ha tenido en la formación y desarrollo de sus estudiantes?

Si		No	
----	--	----	--

Explique los mecanismos, así como el impacto: \_\_\_\_\_

Anexar: Copia de los convenios con los sectores señalados y relación de actividades realizadas con estas instancias en los últimos tres años en los que se incluya: número y tipo de actividades, estudiantes y docentes participantes, número de alumnos becados (en caso de existir), así como los proyectos de investigación que se haya o estén desarrollando. De la misma manera se deberá incluir la información relacionada con cursos, talleres o conferencias efectuadas en los últimos tres años, así como la evidencia del impacto y resultado de esta actividad.

## 7.2 Seguimiento de Egresados

**7.2.1** ¿Se cuenta con algún Programa de Seguimiento de Egresados, institucional o propio de la entidad académica?

Si		No	
----	--	----	--

Anexe documentación probatoria

**7.2.1.1** Dependiendo de la vigencia del programa educativo, ¿se cuenta con bases de datos e información actualizada de los últimos cinco años? Anexe documentación probatoria

**7.2.2** ¿Se realizan encuestas periódicas a los egresados para conocer su grado de satisfacción respecto de la pertinencia del programa educativo e inserción en el campo laboral de la profesión?

Si		No	
----	--	----	--

En caso afirmativo, incluir la encuesta

**7.2.2.1** ¿Con qué frecuencia se realizan? \_\_\_\_\_

**7.2.3** ¿Se aplican encuestas a los empleadores con el fin de conocer el desempeño profesional de los egresados?

Si		No	
----	--	----	--

En caso afirmativo, incluir la encuesta

**7.2.4** ¿Existen evidencias suficientes para determinar la operación eficiente del programa con base en los resultados emanados del análisis de las encuestas?

**7.2.4.1** ¿Cómo se mide dicha eficiencia?

**7.2.5** ¿Se cuenta con mecanismos para incorporar estos resultados en la actualización y modificación del plan de estudios?

Si		No	
----	--	----	--

Explique cuáles: \_\_\_\_\_

**7.2.6** ¿Existe alguna estrategia que permita al egresado (no docente del programa académico), vincularse a la institución participando con la impartición de cursos, talleres o conferencias dirigidas a los docentes y estudiantes de la escuela o facultad?

Si		No	
----	--	----	--

Anexe documentación probatoria

### **7.3 Intercambio Académico**

**7.3.1** ¿Existen convenios vigentes y en operación de intercambio académico con instituciones educativas nacionales e internacionales que apoyen el desarrollo de programas de movilidad estudiantil?

Si		No	
----	--	----	--

**7.3.1.1** ¿De qué forma los productos y/o resultados de esta movilidad impactan en el fortalecimiento del programa educativo?

**7.3.2** ¿Existen convenios que fomenten la interacción de docentes e investigadores (individualmente o en redes de colaboración) con otras IES?

Si		No	
----	--	----	--

**7.3.2.1** ¿De qué forma los productos y/o resultados de esta movilidad impactan en el fortalecimiento del programa educativo?

Anexar: Copia de los convenios (o listado debidamente avalado por la autoridad correspondiente, en su caso). Relación de estudiantes y docentes participantes en los

últimos tres años con instrumentos probatorios de inicio y finalización del intercambio, así como de los productos obtenidos.

## 7.4 Servicio Social

7.4.1 La facultad o escuela cuenta con programas institucionales de servicio social:

Internos	
Externos del sector salud	
Externos de instituciones privadas	
Otros. Especifique	

7.4.1.1 Indique los tipos de escenario en los cuales los estudiantes realizan su servicio social: \_\_\_\_\_

7.4.1.2 ¿Existen criterios para seleccionar los escenarios de la práctica, cuando estos no corresponden a la institución?

Si		No	
----	--	----	--

7.4.1.3 ¿Existen convenios con estas instituciones?

Institución	Si	No
Clínicas de instituciones no universitarias		
Centros comunitarios		
Centros de salud		
Hospitales		
DIF		
INI		
SSA		
IMSS		
ISSSTE		
Otro (especifique)		

7.4.2 La escuela o facultad: ¿cuenta con reglamento del programa de servicio social?

Si		No	
----	--	----	--

7.4.2.1 ¿La facultad o escuela cuenta con la normatividad que rige las funciones del personal no académico de apoyo al desarrollo del programa de servicio social?

Si		No	
----	--	----	--

**7.4.3** ¿Cuáles son los mecanismos que la escuela o facultad tiene para control de las actividades que los pasantes realizan incluso en las instancias de salud del sector público?Especifique: \_\_\_\_\_

**7.4.3.1** ¿Existen mecanismos de supervisión y asesoría para los pasantes en servicio social?

Si		No	
----	--	----	--

**7.4.3.2** En caso afirmativo, señale su periodicidad:

	Periodicidad	Asesoría	Supervisión
Mensual			
Trimestral			
Semestral			
Anual			

**7.4.3.3** Las actividades que realizan los pasantes son:

Práctica clínica	
Docencia relacionada con educación para la salud a pacientes.	
Docencia relacionada con la formación de recursos humanos(charlas y/o talleres para la formación de promotores, asistentes, entre otros)	
Administración de los servicios(personal de apoyo a las áreas académicas)	
De apoyo administrativo	
Otros (especifique)	

**7.4.3.4** ¿La escuela o facultad supervisa que el pasante cuente con las instalaciones, equipo, medicamentos y materiales indispensables, para cumplir eficazmente su labor durante el servicio social?

En programas internos	
En los programas externos	
Otros (especifique)	

**7.4.3.5** Las actividades que el estudiante realiza durante su servicio social, ¿se ajustan a las necesidades que requiere el perfil de egreso establecido en el plan de estudios?

Si		No	
----	--	----	--

**7.4.3.6** Estas actividades, ¿se ajustan a las necesidades de servicio a la comunidad?

Si		No	
----	--	----	--

**7.4.3.7** ¿Cuáles son las acciones e instrumentos que se emplean para evaluar dichas actividades? Especifique: \_\_\_\_\_

**7.4.3.8** ¿Se cuenta con instrumentos y mecanismos para evaluar el impacto de las actividades del servicio en la formación del pasante?

Si		No	
----	--	----	--

Anexar: Copia de la normatividad, asignación de las plazas, listado de programas o proyectos de servicio social de los últimos dos años. Resultados de análisis efectuados acerca del impacto que el servicio social tenga en la formación integral del estudiante.

## **7.5 Bolsa de Trabajo.-**

**7.5.1** La institución, escuela o facultad: ¿cuenta con programa de bolsa de trabajo para sus estudiantes?

Si		No	
----	--	----	--

**7.5.2** En caso de respuesta afirmativa: ¿se ha medido el impacto de la operación de la misma y el apoyo que ella brinda coadyuvando a la inserción del estudiante y/o egresado al mercado laboral?

Si		No	
----	--	----	--

Anexar: Manual de procedimientos, empleadores participantes y relación de estudiantes y egresados que hayan sido atendidos por esta instancia.

## **7.6 Extensión.**

**7.6.1** ¿Se cuenta con un programa de educación continua que atienda la necesidad de actualización profesional a través de cursos, talleres y diplomados, entre otros?

Si		No	
----	--	----	--

**7.6.2** En la impartición de este tipo de actualización, ¿se utilizan modalidades diversas en las que se incluya no solo lo presencial sino, además, lo virtual y/o a distancia?

Si		No	
----	--	----	--

**7.6.3** Este programa está dirigido a:

	<b>Si</b>	<b>No</b>
Docentes		
Estudiantes		
Egresados		
Comunidad odontológica		

Público en general		
--------------------	--	--

**7.6.3.1** ¿El plan de estudios contempla la realización de eventos de actualización disciplinaria; con o sin valor curricular; como son: conferencias, encuentros, actividades científicas?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique cantidad y tipo organizados al año: \_\_\_\_\_

**7.6.3.2** ¿Cuántos estudiantes asisten en promedio a estos cursos de actualización disciplinaria (seminarios, conferencias, talleres, congresos, entre otros)?

**7.6.3.3** En estos eventos organizados por la institución, ¿se invita a los profesores para que participen como ponentes y/o instructores?

Si		No	
----	--	----	--

**7.6.3.3.1** ¿Cuenta con un programa de extensión que incluya: capacitación, asesorías técnicas o conferencias impartidas por los estudiantes y docentes del programa académico, que permiten obtener recursos financieros adicionales para la institución, escuela o facultad?

Si		No	
----	--	----	--

**7.6.3.4** ¿La escuela o facultad, fomenta la participación de sus estudiantes en eventos organizados por otras instituciones, por asociaciones civiles o del sector empresarial?

Si		No	
----	--	----	--

Explique los mecanismos para ello:

**7.6.4** ¿Se cuenta con algún mecanismo que permita cuantificar el nivel de satisfacción de los usuarios de la misma?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique, ¿Cuáles?: \_\_\_\_\_

**7.6.5** La institución, escuela o facultad: ¿cuenta con un centro de lenguas extranjeras como apoyo a estudiantes y profesores en el aprendizaje de una segunda lengua?

Si		No	
----	--	----	--

**7.6.5.1** En caso de existir dicho centro de aprendizaje: ¿cuenta con capacidad suficiente en espacio y personal docente para atender la demanda de docentes y estudiantes de la escuela o facultad?

Si		No	
----	--	----	--

**7.6.5.2** ¿La enseñanza de cuántos y cuáles idiomas se ofrece? Especifique:

\_\_\_\_\_

**7.6.5.3** ¿Cuenta con un programa de becas para el estudio de un segundo idioma para estudiantes y docentes de la escuela o facultad?

Si		No	
----	--	----	--

Anexar documentación probatoria

**7.6.5.4** ¿En caso de que se cuente con este Centro de Lenguas Extranjeras: ¿Cuáles son los mecanismos utilizados para ofrecer sus servicios a la comunidad universitaria?

**7.6.5.5** ¿Se ha medido el impacto que ha tenido la enseñanza de un segundo idioma entre los estudiantes en la formación de los mismos?

Si		No	
----	--	----	--

En caso afirmativo, explique los mecanismos para hacerlo, así como los resultados: \_\_\_\_\_

**7.6.6** ¿Se cuenta con algún programa de servicio externo para proporcionar asesoría técnica en cualquier rubro o nivel?

Si		No	
----	--	----	--

**7.6.6.1** En caso afirmativo, ¿ello ha permitido la obtención de recursos extraordinarios a la escuela o facultad?

Si		No	
----	--	----	--

Anexe documentación probatoria:

**7.6.7** La institución, escuela o facultad: ¿cuenta con un programa de servicios comunitarios que incluya eventos como los mencionados en la tabla siguiente?

Servicio	Si	NO
Difusión cultural		
Asesoría gratuita		
Educación odontológica		

Ayuda en caso de desastres		
Campañas masivas de vacunación		

Anexar documentación probatoria

**7.6.7.1** ¿La escuela o facultad cuenta con programas relacionados con la atención comunitarios tales como:

	Si	No	Integrados en un ciclo escolar	Integrados a lo largo del Curriculum
Odontología Preventiva				
Fomento a la salud				
Odontología Social				
Otros : especifique				

**7.6.7.1.1** ¿Los programas de odontología preventiva se articulan con los de otras asignaturas?

Si		No	
----	--	----	--

**7.6.7.1.2** ¿La escuela o facultad considera que lo comunitario y lo individual no pueden separarse y que lo primero determina lo segundo?

Si		No	
----	--	----	--

**7.6.7.1.3** ¿El proceso de formación clínica incluye actividades de promoción, prevención y educación para la salud?

Si		No	
----	--	----	--

**7.6.7.1.4** ¿Las acciones de los servicios consideran el enfoque de riesgo?

Si		No	
----	--	----	--

**7.6.7.2** Estos servicios que brinda la institución están organizados con base en:

La demanda	
La cobertura	
Las necesidades educativas	
Relación con programas de otras carreras	
Relación con otras instituciones	

**7.6.7.3** ¿Qué instrumento o mecanismo utiliza para evaluar la calidad del servicio odontológico que se ofrecen en las clínicas de atención odontológica? Adjuntar documento: \_\_\_\_\_

**7.6.7.4** ¿Cómo ha recuperado la información obtenida para implementar acciones de mejora en el servicio? Especifique: \_\_\_\_\_

**7.6.8** ¿Qué mecanismos de difusión utiliza para promover la asistencia a las clínicas de atención odontológica?

**7.6.9** ¿Se cuenta con algún programa que difunda entre la comunidad en general, la obra editorial generada al interior de la institución?

Si		No	
----	--	----	--

Explique los mecanismos: \_\_\_\_\_

## **Categoría 8: Investigación**

### **8.1 Líneas y proyectos de investigación**

**8.1.1** ¿Se cuenta con un área administrativa específica, que coordine las actividades relacionadas con la investigación realizada en la escuela o facultad?

Si		No	
----	--	----	--

**8.1.1.1** Para regular este tipo de actividad, ¿se cuenta con normatividad suficientemente objetiva, clara y precisa?

Si		No	
----	--	----	--

Anexar la normatividad vigente:

**8.1.1.2** Dicha normatividad ¿ha sido diseñada con la participación de docentes e investigadores?

Si		No	
----	--	----	--

**8.1.1.3** ¿Existen mecanismos suficientemente apropiados para difundir dicha normatividad entre estudiantes, docentes e investigadores de la escuela o facultad?

Si		No	
----	--	----	--

Explique cómo son estos mecanismos:

**8.1.2** ¿Se cuenta con mecanismos eficientes para establecer y difundir acciones relativas a la investigación?

Si		No	
----	--	----	--

Explique cómo son éstos:

**8.1.2.1** ¿Cuáles son los mecanismos utilizados para difundir las convocatorias para proyectos de investigación en su escuela o facultad, así como el perfil de los participantes, las formas de organización y financiamiento? Explique:

\_\_\_\_\_

**8.1.3** La escuela o facultad: ¿cuenta con líneas de generación y aplicación del conocimiento, claramente definidas?

Si		No	
----	--	----	--

**8.1.3.1** ¿Se considera que la generación y aplicación del conocimiento a través de dichas líneas, es acorde con el plan de desarrollo, así como con el plan de estudios del programa educativo?

Si		No	
----	--	----	--

**8.1.3.2** ¿Están consideradas líneas de investigación acordes con un plan de investigación educativa y su innovación?

Si		No	
----	--	----	--

**8.1.3.3** ¿Existe vinculación, claramente identificada, entre estas líneas de investigación y las necesidades económicas y sociales de la comunidad?

Si		No	
----	--	----	--

**8.1.3.4** Esta vinculación, en caso de existir, se da a través de los sectores:

Público	
Privado	
Social	
Otros, especifique	

Explique de qué manera sucede (Anexar documentación probatoria)

**8.1.3.5** A partir de los resultados de la aplicación de las líneas existentes, ¿se cuenta con algún programa de desarrollo propio del entorno, generado por la institución?

Si		No	
----	--	----	--

**8.1.4** ¿Se cuenta con comités de bioética e investigación por medio de los cuales se regule el ejercicio de la investigación bajo el análisis de los protocolos y

proyectos para su aprobación o rechazo, así como para su financiamiento, tanto interno como externo?

Si		No	
----	--	----	--

Anexar documentación probatoria

**8.1.5** ¿Se cuenta con un registro suficientemente adecuado y vigente acerca del número de protocolos y/o proyectos registrados y aprobados por los comités correspondientes de los últimos tres años?

Si		No	
----	--	----	--

**8.1.5.1** En caso afirmativo, señale en la siguiente tabla:

Financiamiento	Número de proyectos	Número de participantes	Docentes	Estudiantes
Sin financiamiento				
Con financiamiento Interno				
Con financiamiento Externo				
Total				

**8.1.5.2** ¿Se cuenta con registro actualizado acerca de los productos generados de estos protocolos?

Si		No	
----	--	----	--

Informes de avances y de productos finales

**8.1.5.3** ¿Se cuenta con información validada acerca de los resultados y el alcance académico y científico de los productos señalados?

Si		No	
----	--	----	--

**8.1.5.4** En los programas de estudio, ¿está considerada la relación entre la investigación, la docencia y el servicio?

Si		No	
----	--	----	--

**8.1.5.4.1** ¿Existe un reglamento de la función de investigación y de su vinculación con la docencia y la difusión en su caso? (Anexe documento):

Si		No	
----	--	----	--

## 8.2 Recursos para la investigación

**8.2.1** La escuela o facultad, ¿cuenta con cuerpos académicos (CA) o equipos de trabajo para la investigación?

Si		No	
----	--	----	--

Mencione cuantos cuerpos académicos tiene: \_\_\_\_\_

**8.2.1.1** ¿Cuál es su estatus actual?

	Número de CA
Consolidados	
En consolidación	
En formación	

**8.2.1.2** Enliste el nombre de los profesores incorporados al Sistema Nacional de Investigadores, nivel y año de ingreso:

**8.2.2** ¿Cuáles han sido los mecanismos empleados para la creación, desarrollo, consolidación y reconocimiento de los cuerpos académicos por instancias externas (por ejemplo ProMeP)? Anexar documentación probatoria.

**8.2.3** La escuela o facultad, ¿cuenta con estrategias y acciones encaminadas a fomentar la participación tanto de docentes como de estudiantes e investigadores en estos cuerpos?

Si		No	
----	--	----	--

**8.2.3.1** ¿Cuenta con mecanismos que permitan la incorporación de los estudiantes del programa educativo al trabajo de investigación de los cuerpos académicos?

Si		No	
----	--	----	--

**8.2.3.2** Número de alumnos titulados por la modalidad de tesis

**8.2.3.3** En caso afirmativo: ¿Cuenta con estrategias que permitan cuantificar el impacto que ello tiene en la formación de sus estudiantes?

Si		No	
----	--	----	--

**8.2.3.4** Mencione los programas de vinculación docencia-investigación:

**8.2.4** ¿Cuáles son las acciones realizadas en el marco de programas establecidos para la obtención y asignación de recursos propios para la implementación y el desarrollo de las líneas de investigación a través de sus proyectos?  
Explique: \_\_\_\_\_

Anexar: Relación de participantes (estudiantes, docentes e investigadores incorporados en los proyectos). Copia de recursos financieros asignados a los proyectos.

### 8.3 Difusión de la investigación

**8.3.1** ¿Se cuenta con estrategias eficientes para promover y difundir el resultado de la investigación realizada a través de publicaciones en revistas científicas nacionales e internacionales?

Si		No	
----	--	----	--

**8.3.1.1** En caso afirmativo, ¿los resultados mencionados, se difunden en revistas científicas nacionales, internacionales o bien, en espacios académicos como son foros, congresos, entre otros?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique en cuales:

**8.3.1.2** En caso afirmativo y, siempre y cuando, los mismos se publiquen a través de las memorias de dicho eventos; ¿ello se socializa entre la comunidad universitaria y sociedad en general?

Si		No	
----	--	----	--

### 8.4 Impacto de la investigación

**8.4.1** ¿Se cuenta con estrategias y acciones pertinentes y eficaces que propicien y promueva la participación de los investigadores en el diseño y reingeniería curricular en las diferentes líneas de investigación? No me queda claro, será que es en las diferentes áreas de conocimiento?

Si		No	
----	--	----	--

**8.4.1.1** ¿Se cuenta con mecanismos para evaluar el impacto que los resultados de la investigación generada por docentes, investigadores y estudiantes del programa educativo tienen para la mejora y desarrollo del mismo?

Si		No	
----	--	----	--

**8.4.1.2** Número de publicaciones efectuadas al año, producto de la investigación.

**8.4.1.3** Indique los premios y reconocimientos obtenidos como producto del trabajo de investigación desarrollado. Especifique:\_\_\_\_\_

**8.4.1.4** Número de profesores con grado de doctor a cargo de los laboratorios.

**8.4.1.5** En el caso de la investigación educativa hacia el interior de la institución, ¿se evalúan los mecanismos empleados para el aprovechamiento de dichos resultados en la implementación de la generación y desarrollo de nuevas estrategias educativas?

Si		No	
----	--	----	--

**8.4.2** ¿Se cuenta con mecanismos objetivos y efectivos para incorporar los resultados de la investigación a la docencia?

Si		No	
----	--	----	--

**8.4.2.1** El alumno cumple requerimientos de docencia, clínicos y de investigación, de manera:

Articulada	
Independiente	

**8.4.3** ¿Se cuenta con criterios claros y eficientes para transferir los resultados de la investigación generada para su aplicación en el terreno del avance tecnológico por medio de la generación de patentes, así como para el mejoramiento social del entorno?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique en cuál de los dos y, anexe documentación probatoria:

## **Categoría 9: Infraestructura y Equipamiento**

### **9.1 Infraestructura**

**9.1.1** ¿Se considera que los espacios e instalaciones disponibles para el aprendizaje de los alumnos es suficiente y adecuado?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique el total de la matrícula inscrita por nivel, semestre o año:

\_\_\_\_\_

**9.1.1.1** ¿Cuenta con aulas suficientes para satisfacer la demanda de espacio en las asignaturas que se imparten de forma teórica?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique cuántas aulas y la capacidad de cada una de ellas:

\_\_\_\_\_.

|Estas aulas ¿cuentan con el mobiliario y equipamiento suficiente para la impartición de dichas asignaturas?

Si		No	
----	--	----	--

**9.1.1.1.1** Dicho mobiliario y equipamiento, ¿es el apropiado a la modalidad didáctica, así como el tipo y nivel cognitivo de cada una de las asignaturas?

Si		No	
----	--	----	--

**9.1.1.1.2** Los recursos para la docencia que se tienen en las aulas, en porcentaje, son:

Pizarrón	
Pantalla para proyección	
Proyector de diapositivas	
Proyector de acetatos	
Proyector de video	
Circuito cerrado	
Otros. Especifique	

**9.1.1.2** ¿Cuenta con laboratorios suficientes para la impartición de asignaturas prácticas en las áreas de ciencias básicas, odontológicas y de práctica preclínica?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique cuántos laboratorios, de qué tipo, su capacidad, **así como su equipamiento (incluidos el número de microscopios, por ejemplo)** en cada uno de ellos: \_\_\_\_\_

**9.1.1.2.1** Anote la información correspondiente a los laboratorios con los que cuenta para la docencia, de acuerdo con el siguiente cuadro:

<b>Cursos</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Especializado</b>	<b>Uso alterno</b>
Microbiología				
Fisiología				
Patología				
Histología				
Embriología				
Anatomía				
Bioquímica				
Otros: Especificar				

**9.1.1.2.2** Número de laboratorios certificados por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO): \_\_\_\_\_

**9.1.1.3** ¿Cuenta con clínicas suficientes para la impartición de las materias prácticas en este tipo de campo?

**9.1.1.3.1** Estas clínicas, ¿son propias?

Si		No	
----	--	----	--

**9.1.1.3.2** El número de clínicas propias es de: \_\_\_\_\_

**9.1.1.3.3** ¿Se cuenta con clínicas periféricas?

Si		No	
----	--	----	--

En caso afirmativo, especifique cuantas son, el número de alumnos y/o pasantes asignados a las mismas y cuál es la ubicación de cada una de ellas (distancia del campus universitario):

\_\_\_\_\_

**9.1.1.3.4** ¿Son suficientes para atender al 80% de la matrícula?

Si		No	
----	--	----	--

**9.1.1.3.5** ¿Las clínicas están organizadas de alguna de las siguientes formas?

Por especialidad	
Son integrales	
Apoyan a diferentes especialidades	
Otros. Especifique	

**9.1.1.3.6** El número de unidades con que cuenta en las clínicas es de:

\_\_\_\_\_

**9.1.1.3.7** El porcentaje del tipo de unidades dentales con las que cuenta en las clínicas es:

Mecánicas	
Eléctricas convencionales	
Simplificadas	
Otros. Especifique	

**9.1.1.3.8** ¿Se cuenta con espacios clínicos o de laboratorio en el que sea factible realizar trabajo multidisciplinario (enseñanza de otras asignaturas afines al área de la salud)?

Si		No	
----	--	----	--

En caso afirmativo, especifique: \_\_\_\_\_

**9.1.1.3.9** ¿Se cuenta con aparatos de rayos x en las áreas clínicas?

Si		No	
----	--	----	--

En caso afirmativo, especifique de que tipo (radiología intraoral ortopantomógrafo, radiología digital, entre otros):

\_\_\_\_\_

**9.1.1.3.10** ¿Cuenta con equipo de resucitación cardiopulmonar y/o carro rojo para atender situaciones de urgencia en los servicios?

**9.1.1.4** ¿Se cuenta con espacios adecuados disponibles para la práctica quirúrgica (quirófano)?

Si		No	
----	--	----	--

**9.1.1.5** ¿Están incorporados los elementos para el control de infecciones?

Si		No	
----	--	----	--

En caso afirmativo, especifique si se cuenta con área de CEYE, así como la capacidad del mismo: \_\_\_\_\_

**9.1.1.6** ¿Qué medios de desinfección utiliza? para:

El equipo	
El instrumental	

**9.1.1.7** ¿Proporciona la institución a los alumnos facilidades para la esterilización de su instrumental? Especifique: \_\_\_\_\_

**9.1.1.8** ¿Existen estrategias establecidas por la institución para el uso de medidas de barrera de protección? Especifique: \_\_\_\_\_

**9.1.1.9** ¿Existen estrategias para el control de desechos tóxicos e infectocontagiosos? Especifique: \_\_\_\_\_

**9.1.1.10** ¿El manejo de desechos tóxicos e infectocontagiosos se realiza por la propia institución? Especifique: \_\_\_\_\_

**9.1.2** El área clínica, ¿cuenta con un espacio disponible para la admisión y diagnóstico de los pacientes que acuden a las clínicas?

Si		No	
----	--	----	--

**9.1.2.1** Los espacios clínicos, ¿cuentan con áreas suficientes y apropiadas para la espera en la atención de dichos pacientes?

Si		No	
----	--	----	--

**9.1.2.2** Estos espacios clínicos ¿están en condiciones para atender a pacientes con capacidades diferentes?

Si		No	
----	--	----	--

**9.1.3** La escuela o facultad, ¿cuenta con espacios físicos de trabajo y convivencia para los docentes e investigadores?

Si		No	
----	--	----	--

**9.1.3.1** ¿Se cuenta con cubículos para realizar la tutoría?

Si		No	
----	--	----	--

En caso afirmativo, señale cuantos cubículos y si son personales o compartidos: \_\_\_\_\_

**9.1.3.2** La proporción que guarda el número de profesores de tiempo completo y medio tiempo por cubículo es de:

1 a 1	
2 a 1	
3 a 1	
4 a 1	
Otros. Especifique	

**9.1.3.3** ¿Se cuenta con algún espacio para descanso de los docentes?

Si		No	
----	--	----	--

En caso afirmativo, señale si dicho espacio cuenta con equipo de cómputo, y conexión a internet, entre otros.

**9.1.4** ¿Se cuenta con salas o centros de cómputo con espacio y equipo suficiente y apropiado y conexión a internet?

Si		No	
----	--	----	--

**9.1.5** ¿Se cuenta con sitios de convivencia y descanso para el diverso personal manual y administrativo?

Si		No	
----	--	----	--

**9.1.6** ¿Se cuenta con espacios para el desarrollo de las actividades y eventos, tanto deportivos como culturales?

Si		No	
----	--	----	--

**9.1.7** ¿Qué porcentaje de los espacios físicos de la escuela o facultad están acondicionados para atender estudiantes con capacidades diferentes?  
Especificar: \_\_\_\_\_

**9.1.8** La institución, escuela o facultad, ¿cuenta con programas de mantenimiento preventivo y correctivo para el mobiliario y equipo utilizado en aulas, clínicas y laboratorios?

Si		No	
----	--	----	--

Explique cuáles:

**9.1.8.1** Si existe un programa de mantenimiento al equipo e instalaciones para el eficiente aprovechamiento de recursos, mencione el número de personas, horario y formación profesional.

**9.1.8.2** Si el programa de mantenimiento del equipo e instalaciones es externo, anexe el convenio correspondiente.

**9.1.8.3** ¿Operan éstos, de forma eficiente a través de intervenciones periódicas preventivas?

Si		No	
----	--	----	--

Señale dicha periodicidad (adjuntar documentos comprobatorios)

**9.1.8.4** En lo correctivo, ¿Cómo califica usted su eficiencia?

**9.1.9** ¿Existe y se opera en la institución, escuela o facultad un programa efectivo y claro de seguridad, higiene y protección civil que atienda necesidades de

riesgo en actividades propias de la práctica y aprendizaje del programa educativo?

Si		No	
----	--	----	--

Especifique el área responsable de este programa: \_\_\_\_\_

**9.1.9.1** ¿A qué tipo de personal atiende este programa? Señale en la tabla siguiente:

Personal	Si	No
Docente		
Estudiantil		
Administrativo		
Otros, especifique		

**9.1.9.2** ¿Cuál es la estructura con la que se cuenta para atender este tipo de necesidad?

**9.1.9.3** ¿Cuenta con cartilla de vacunación de alumnos, profesores y personal administrativo? (Adjuntar copia de una de ellas)

Si		No	
----	--	----	--

**9.1.9.4** ¿Existen convenios con empresas para el manejo de los desechos contaminantes? (anexar documento)

Si		No	
----	--	----	--

**9.1.9.5** ¿Existen mecanismos de protección personal para quienes realizan la limpieza en las clínicas? (anexar normatividad):

**9.1.9.6** ¿Cómo se realiza la capacitación necesaria para poder brindar este tipo de atención?

## 9.2 Equipamiento

**9.2.1** El programa educativo, ¿cuenta con equipo de cómputo suficiente, actualizado, adecuado y con software básico como apoyo a estudiantes, docentes e investigadores en su labor académica?

Si		No	
----	--	----	--

**9.2.1.1** ¿Se cuenta, también, con equipo de cómputo suficientemente actualizado para el personal administrativo como apoyo para facilitar la actividad académico-administrativa?

Si		No	
----	--	----	--

**9.2.2** ¿Se cuenta con equipo audiovisual y multimedia suficiente y adecuado para el desarrollo de las actividades académicas en aulas, laboratorios y clínicas?

Si		No	
----	--	----	--

**9.2.3** ¿Se cuenta con sistemas y equipos de comunicación adecuados para el desarrollo de actividades académicas y administrativas, incluidas aquellas que pudieran requerir de manejo a distancia o virtual?

Si		No	
----	--	----	--

**9.2.4** Las clínicas, el área de admisión, quirófanos, laboratorios y espacios académicos para las asignaturas básicas y preclínicas; ¿cuentan con el equipo necesario e indispensable para la enseñanza de los diversos procedimientos odontológicos?

Si		No	
----	--	----	--

Señalar la relación alumno-unidad dental.

**9.2.4.1** ¿Este equipo se encuentra en condiciones óptimas?

Si		No	
----	--	----	--

## **Categoría 10: Gestión Administrativa y Financiamiento**

### **10.1 Planeación, evaluación y organización**

**10.1.1** La institución, ¿cuenta con instrumentos de planeación, evaluación y organización, sean institucionales o propios de la escuela o facultad que faciliten la gestión administrativa de forma eficaz, eficiente y congruente?

Si		No	
----	--	----	--

**10.1.1.1** Estos instrumentos, ¿permiten el cumplimiento de la misión, así como el alcance de los objetivos y la visión, en el marco de los valores propios de la institución?

Si		No	
----	--	----	--

**10.1.1.2** Los indicadores correspondientes a la planeación ¿permiten evaluar si la misión, visión, políticas y líneas estratégicas de la institución se encuentran explícitas y articuladas en su Plan Institucional de Desarrollo (PIDE)?

Si		No	
----	--	----	--

**10.1.1.3** El PIDE, ¿se ha establecido a largo plazo (diez años o más)?

Si		No	
----	--	----	--

**10.1.1.4** El PIDE, ¿tiene bases diagnósticas fundamentadas en estudios prospectivos?

Si		No	
----	--	----	--

**10.1.1.4.1** ¿Se cuenta con mecanismos para su difusión entre la comunidad universitaria?

Si		No	
----	--	----	--

**10.1.1.4.2** Los indicadores del PIDE, ¿hacen referencia a la necesidad de programas institucionales de inversión para infraestructura física para el desarrollo de actividades académicas a mediano y largo plazo?

Si		No	
----	--	----	--

**10.1.1.4.3** Como parte de este plan de desarrollo, la escuela o facultad ¿cuenta con un FODA?

Si		No	
----	--	----	--

**10.1.1.4.4** ¿Cuenta con un programa integral y permanente de aseguramiento de la calidad educativa considerándose la acreditación y la aplicación de las ISO 9000, entre otros?

Si		No	
----	--	----	--

**10.1.1.5** ¿Se cuenta con un Programa Operativo Anual (POA)?

Si		No	
----	--	----	--

**10.1.1.5.1** ¿Cuáles son los mecanismos utilizados para dar seguimiento programático al POA?

Si		No	
----	--	----	--

**10.1.1.6** ¿Se cuenta con mecanismos, acciones e instrumentos que permitan socializar los resultados del avance y consecución de objetivos a todos los responsables de la gestión académica y escolar como apoyo a la toma de decisiones correspondiente?

**10.1.1.7** ¿Existen formas de organización del profesorado?

Si		No	
----	--	----	--

En caso afirmativo, señale si éstas son diversas, flexibles, democráticas y basadas en el fomento al trabajo colegiado.

**10.1.1.7.1** ¿Se cuenta con registro de la participación de los profesores en asociaciones, comités, y redes de colaboración, entre otros?

Si		No	
----	--	----	--

**10.1.1.7.2** ¿La facultad o escuela cuenta con código de ética y normas de convivencia para el personal académico, el de apoyo y de los estudiantes? (anexe copia):

Si		No	
----	--	----	--

**10.1.1.8** ¿Se cuenta con documentos explícitos y actualizados (manuales) en donde se encuentren claramente definidas las funciones de los responsables de la administración educativa?

Si		No	
----	--	----	--

**10.1.1.8.1** ¿Existen manuales de operación para lo señalado en la siguiente tabla?

	Si	No
Cuerpos colegiados		
Procedimientos de operación del servicio educativo		
Comités o grupos colegiados docentes		
Comités o grupos colegiados estudiantiles		

Anexar: Resultados, análisis, mecanismos de difusión e impacto de los mismos.

## 10.2 Recursos humanos administrativos, de apoyo y de servicios

**10.2.1** ¿Considera que la capacidad administrativa de la institución en razón de personal administrativo, de servicios y de apoyo es la adecuada y suficiente?

Si		No	
----	--	----	--

**10.2.2** ¿Se cuenta con un programa de capacitación y desarrollo para el personal administrativo?

Si		No	
----	--	----	--

**10.2.3** ¿Se cuenta con registros de la evaluación del impacto de dicho programa?

Si		No	
----	--	----	--

**10.2.3.1** ¿Se cuenta con algún programa de estímulo y reconocimiento a la labor sobresaliente de dicho personal?

**10.3 Recursos financieros**

**10.3.1** Las fuentes de financiamiento a las que tiene acceso son:

Estatad	
Federal	
Privada	
Mixta	
Propia	
Otros. Especifique	
TOTAL	

**10.3.1.1** Señalar en la siguiente tabla de forma porcentual, el ingreso de recursos a la escuela o facultad:

Recurso	Porcentaje
Asignado directamente por la institución	
Ingreso por prestación de servicios (clínicas de enseñanza)	
Seminarios de titulación,	
Educación continúa (presencial o virtual)	
Consultorías	
Asesorías	
Centro de lenguas	
Bibliotecas	
Donativos	
Otros (especifique)	
NA en caso de que No Aplique	

**10.3.2** ¿Se cuenta con procedimientos institucionales para la asignación y ejercicio de los recursos?

Si		No	
----	--	----	--

Explique: \_\_\_\_\_

**10.3.2.1** El presupuesto se distribuye con base en los objetivos institucionales de:

Docencia	
Investigación	

Servicio	
Actividades culturales	
Actividades deportivas	
Otros. Especifique	
<b>TOTAL</b>	

**10.3.3** ¿Se cuenta con mecanismos o programas que permitan observar la articulación de las metas con los recursos para el adecuado funcionamiento del servicio educativo en los rubros académico y administrativo?

Si		No	
----	--	----	--

Anexar documentación probatoria

**10.3.3.1** ¿Cuenta con algún programa de inversión para adecuar la infraestructura física (aulas, clínicas y laboratorios, tanto de docencia como de investigación), a los requerimientos del desarrollo de las actividades educativas en el mediano plazo?

Si		No	
----	--	----	--

**10.3.4** ¿Se cuenta con sistemas contables para el registro y control de los recursos financieros?

Si		No	
----	--	----	--

Anexar documentación probatoria

**10.3.5** ¿Se cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas entre los que se pueden mencionar los seguimientos presupuestales y las auditorías interna y externas, entre otros?

Si		No	
----	--	----	--

Anexar documentación probatoria

**Para toda esta categoría: Anexar: Estructura financiera de la escuela o facultad.**