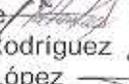
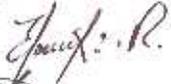
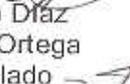
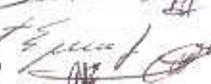
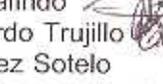
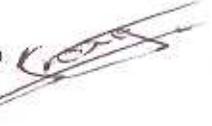


Reunión ordinaria del Comité Académico de la carrera de QFB, celebrada el 28 de septiembre de 2012.

Asistentes.

Dra. Martha A. Sánchez Rodríguez   
QFB Leticia Cecilia Juárez   
Dra. Raquel Retana Ugalde   
QFB Enriqueta Castrejón Rodríguez   
QFB Víctor Hugo Becerra López   
M en C José Luis Trejo Miranda   
QFB Gabriel Alejandro Romero Díaz   
QFB Cristhian Gilberto Zúñiga Ortega   
Mtro. Víctor Alberto Corvera Pillado   
M en C Ángel García Sánchez   
Dra. Beatriz Espinosa Franco   
QFB Ma. Teresa Hernández Galindo   
Alumna Alondra Michelle Gallardo Trujillo   
Alumna Julia Janeth Manzanarez Sotelo   
QFB Yolanda Flores Cabrera Representante de Consejo Técnico   
QFB José Oscar González Moreno Representante de Consejo Técnico

#### Orden del día

1. Lectura y firma de la minuta anterior.
2. Información sobre Plan de Trabajo 2012 de la Técnico Académico Ma. Elena Tejeda Rosales.
3. Titulación por la opción de elaboración de material didáctico y pertinencia de distribución de PNO's al inicio de los proyectos.
4. Dictámenes de materiales revisados:
  - Proyecto: Recuperación de dióxido de manganeso a partir de residuos generados en el laboratorio de Ciencia Básica II para su reutilización.
  - Examen diagnóstico de matemáticas básicas. 2ª revisión.
  - Procedimiento Normalizado de Operación para determinar el control de calidad de tubos colapsibles.
  - Manual de prácticas de Evaluación de Fármacos y Medicamentos II.
5. Materiales de ingreso:
  - Guía de laboratorio de Síntesis de Fármacos y Materias Primas I. 2ª revisión.
  - Procedimiento normalizado para la operación del disolutor Varian 705 DS.
  - Procedimiento normalizado de operación para la limpieza del disolutor Varian 705 DS.
  - Proyecto: Recursos educativos para apoyar los módulos de la línea curricular Bioquímica de la carrera Química Farmacéutico Biológica.
  - Manual de procedimientos normalizados operativos para el uso y manejo de equipos del laboratorio de Bromatología.
6. Asuntos generales.

#### Acuerdos

1. Se leyó y firmó la minuta de la sesión anterior.
2. El Comité aprueba el plan de trabajo de la profa. Ma. Elena Tejeda Rosales con observaciones: a) se le indica la pertinencia de enfocar sus actividades al área administrativa que pertenece; b) se le autoriza la elaboración de un manual de apoyo a un curso de química computacional a impartirse durante el intersemestre;

- c) el plan de trabajo del próximo año debe ajustarse a actividades de su plaza (Técnico Académico) y en el área administrativa que le corresponde.
3. La Secretaría Técnica de la Carrera recuerda que todos los materiales de apoyo deben ser aprobados por el CAC, así se trate de tesis o materiales generados en los proyectos PAPIME. El Comité aprueba la moción, por lo que **cualquier material elaborado como apoyo a la carrera deberá ser remitido a este órgano colegiado antes de su utilización con los alumnos**. Así mismo, se recomienda a los profesores de los módulos que se imparten en la planta piloto, no faciliten o presten los procedimientos normalizados de operación a los alumnos antes del planteamiento de sus protocolos, pues ya no realizan investigación bibliográfica.
4. Materiales revisados:

Título del material	Dictamen
Recuperación del dióxido de manganeso a partir de residuos generados en el Laboratorio de Ciencia Básica II para su reutilización.	Se regresa a los autores con observaciones.
Examen diagnóstico de Matemáticas básicas. 2ª. revisión	Se aprueba.
PNO para determinar el control de calidad de tubos colapsibles.	Se aprueba, con nota del CAC.
Manual de prácticas de Evaluación de Fármacos y Medicamentos II	Se aprueba con observaciones.

5. Materiales de ingreso. Se conformaron las comisiones para la revisión de los documentos de ingreso al Comité.
6. Asuntos generales.  
Continúan los problemas en los laboratorios por falta de material (L-402), los laboratoristas no llegan a las 7:00 h que comienzan las prácticas y han estado faltando por irse a las marchas. El Comité indica que se hará la queja correspondiente a la Jefatura de la División.

Se acuerda que la próxima reunión se llevará a cabo el 31 de octubre a las 13:00 h.