

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA

**COMITÉ DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MINUTA DE LA REUNIÓN DEL 14 DE OCTUBRE DE 2011**

ASISTENTES: Dr. Víctor Manuel Mendoza Núñez (Director), Dra. Ma. Guadalupe Sánchez Villers (Secretaria Particular del Director), Dra. Rosalinda Escalante Pliego (Secretaria de Integración, Promoción y Desarrollo Académico), Lic. Raymundo García Barrón (Secretario Administrativo), Dr. Mario A. Altamirano Lozano (Jefe de la División de Estudios de Posgrado e Investigación), M. en C. Eliseo Cantellano de Rosas (Jefe de la División de Ciencias Químico Biológicas), M. en C. Noé Contreras González (Jefe de la División de Ciencias de la Salud y del Comportamiento) y M. en C. Faustino López Barrera (Secretario de Planeación).

PUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS

1. DIRECCIÓN.

- 1) El Dr. Víctor Manuel Mendoza Núñez ya se reunió con todos los Colegios Académicos de las Carreras, siendo Enfermería y QFB los últimos el día 13 de octubre, en todos los casos se entregaron nombramientos a los profesores fundadores. El Director considera que el resultado de estas reuniones es bueno en cuanto a comunicación con los profesores de tiempo completo, ya que se trataron temas que no sólo pueden quedar por escrito.
- 2) La organización de los Proyectos del PAPIME va bien, el Consejo Técnico aprobó apoyarse en los Colegios Académicos de las Carreras para evaluar la pertinencia de los mismos. Se está integrando el grupo asesor para este Programa. Se planteó que con respecto a los proyectos, los profesores presentan sus proyectos a las Carreras y éstas valoran la pertinencia a través de los Colegios y por lo tanto se compromete a ofrecer condiciones de desarrollo a los proyectos aprobados, pero al mismo tiempo adquieren el derecho a dar seguimiento y pedir productos.
- 3) Se le pide al Mtro. Faustino López localizar a la alumna del incidente de la biblioteca para hacerle una amonestación.
- 4) Se propuso buscar apoyo con la Carrera de Psicología para hacer campaña de buena convivencia y evitar que alumnos y profesores traten mal a trabajadores.

2. DIVISIÓN DE CIENCIAS QUÍMICO BIOLÓGICAS

- 1) Acreditación de la Carrera de QFB.
El Mtro. Eliseo Cantellano y el Dr. Vicente Hernández resolvieron la compra de las campanas para laboratorios y de los casilleros para alumnos en los laboratorio; la compra de bancos para los laboratorios L-3 y L-4 la realizará directamente el Mtro. Eliseo Cantellano. Con respecto al aseo de los mismos, se decidió pintar en vez de sólo hacer limpieza.
- 2) Se reporta que varias de las necesidades, sobre todo de limpieza, que se han detectado en los recorridos, no se han atendido; por esto se acordó que, los problemas de limpieza y obras se atenderán levantando reportes con fotos, dirigidos al Secretario Administrativo y se planteó organizar una supervisión permanente con la participación de todos los funcionarios

3. SECRETARÍA PARTICULAR.

1. El Profr. Cosme Ortega avisó que para la Feria del Libro de Iztapalapa, la Delegación le ofrece a la Facultad, la explanada de la delegación, del 5 al 8 de noviembre. Se acordó llevar material de la librería a esta Feria.

2. El Lic. Pedro de la Garza envió la propuesta de Boletín para la FES Zaragoza; el Director opinó que quiere algo diferente porque más bien se busca generar un medio en donde se informe de los avances del Plan de Desarrollo Institucional por ejes de desarrollo.

4. DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN.

1. El Dr. Mario Altamirano informó de una Convocatoria del CONACYT de apoyo para equipamiento, dirigida a grupos de investigación, pero las fechas para participar prácticamente impiden solicitar estos apoyos, ya que se recibió recientemente la Convocatoria y su límite es el 17 de octubre.

5. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.

1. La Facultad de Química ofrece para noviembre y diciembre la presentación de la obra de teatro Oxígeno, su costo es de \$32,000.00, se acordó valorar esta propuesta.

2. En la mesa laboral sobre las Clínicas Universitarias, quieren que los CAADYS sean atendidos por personal de base, pero ya se acordó que todo siga igual, ya que el Secretario Administrativo presentó una justificación académica elaborada por el Dr. Mario Rodríguez León, Jefe de la Unidad de Clínicas Universitarias.

3. Hay una empresa que ofrece descuento, calidad y capacitación para que la Facultad venda prótesis odontológicas, dado que la Facultad quiere un solo proveedor para asegurar calidad de materia, se propone hacer convenio con esta empresa.

4. Con respecto a la recepción de donaciones de equipo, se acordó revisar cada caso particular para definir las situaciones en que profesores específicos de la Facultad puedan ser beneficiados, ya que en principio se propone que cualquier donación favorezca a algún sector de la comunidad y la recepción del equipo no represente un problema.