



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA



**COMITÉ DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
MINUTA DE LA REUNIÓN DEL 18 DE MAYO DE 2012**

**ASISTENTES:** Dr. Víctor Manuel Mendoza Núñez (Director), Dra. Ma. Guadalupe Sánchez Villers (Secretaria Particular del Director), Dr. Vicente J. Hernández Abad (Secretario General), Dra. Rosalinda Escalante Pliego (Secretaria de Integración, Promoción y Desarrollo Académico), Lic. Raymundo García Barrón (Secretario Administrativo), Dr. Mario A. Altamirano Lozano (Jefe de la División de Estudios de Posgrado e Investigación), M. en C. Eliseo Cantellano de Rosas (Jefe de la División de Ciencias Químico Biológicas), M. en C. Noé Contreras González (Jefe de la División de Ciencias de la Salud y del Comportamiento) y M. en C. Faustino López Barrera (Secretario de Planeación).

**PUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS**

**1. DIRECCIÓN.**

1. El director pidió organizar los acuerdos de este Comité para dar seguimiento a las actividades.

**2. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN, PROMOCIÓN Y DESARROLLO ACADÉMICO**

1. La propuesta de incorporar equipos Texas Instruments a la enseñanza de las matemáticas ha avanzado hasta el punto de que el proveedor hará una demostración por lo que se acordó probar e incluso comprar algunos equipos, de esto se encargará la Dra. Rosalinda Escalante y el Mtro. Eliseo Cantellano.
2. Para solucionar el problema de la acreditación del idioma inglés en la Carrera de Biología; se propone combinar actividades disciplinares que requieran el manejo del inglés. El curso que ofrece el área de Lenguas Extranjeras incluye este método, por lo que se probará en la carrera.
3. La Dirección General de Orientación y Servicios Educativos está organizando la elaboración de videos para ferias de orientación y promoción de las carreras; para el caso de la Facultad, la propuesta se realizó principalmente con la participación de alumnos; los avances se revisaron por la Lic. Rocío Prieto Ramos y el Lic. Ricardo Baltazar; el lunes 21 y jueves 24 de mayo vienen a hacer grabaciones.
4. Se están organizando las actividades Intersemestrales a cargo de los Departamentos de Formación Integral, Actividades Deportivas y Actividades Culturales.

**3. DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL COMPORTAMIENTO.**

1. En el CAACBQyS se aprobó Plan de Estudios de la Especialización en Farmacia Hospitalaria y Clínica de la FES Cuautitlán.

**4. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.**

1. Para la distribución de las nuevas tarjetas de estacionamiento, los funcionarios deberán pasar con a la Secretaria Administrativa para recogerla y el resto de la comunidad la recibirá con el pago quincenal.
2. El Director se entrevistará con la Directora General de Obras y Mantenimiento de la UNAM para definir el proyecto de la Biblioteca del Campus II.

**5. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN**

1. Se acordó elaborar mantas con textos de bienvenida a los alumnos de Primer Ingreso; El Mtro. Faustino López y la Dra. Rosalinda Escalante definirán los contenidos y la Mtra. Graciela Rojas; Jefa de la Unidad de Administración Escolar se encargará de diseñarlas solicitarlas y definir su ubicación.
2. Los equipos de sonido se resguardarán y administrarán en el área de las Salas de Seminarios de Campus I con el Biol. Sergio Morales quien recibirá y atenderá las solicitudes.