DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR EL EXAMEN DE ADMISIÓN EN LÍNEA AL CURSO EN LÍNEA DE COMPRENSIÓN DE LECTURA EN INGLÉS

La presentación del Examen de Admisión en Línea al Curso en Línea de Comprensión de Lectura en Inglés requiere de un **registro previo en la plataforma Moodle 3.1 del Campus Virtual de la FES Zaragoza**. Favor de seguir las siguientes instrucciones.

1. Registro en la Plataforma Moodle 3.1:

- Entrar a la página: www.zaragoza.unam.mx
- Ir a la pestaña OFERTA EDUCATIVA
- Seleccionar EDUCACIÓN EN LÍNEA
- Hacer 'click' en Moodle 3.1

- Ir al botón que se encuentra en el ángulo superior derecho y al pasar el cursor sobre el mismo, aparecerá la palabra **Ingresar**; hacer 'click' sobre ella.

- Hacer 'click' en el botón con la leyenda **Comience ahora creando una cuenta nueva**, completar el formulario que aparece y, al finalizar, hacer 'click' en el botón **Crear mi cuenta nueva**.

- Antes de hacer 'click' en el botón Continuar, leer cuidadosamente la instrucción que aparece y, en una ventana nueva, abrir la cuenta de correo electrónico registrada para verificar el mensaje de confirmación aceptando la instrucción que ahí aparece.

- Regresar a la plataforma y hacer 'click' en el botón Continuar.

HASTA AQUÍ HAS REALIZADO TU REGISTRO EN LA PLATAFORMA MOODLE 3.1. NO OLVIDES TU NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA, LOS NECESITARÁS PARA INGRESAR TANTO AL EXAMEN DE ADMISIÓN COMO AL CURSO

2. Acceso al Examen de Admisión:

- Entrar a la página: www.zaragoza.unam.mx
- Ir a la pestaña OFERTA EDUCATIVA
- Seleccionar EDUCACIÓN EN LÍNEA

- Hacer 'click' en Moodle 3.1
- De la lista de categorías, seleccionar Actividades Académicas Complementarias
- De las opciones que aparecen, seleccionar Lenguas Extranjeras (DELEX)
- Seleccionar Cursos del DELEX
- Del menú de opciones, seleccionar Examen de Admisión CCL en línea
- Ingresar Nombre de Usuario y Contraseña
- Hacer 'click' en el botón Enrol myself

- Contestar el examen y, al terminarlo, hacer 'click' en el botón **Finish attempt** que aparece en la parte superior derecha. Enseguida, hacer click en la frase **Submit all and finish** que aparece en la parte inferior de la página y confirmar haciendo 'click' en el botón **Submit all and finish**.

Página 2 de 2