



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES  
"ZARAGOZA"

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES,  
ALMACÉN E INVENTARIOS



CIRCULAR NO. 05/2013

**ASUNTO:** CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE VALES DE  
ABASTECIMIENTO.

**A LAS SECRETARIAS EN GENERAL, COORDINADORES  
JEFES DE DIVISIÓN, JEFES DE UNIDAD, JEFES DE CARRERA,  
JEFES DE DEPARTAMENTO.  
PRESENTE.**

Con el fin de hacer las entregas programadas de "materiales de uso recurrente" tal y como lo marca la Normatividad en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la UNAM, les informo que la recepción de los vales de papelería e insumos para el año 2014, será de acuerdo al siguiente calendario:

CALENDARIO DE ENTREGA DE MATERIAL DE USO RECURRENTE		
MES	DÍAS	LUGAR
ENERO	DEL 13 AL 17	CAMPUS I
	DEL 20 AL 24	CAMPUS II
ABRIL	DEL 07 AL 11	CAMPUS I
	DEL 21 AL 25	CAMPUS II
JUNIO	DEL 16 AL 20	CAMPUS I
	DEL 23 AL 27	CAMPUS II
SEPTIEMBRE	DEL 08 AL 12	CAMPUS I
	DEL 22 AL 26	CAMPUS II

Cabe mencionar que el Vale de uso recurrente, se encuentra publicado en la página de la Facultad; y el horario de recepción en ventanilla es: De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a Jueves y de 9:00 a 14:30 horas, los viernes.

Sin más por el momento, me despido de ustedes con un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"  
México, D. F., 03 de diciembre de 2013  
EL JEFE DEL DEPARTAMENTO

  
LIC. MANUEL DÍAZ CORREA