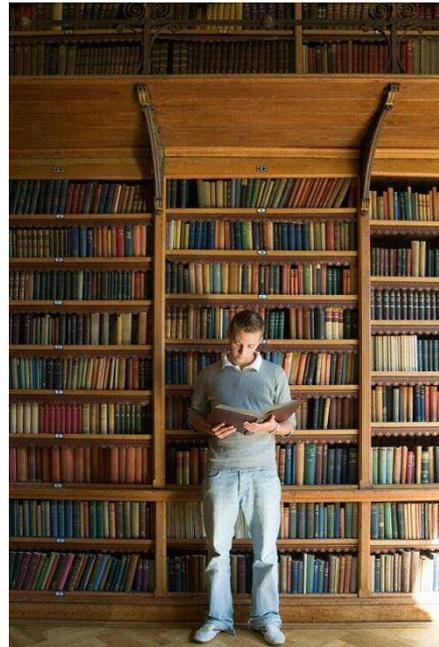


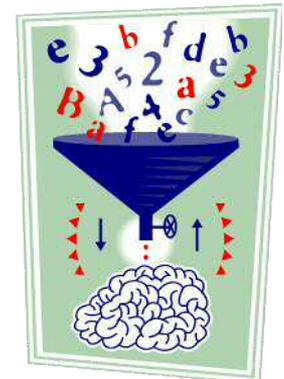
¿Cómo escribir un Proyecto ?



ANTES DE ESCRIBIR QUE DEBEMOS HACER



- Leer cuidadosamente las bases de la convocatoria.
- Proponer un aspecto original e innovador de la enseñanza, de alta calidad y dentro de las áreas de los profesores, investigadores y técnicos académicos que hacen la propuesta
- Establecer un diagnóstico del aspecto o temática que se abordará y cómo se medirá el impacto en el mejoramiento de la enseñanza.



Guía para escribir un Proyecto



DATOS GENERALES

- ✓ Nombre del proyecto:
 - el título debe ser claro
 - Describir el proyecto en pocas palabras.
 - Las palabras que utilice deben reflejar lo mas importante del proyecto.
- ✓ Área principal
 - Elegir el área adecuada (investigar con quien tienen mas competencia)
- ✓ Disciplina
- ✓ Duración del Proyecto
 - No comprometerse a algo que no van a cumplir



Revisores quieren ver



- Que el Responsable de preferencia tenga un posgrado
- Que tenga un buen nivel de PRIDE
- Que cuente con una categoría de Titular
- Trayectoria académica del Profesor que propone el Proyecto.



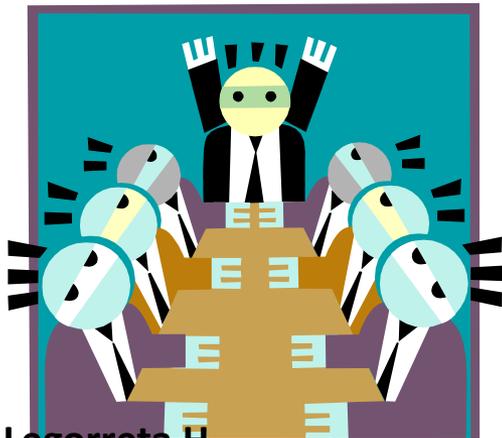
✓ Estrategia

Escribir el Resumen curricular dejando ver lo mas relevante del Profesor proponente

Contar con el Aval del Consejo Técnico

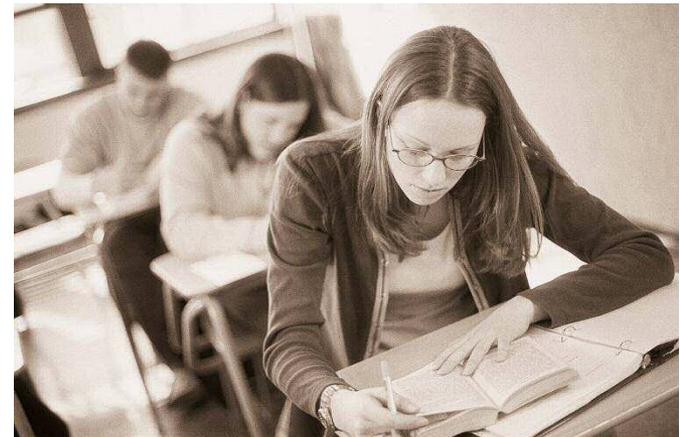
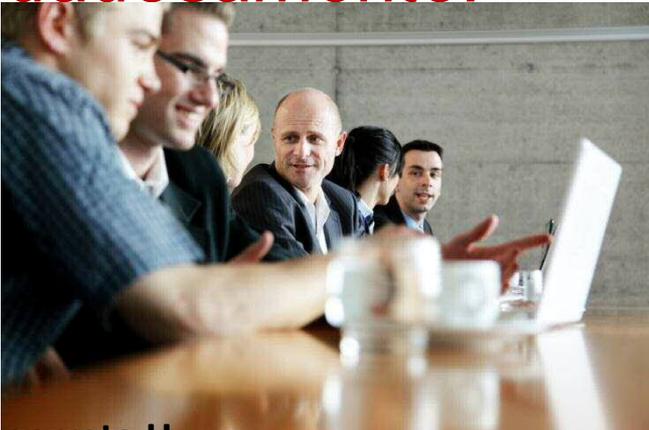
✓ *Estrategia.*

Revisar el Plan de desarrollo de la UNAM y de la FES Zaragoza y escribir en el proyecto los puntos con los que el Proyecto propuesto apoya al Plan de Desarrollo de la FES.



Participantes

- La DGAPA favorece la participación multidisciplinaria, de preferencia de otras dependencias.
- Contar con Participantes académicos y alumnos inscritos en la UNAM
- ✓ *Estrategia. Elegir a sus colaboradores cuidadosamente.*



Comités de Evaluación

- Área de las Ciencias físico-matemáticas y de las ingenierías
- Área de las Ciencias biológicas y de la salud
- Área de las Ciencias sociales
- Área de las humanidades



✓ *Estrategia. Si mi proyecto puede entrar en mas de un Comité de evaluación enviarlo a aquel que tenga menor número de proyectos, así tengo mas oportunidad de financiamiento.*

Síntesis del Proyecto

- Es un resumen se debe ser específico y conciso.
- Debe ser como una fotografía del proyecto
- Resaltar la importancia del proyecto y los alcances
- Prepararla al final, cuando ya se terminó la redacción del proyecto.
- Escribirlo de tal manera que se de la idea de un proyecto original, bien escrito (revisar la sintaxis), resaltar lo innovador del proyecto



Antecedentes

- Hacer una revisión de la literatura, citar proyectos previos y estudios similares.
- Tratar de evitar expresiones coloquiales y frases redundantes.
- Utilizar un lenguaje claro
- Documentar la base teórica del problema que se quiere abordar.
- Los revisores deben comprender que lo que uno propone para resolver el problema es esencial.

Contribución del proyecto



- Es importante dejar claro que para la pregunta planteada es la mejor estrategia para contestarla.
- Resaltar como con los productos obtenidos se logrará mejorar la enseñanza y se promoverá un mejor aprendizaje.





Objetivos

- Constituyen las bases de las actividades para desarrollar el proyecto, también son las bases para evaluarlo. No escribir en abstracto.
- ¿Qué quiero hacer?
- Son diferentes de las metas, se escriben para hacer un proyecto medible
- ✓ *Estrategia. Describir actividades medibles y apegadas al Título del proyecto.*



Hipótesis

- Una posible solución al problema que estudio
- Una proposición aceptable que se ha formulado después de analizar la información y algunos datos, sirve para responder al problema con una base científica.
- Las variables de las hipótesis tienen que estar bien definidas y ser concretas

Metas por año

- Las metas es lo que pretendo lograr,
- En ocasiones no son tan tangibles como los objetivos.
- El objetivo es la cima de una escalera y las metas son los peldaños para llegar a la cima.





Estrategias o metodologías



- Los métodos deben describir claramente el como se va a cumplir con los objetivos
- Resaltar que es lo nuevo que estoy proponiendo
- Se deben presentar aspectos innovadores de nuestras ideas
- No olvidar describir los métodos que desarrollarán los colaboradores en el proyecto

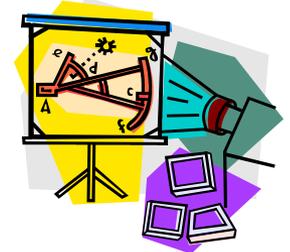




Productos



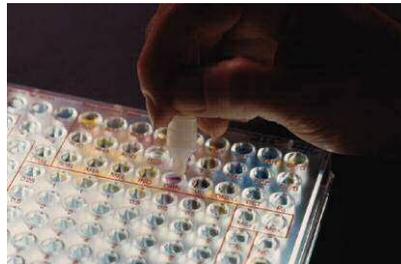
- Definir el tipo de producto
- Nombre del producto
- Revisar que el producto este acorde con las metas y los objetivos.



✓ *Estrategia. Analizar de forma realista que puedo prometer a corto, mediano y largo plazo.*

Infraestructura con la que cuenta el Proyecto

- Depende del tipo de proyecto
- Es recomendable que los revisores vean la factibilidad del proyecto
- No repetir en esta parte lo que se solicito en los requerimientos financieros



Requerimientos financieros



- Viáticos
- Pasajes aéreos
- Gastos de intercambio
- Gastos de trabajo de campo
- Otros pasajes
- Edición y digitalización de libros y revistas
- Encuadernaciones e impresiones
- Servicios de mantenimiento de equipo de laboratorio
- Cuotas de inscripción
- Becas
- Artículos, materiales y útiles diversos
- Equipo e instrumental
- Equipo de cómputo
- Libros
- Animales para rancho, granja, bioterio

- *Estrategia. Tomarse el tiempo de hacer cotizaciones de lo necesario para obtener cada uno de los productos y redactar detalladamente para que se va a utilizar el recurso solicitado para cada partida.*

