VII CONGRESO ESTUDIANTIL Y II CONGRESO INTERNACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN PSICOLOGÍA

"FUNDAMENTOS, TRANSICIÓN Y PROSPECTIVA DE LA PSICOLOGÍA COMO CIENCIA"

La Facultad de Estudios Superiores (FES) Zaragoza de la UNAM y el Programa de Prevención Psicológica de la FES Zaragoza, convocan al VII Congreso Estudiantil y II Congreso Internacional de Investigación en Psicología bajo el lema: ***"Fundamentos, Transición y Prospectiva de la Psicología como Ciencia"***, que se realizará en las instalaciones de la FES Zaragoza del Campus I, Ciudad de México, los días 19, 20 y 21 de septiembre de 2017. El objetivo del presente evento es la difusión, divulgación y promoción de la investigación con el fin de dar a conocer la diversidad de prácticas profesionales e integrar los conocimientos para el avance de la Psicología.

FECHAS IMPORTANTES

ACTIVIDAD	FECHA LÍMITE/PERIODO
Envío de propuestas para la presentación de **trabajos en formato oral:**	Del **22 de febrero** al **8 de mayo** de 2017.
Envío de propuestas para la presentación de **trabajos en formato cartel:**	Del **22 de febrero** al **15 de mayo** de 2017
Envío de dictámenes:	Hasta el **12 de junio** de 2017.
Inscripciones de ponentes:	Del **12 de junio** al **4 de agosto** de 2017. Durante los días del evento.
Inscripciones de asistentes:	Del **13 de febrero** al **11 de agosto** de 2017. Durante los días del evento.

MODALIDADES DE PRESENTACIÓN

Cada año se cuenta con una mayor participación en las modalidades de presentación del congreso, ya sea en las clásicas, como en las nuevas propuestas que se han integrado durante estos 6 años de trayectoria. Es por ello que se recibirán trabajos en las siguientes modalidades de participación:

Modalidades clásicas:

- **Ponencia libre:** Trabajo de investigación de cualquier área de la Psicología que se agrupará con otros trabajos afines (en mesas temáticas de discusión o en sesiones temáticas de cartel).

- **Simposio:** De 4 a 6 trabajos que contribuyan a un tema o problemática específica de la Psicología. El objetivo es que, una vez presentados cada uno de los trabajos referentes al estudio de una temática en específico, se discutirá con la audiencia dichos hallazgos o propuestas. La discusión será guiada por el coordinador del Simposio. La duración de esta modalidad de presentación variará dependiendo del número de trabajos propuestos. La duración máxima del simposio es de 2 horas para el caso de la inclusión de 6 trabajos.

Modalidades innovadoras:

- **Técnicas de intervención profesional:** Descripción de una herramienta o técnica novedosa, ya sea de intervención o evaluación psicológica, en cualquier área de la psicología, la cual sea útil para la solución de problemas profesionales (es un informe de estudio de caso, trabajo con un grupo, comunidad o una organización). En la descripción de dicha técnica o herramienta se debe incluir el área de aplicación, la investigación o postura teórica en la que se basa, la forma en que se ha evaluado la eficacia de la intervención, así como los resultados alcanzados. Si se acepta con el formato oral, prepare la presentación con una **duración máxima de 15 minutos**, o el formato de exposición en póster **(Revise las instrucciones para la elaboración del mismo).**

- **Estudio de práctica clínica basada en evidencia:** Tiene como objetivo difundir la aplicación de los tratamientos psicológicos eficaces (que se han sometido a prueba con resultados satisfactorios). Descripción de un caso clínico en el cual se debe incluir la problemática (motivo de consulta), el método de evaluación (pre y post-tratamiento), las técnicas empleadas para la resolución del problema y los resultados obtenidos (indicar si se tuvo seguimiento a corto, mediano o largo plazo). Es fundamental proteger la identidad de los involucrados (pacientes/familia) por lo que deberán usarse pseudónimos o iniciales. Si se acepta con el formato oral, prepare la presentación con una **duración máxima de 15 minutos,** o en el formato de exposición en cartel **(Revise las instrucciones para la elaboración del mismo).**

FORMATO DE PRESENTACIÓN

- **Formato oral:** Prepare la presentación en **Power Point**, con una **duración máxima de 15 minutos.** El ponente deberá **llevar consigo dicha presentación** en un dispositivo de almacenamiento (USB). Es responsabilidad del ponente que dicho dispositivo **no contenga *software* malicioso o virus.**

- **Formato cartel:** **Revise las instrucciones de guía para la elaboración del mismo.** El ponente deberá estar presente durante la duración total de la sesión en la que se le programó. Deberá explicar y contestar las dudas de los asistentes. Se recomienda contar con material impreso o referencia a medios electrónicos (páginas *web*, redes sociales, programas de asistencia, equipos de investigación consolidados, etcétera), para que, en caso de que algún asistente requiera mayor información, el ponente se encuentre en posibilidad de proporcionarla.

El autor podrá proponer la preferencia del formato de presentación, ya sea esta oral o cartel. No obstante, el comité científico SE RESERVA EL DERECHO de determinar el formato de presentación en caso de aceptarse la propuesta.

RECONOCIMIENTO DE EXCELENCIA EN LA MODALIDAD CARTEL

Con la intención de reconocer a los mejores exponentes en modalidad cartel, se otorgará **UN PREMIO ESPECIAL** a los tres primeros lugares. La premiación se llevará a cabo durante la ceremonia de clausura del evento. **(CONSULTAR LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS CARTELES).**

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DE TRABAJOS EN TODAS LAS MODALIDADES DE PRESENTACIÓN

Todos los trabajos que realice, **deberán ser enviados en un DOCUMENTO DE WORD al correo del congreso:** congresoestudiantilfeszaragoza@gmail.com, para enviar el trabajo, **revise el apartado "PROCESO DE ENVÍO DE TRABAJOS".**

El resumen se **publicará en las *Memorias in extenso* del evento, las cuales aparecerán en un número especial de la *Revista Vertientes* de la FES Zaragoza, UNAM. ISSN: 1405-7867.** http://www.revistas.unam.mx/index.php/vertientes. Por lo que **deberás cumplir de manera rigurosa con los criterios establecidos, en caso contrario, el COMITÉ CIENTÍFICO SE RESERVA EL DERECHO DE NO INCLUIR EL RESUMEN EN DICHA REVISTA.**

ESPECIFICACIONES PARA SIMPOSIO

Incluir en el siguiente orden:

- Título del simposio en **mayúsculas y minúsculas (no más de 15 palabras).**
    - **Ejemplo:** Retos, dificultades y oportunidades en el desarrollo de la Psicología del Trabajo y las Organizaciones.
- **Nombre del coordinador del simposio** (Nombre (s), apellido paterno, apellido materno).
    - **Ejemplo:**
      Coordinador del simposio: Juan José Vázquez Hernández
- Adscripción institucional: **Cuando hay más de una entidad a la que pertenecen los autores, deberá COLOCAR CON SUPERÍNDICE el número que identifica la dependencia, además, deberá de colocar la UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA SEGUIDO DE LA FACULTAD O DEPENDENCIA A LA QUE SE PERTENCE.**
    - **Ejemplo:**

Juan José Vázquez Hernández[1], Ernesto Jiménez Sosa[2]

Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores Zaragoza[1]
Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología[2]

- **Correo electrónico** del coordinador.
- Resumen en mayúsculas y minúsculas:
    - El coordinador del Simposio debe incluir un **RESUMEN GENERAL DEL SIMPOSIO (150 PALABRAS)** y cada ponente deberá incluir el **resumen individual** por trabajo, el cual **DEBERÁ CONTENER ENTRE 800 Y 1100 PALABRAS A DIFERENCIA DE LOS TRABAJOS**

EN OTRAS MODALIDADES, cada uno de los trabajos del Simposio, deberán **SER ENVIADOS EN DOCUMENTOS DE WORD INDEPENDIENTES, PERO, EN UN SOLO CORREO.**

- **Para los resúmenes del simposio, deberá seguir la estructura especificada en el apartado "RESUMEN".**

RESUMEN
(Para todas las modalidades)

- Todos los resúmenes tendrán una extensión **mínima de 800 y máxima de 2000 palabras** (con excepción de los trabajos para simposio).
- El resumen incluirá, en el siguiente orden:
  - Título en **mayúsculas y minúsculas (no más de 15 palabras).**
    - **Ejemplo:** La resiliencia y el superarse en los latino/as en los Estados Unidos de América.
  - **Autor principal:** Nombre(s), apellido paterno y apellido materno.
  - **Coautores:** Nombre(s), apellido paterno y apellido materno. **Es importante verificar que los nombres estén correctamente escritos (con mayúsculas y minúsculas), ya que, así se incluirán en el programa científico, las memorias y las constancias, SIN POSIBILIDAD DE CAMBIO POSTERIOR.**
  - Adscripción institucional: **Cuando hay más de una entidad a la que pertenecen los autores, deberá COLOCAR CON SUPERÍNDICE el número que identifica la dependencia, además, deberá de colocar la UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA SEGUIDO DE LA FACULTAD O DEPENDENCIA A LA QUE SE PERTENCE.**
    - **Ejemplo:**

Juan José Vázquez Hernández[1], Ernesto Jiménez Sosa[2]
Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores Zaragoza[1]
Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología[2]

  - **Correo electrónico**: sólo del autor principal.
  - **Palabras clave:** 5 palabras clave que clasifiquen su trabajo (las palabras clave no deben estar contenidas en el título).
  - **Introducción:** con una justificación de la importancia del trabajo y descripción de la problemática con sustento teórico.
  - **MÉTODO:** participantes, instrumentos y procedimiento.
    - **Únicamente la palabra MÉTODO en mayúsculas**
  - **RESULTADOS.**
    - **La palabra RESULTADOS en Mayúsculas.**
  - **DISCUSIÓN.**

        - **La palabra DISCUSIÓN en Mayúsculas.**
    - **CONCUSIONES.**
        - **La palabra CONCLUSIONES en Mayúsculas.**
    - **REFERENCIAS:** es importante incluir al menos 5 referencias y citarlas en el texto en formato APA.
        - **La palabra REFERENCIAS en mayúsculas.**
- El resumen debe **adherirse al *Manual de Estilo de Publicaciones* APA en su sexta edición** (American Psychological Association (2010). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* (6 ed.). México: El Manual Moderno).
- El resumen no deberá contener instrucciones de formato, deberá **usar letra Arial de 11 puntos, márgenes 2.5 e interlineado de 1.5.**
- Si el resumen incluye Gráficas o Tablas, **DEBERÁ SEGUIR DE MANERA RIGUROSA EL FORMATO APA EN SU SEXTA EDICIÓN.**
    - **Ejemplo de tabla:**

Tabla 1. *Diferencias de la ansiedad y el funcionamiento familiar con la escolaridad.*

Funcionamiento familiar	Secundaria	Preparatoria	Profesional
	M (DT)	*M (DT)*	*M (DT)*
Ambiente familiar positivo	3.84 (.67)	3.86 (.74)	4.1 (.52)
Conflicto	2.68 (.70)	2.67 (.76)	2.39 (.62)
Ansiedad rasgo	2.08 (.57)	*NS*	1.83 (.56)
Ansiedad estado	2.00 (.63)	*NS*	1.77 (.63)

- Se aceptará un **MÁXIMO DE 6 AUTORES** por trabajo.
- Solo se aceptará un **MÁXIMO DE 3 TRABAJOS POR AUTOR PRINCIPAL.**

PROCESO DE ENVÍO DE TRABAJOS

1. Envía un correo a la siguiente dirección: congresoestudiantilfeszaragoza@gmail.com
2. Escribe como asunto **''ENVÍO DE TRABAJO''** y solicita al comité organizador el ***formulario de Google*** para empezar el proceso **(LLENA EL FORMULARIO CORRESPONDIENTE)**.
3. Cuando termines de llenar el ***formulario de Google***, responde al correo del congreso (congresoestudiantilfeszaragoza@gmail.com) y adjunta el resumen de tu trabajo (***documento en Word***): El nombre de archivo del documento **deberá ser la clave del trabajo que ELABORASTE E INSERTASTE en el formulario de Google.**
    a. Para el caso de los **trabajos orales y/o cartel**, el nombre del documento será tal y como insertaste tu clave de trabajo, ejemplo:
        i. **ORAL_EJH19943**
    b. Para el caso del envío de archivos **modalidad Simposio**, deberás adjuntar al principio de cada nombre de archivo un número de acuerdo al orden de los escritos (**un archivo de Word por trabajo**), por ejemplo:
        i. 1SIMPOSIO_EJH19941
        ii. 2SIMPOSIO_EJH19941
        iii. 3SIMPOSIO_EJH19941
        iv. 4SIMPOSIO_EJH19941
4. Posteriormente, tu resumen será dictaminado por los miembros del Comité científico.
5. En caso de ser **ACEPTADO**, completa el "**REGISTRO DE INSCRIPCIÓN"** en el tiempo y forma estipulados.

REGISTRO DE INSCRIPCIÓN

1. Realiza el pago correspondiente bajo los conceptos estipulados en el apartado "***COSTOS Y CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN***". El pago puede realizarse de diferentes maneras (**Revisar apartado "MODALIDADES DE PAGO"**).
2. Posteriormente, deberás enviar un correo a la siguiente dirección: pagoscongresoestudiantil@gmail.com indicando como asunto **''PAGO CONGRESO ESTUDIANTIL''**, deberás solicitar el ***formulario de google*** y continuar el proceso de registro **(Recuerda que el concepto de pago de ponente incluye una constancia de asistente y una de ponente, por lo cual no deberás llenar dos veces el formulario).**
3. Cuando termines de llenar el ***formulario de Google***, responde al correo del congreso (pagoscongresoestudiantil@gmail.com) y adjunta una copia de tu **comprobante de pago** y tu **credencial de estudiante (para hacer válido el pago con esa denominación)** en **Formato PDF,** el **NOMBRE DE ARCHIVO** del documento **deberá ser la clave del trabajo/asistente que ELABORASTE E INSERTASTE en el formulario de Google.**
    a. Para el caso del **NOMBRE DE ARCHIVO del comprobante de pago escaneado** deberás escribir tu nombre con pluma y el concepto de pago en el mismo (**debe ser legible):**
        i. En caso de ser un **comprobante de pago para PONENTE (CARTEL, ORAL, SIMPOSIO)**, deberás **anexar con letras mayúsculas tu apellido paterno al principio de la clave de trabajo,** ejemplos:
            1. **JIMENEZPÓSTER_EJH19941**
            2. **JIMENEZSIMPOSIO_EJH19941**
            3. **JIMENEZORAL_EJH19941**
        ii. En caso de ser **ASISTENTE** adjunta la clave que creaste en el **formulario de google**, ejemplo:
            1. **ASISTENTE_EJH1994**
    b. Para el caso del **NOMBRE DE ARCHIVO de la credencial de estudiante escaneada**, deberás **escribir solamente tu nombre con letra mayúscula (bien escrito).**
    c. **En caso de ser extranjero, ANEXAR una identificación oficial para la comprobación de nacionalidad.**
    d. **MANDAR UN CORREO POR CADA CONCEPTO DE PAGO, NO ENVIAR 2 PAGOS EN UN SOLO CORREO.**
    e. **EN CASO DE REQUERIR FACTURA, SEGUIR LOS PASOS INDICADOS EN EL APARTADO "MODALIDADES DE PAGO".**
4. Posteriormente, el comité organizador te **responderá para asegurar que has concluido con éxito tu inscripción al evento.**
5. **GUARDA TU COMPROBANTE DE PAGO ORIGINAL, YA QUE DEBERÁS ENTREGARLO A LOS ORGANIZADORES EL DÍA DEL EVENTO.**

COSTOS Y CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN

CONCEPTO DE PAGO			MATERIAL POR ENTREGAR
PONENTE CONGRESO			
Estudiante (credencial vigente)	**MXN**	**USD**	1 Constancia asistente (individual). 1 Constancia ponente (individual). 1 Kit Congreso Estudiantil.
	$300	$40	
Profesionistas	$650	$50	1 Constancia asistente (individual). 1 Constancia ponente (individual). 1 Kit Congreso Estudiantil.
ASISTENTE CONGRESO			
Estudiante (credencial vigente)	$250	$40	1 Constancia asistente (individual). 1 Kit Congreso Estudiantil.
Profesionistas	$600	$50	1 Constancia asistente (individual). 1 Kit Congreso Estudiantil.
ASISTENTE TALLER			
Estudiante (credencial vigente) **Profesionistas**	$250	$40	1 Constancia asistente a taller (individual). 1 Kit Congreso Estudiantil.

- Los pagos por trabajo **SON INDIVIDUALES**, cada autor y coautor **DEBERÁ PAGAR SU INSCRIPCIÓN AL EVENTO.**
- Se emitirán **CONSTANCIAS INDIVIDUALES.**
- Los asistentes a los talleres podrán **ASISTIR LIBREMENTE** a las ponencias, pero **NO SE EMITIRÁN CONSTANCIAS DE ASISTENTE AL CONGRESO**. En caso de requerirse, **DEBERÁN REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE.**
- Los lugares en los talleres se encuentran **SUJETOS A DISPONIBILIDAD.**

MODALIDADES DE PAGO

OPCIONES DE PAGO INTERNAS

- Pago directamente en **caja** de la Facultad de Estudios Superiores Zaragoza, (CDMX, Campo I). **(Efectivo, tarjeta de crédito o débito).**
    - **Entregar comprobante de pago original durante el congreso y enviar copia tal como se estipula en el registro de inscripción.**
    - **EN CASO DE REQUERIR FACTURA, DEBERÁ INDICARLO AL PAGAR EN CAJA Y ANEXAR DATOS FISCALES (RFC, DIRECCIÓN FISCAL, RAZÓN SOCIAL, CORREO ELECTRÓNICO).**

OPCIONES DE PAGO EXTERNAS A LA UNAM

- **EN TRANSFERENCIAS BANCARIAS A TRAVÉS DE INTERNET (Banco en línea).**
    - Titular de la Empresa: **UNAM**
    - Cuenta bancaria en: **Banco BBVA BANCOMER**
    - Número de cuenta: **0446634494**
    - Tipo de cuenta: **CHEQUES**
    - CLABE (Clave Bancaria Estándar): **012180004466344942**
    - Referencia: **PAGO FES-ZARAGOZA (VII CongEstudiInterPsic).**
    - **Entregar comprobante de pago durante el congreso y enviar copia tal como se estipula en el registro de inscripción.**
    - **EN CASO DE REQUERIR FACTURA, DEBERÁ INDICARLO AL CORREO DEL CONGRESO** pagoscongresoestudiantil@gmail.com **Y ANEXAR DATOS FISCALES (RFC, DIRECCIÓN FISCAL, RAZÓN SOCIAL y CORREO ELECTRÓNICO).**

- **Pago (DEPÓSITO) en efectivo directamente en sucursal bancaria:**
    - Banco: **BBVA BANCOMER**
    - Nombre del cuenta habiente: **UNAM**
    - Solicitar ficha para el depósito al correo electrónico: pagoscongresoestudiantil@gmail.com
    - **Entregar comprobante de PAGO ORIGINAL durante el congreso y enviar copia tal como se estipula en el registro de inscripción.**
    - **EN CASO DE REQUERIR FACTURA, DEBERÁ INDICARLO AL CORREO DEL CONGRESO** pagoscongresoestudiantil@gmail.com **Y ANEXAR DATOS FISCALES (RFC, DIRECCIÓN FISCAL, RAZÓN SOCIAL y CORREO ELECTRÓNICO).**

PAGO DE PONENTES/ASISTENTES EN EL EXTRANJERO

- **Mediante depósito de cuenta en dólares americanos (USD):**
    - Banco: **J.P. Morgan Chase Bank**
    - Cuenta número: **001 – 01693118 ABA 021000021**
    - Domicilio: **P.O. Box 2558 Main Street Houston Texas, U.S.A.**
    - Teléfono: **001-713-216-6324**
- **Si la transferencia proviene de cualquier parte de Europa:**
    - Deberá de considerar:
        - El código identificador **SWIFT: CHA SUS33.**
        - Y número de **ABA 021000021.**
- **Si la transferencia se realiza en territorio estadounidense:**
    - Deberá de considerar únicamente:
        - El número de **ABA 021000021.**
- **Entregar comprobante de pago durante el congreso y enviar copia tal como se estipula en el registro de inscripción.**
- **EN CASO DE REQUERIR FACTURA, DEBERÁ INDICARLO AL CORREO DEL CONGRESO** pagoscongresoestudiantil@gmail.com **Y ANEXAR DATOS FISCALES (RFC, DIRECCIÓN FISCAL, RAZÓN SOCIAL y CORREO ELECTRÓNICO).**

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Personas que envíen su trabajo al correo: congresoestudiantilfeszaragoza@gmail.com, pero no completen el proceso de pago al correo: pagoscongresoestudiantil@gmail.com enviando comprobante de pago **NO SE CONSIDERARÁN INSCRITAS.**
- Es responsabilidad de cada asistente/ponente completar correctamente el proceso de inscripción.
- El pago no garantiza la inscripción, se debe enviar la información completa solicitada por la vía indicada.
- Los lugares en los talleres se encuentran sujetos a disponibilidad.
- La impresión de constancias se hace bajo un riguroso proceso de verificación de inscritos por parte de la Universidad, por lo que no se entregará ninguna constancia fuera de las fechas ya indicadas y sin la presentación del talón de pago original.
- Se abrirá un módulo de inscripción durante el Congreso. No obstante, no se entregarán las constancias a los que se inscriban *in situ*. La fecha de entrega de constancias se informará posteriormente. **DICHAS CONSTANCIAS SE ENVIARÁN DE FORMA ELECTRÓNICA.**
- El ponente que se inscriba posterior a la fecha indicada (4 de agosto de 2017), correrá el riesgo de que **SU TRABAJO NO SE PUBLIQUE EN LA MEMORIA DEL CONGRESO** (*Revista Vertientes*). El Comité científico se reservará el derecho de remover aquellos trabajos que no cumplan con las fechas de pago estipuladas.

Para mayor información:

Facebook: @CongresoestudiantilZ
twitter: @CongresoestudiZ
Instagram: @congreso_estudiantilz
congresoestudiantilfeszaragoza@gmail.com

Sede: Facultad de Estudios Superiores Zaragoza-UNAM.
Av. Guelatao No. 66 Col. Ejército de Oriente, Iztapalapa, C.P. 09230 Ciudad de México.

VII CONGRESO ESTUDIANTIL Y II CONGRESO INTERNACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN PSICOLOGÍA

"FUNDAMENTOS, TRANSICIÓN Y PROSPECTIVA

Programa de Prevención Psicológica