

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE ALUMNOS INTERNOS DE PREGRADO EN UNIDADES MÉDICAS DEL ISSSTE

Una vez que el alumno ha seleccionado plaza y obtenido de la escuela el nombramiento que oficializa la designación, como primer paso deberá ingresar a la página:

<http://sgm.issste.gob.mx/residentes/inicio.php>

Opción: “Regístrate para obtener una nueva cuenta”

Seguir las instrucciones que el programa va proporcionando, obtener e imprimir el formato de registro en el cual se deberá pegar una fotografía tamaño infantil (blanco y negro o a color) en original.

Concluido este trámite, deberá acudir el día hábil posterior a la celebración del acto público para la asignación de plazas con el formato de pre registro debidamente requisitado y la siguiente documentación a la:

Jefatura de Servicios de Enseñanza e Investigación, ubicada en: Avenida San Fernando 547 Edificio A 1er. Piso, Col. Toriello Guerra, Delegación Tlalpan, México D.F.

Tel 54 47 14 24 ext. 12992

DOCUMENTACIÓN

- 1. Original y copia del nombramiento emitido por la escuela**
- 2. Original y copia del RFC con Homoclave (sin este documento no se recibirán los demás)**
- 3. Fotocopia de la CURP**
- 4. Historial académico que especifique el promedio final**
- 5. 1 fotografía tamaño infantil**
- 6. Fotocopia de identificación oficial (Credencial INE o Pasaporte)**
- 7. Fotocopia del comprobante de domicilio**

Nota: Cualquier problema con el registro en el sistema electrónico, comunicarse con la Lic. Cecilia Cortés al teléfono 54471424 Ext. 13039