**INSTRUCTIVO PARA ENVÍO DE DOCUMENTOS**

Se les solicita de su participación para proporcionar los datos, los cuales son requeridos para iniciar su preinscripción al servicio social

Indicaciones de llenado:

**Documento WORD.**

Conteste según lo solicitado

Si actualmente padece alguna enfermedad que le dificulte realizar sus actividades en el servicio social, es importante anexe toda evidencia actualizada de esa enfermedad, guardar en una carpeta

**Documento EXCEL**

Copiar el [enlace](https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vQySeiWLhW5OvaD811wfZ7c2pxEdZistpNGdXItGtgp_9iKrdH8SJkJt32lGL4f7OXud4Ha0jkIyAye/pub?output=xlsx), llenar según se solicite y guardar en una carpeta

**CURP:**

Descargar [CURP](https://www.gob.mx/curp/) escanear y guardar en la carpeta

**DOCUMENTOS COMPROBATORIOS:**

En caso de contar con una enfermedad anexar la documentación necesaria y comprobatoria actualizada así mismo en caso de ser trabajador activo del sistema de salud (ejemplo: IMSS, SSA, ISSSTE, SEDESA, etc.)

Todos los documentos los guardará en una carpeta y esta a su vez las enviará al correo [mc.inter.ss@åzaragoza.unam.mx](mailto:mc.inter.ss@åzaragoza.unam.mx) colocando en asunto lo siguiente: Apellido paterno.ss.2020.enfermedad (en caso de tenerlo). Trabajador (en caso de ser trabajador del sistema de salud)

Ejemplos: Jimenez.ss.2020.enfermedad

O Jimenez.ss.2020.trabajador

O Jimenez.ss.2020

Nota: La asignación de plaza especial por enfermedad es una decisión directa de las autoridades de la secretaria de salud y no dependen de la FES Zaragoza