



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES  
ZARAGOZA

Registro de Proyecto de Material Didáctico  
como opción de titulación para la Actividad  
de Apoyo a la Docencia



Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Número de Cuenta: \_\_\_\_\_

Carrera: \_\_\_\_\_

Período en el que cursó los estudios: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Teléfono celular: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Título del proyecto: \_\_\_\_\_

Asignatura o módulo que apoyará el material desarrollado: \_\_\_\_\_

Nombre del Director del trabajo: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

Fecha de registro del proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha de expiración del registro del proyecto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Director  
del trabajo

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del solicitante

\_\_\_\_\_  
Dra. Raquel Retana Ugalde

Nombre y firma del Jefe(a) de la Carrera



**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES  
ZARAGOZA**

**Registro de Proyecto de Material Didáctico  
como opción de titulación para la Actividad  
de Apoyo a la Docencia**



Los formatos a entregar:

- Deben ser llenados con computadora.
- Con mayúscula y minúscula.
- Deben ser firmados con tinta negra
- Al final de todos los documentos debe de ir el nombre completo con grado del director y asesor de tesis con computadora (si no se cuenta con asesor o director se deja en blanco).
- El nombre del alumno debe comenzar por apellido.

En el formato de registro:

El rubro de observaciones solo deberá ser llenado si la tesis es mancomunada y se pone el nombre del otro alumno.

El rubro de fecha de registro será la fecha en que se entrega la documentación para registro. Y la fecha de expiración deberá ponerse un año después (así lo marca el reglamento de exámenes profesionales).

NO ES VÁLIDO CON TACHADURAS O EMENDADURAS