



COMISIÓN DE BIBLIOTECA
SESIÓN ORDINARIA, 31 DE ENERO DE 2022
ACTA 01/ 2022

La sesión, llevada a cabo de manera virtual, inició a las 10:05 horas bajo el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. Validación del quórum.
2. Informe del acta de la sesión ordinaria del 26 de noviembre de 2021.
3. Calendario de sesiones 2022.
4. Evaluación de recursos electrónicos: simuladores, pruebas psicológicas y plataformas de libros digitales.
5. Informe sobre difusión de Biblioteca Digital.
6. Censo del Sistema Bibliotecario y de Información de la UNAM.
7. Informe del préstamo de tabletas Biblioteca *Campus II*.
8. Plan de trabajo bibliotecas.
9. Asuntos generales.

1. Se registró la asistencia de los representantes de Carrera de Q.F.B., Mtra. Ana Karen Ruíz Rodríguez; Cirujano Dentista, Mtra. Alejandra Gómez Carlos; Psicología, Mtro. Gabriel Martín Villeda; Desarrollo Comunitario para el Envejecimiento, Mtra. Elia Sarmiento Salmorán; Biblioteca de *Campus I*, Mtra. Socorro García Villegas; Nutriología, Dra. Wendy Rodríguez García; Ingeniería Química, Dr. Mariano Pérez Camacho; Prof. Juan Romero Arredondo, Mtro. Juan Luis Soto Espinosa; Mtra. Ana María Ibáñez Rodríguez; Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara; Mtro. Feliciano Palestino Escoto; Jefa de Biblioteca *Campus II*, Mtra. Guadalupe Marisol García Escalante, Jefe de Biblioteca *Campus I*, Mtro. Mauricio Ramírez Cuevas; Coordinador de Biblioteca *Campus III*, Mtro. José Manuel Moya Valadez; exalumna de psicología, Elizabeth Martínez; Mtro. César Saúl Velasco, Jefe de la Carrera de Ingeniería Química, I.Q. Andrea Hernández, Secretaria Técnica de IQ.

2. El pleno aprobó el acta de la sesión del 26 de noviembre de 2021.
3. El Mtro. Feliciano mostró a los integrantes de la Comisión el Calendario de sesiones para el año 2022, mismo que se enviará para ser actualizado y estar disponible en: https://www.zaragoza.unam.mx/wp-content/Portal2015/Bibliotecas/Documentos/2021/Agenda_Sesiones_2021.pdf



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ACADÉMICO



4. En cuanto a recursos electrónicos: simuladores, pruebas psicológicas y plataformas de libros digitales, el Mtro. José Manuel Moya Valadez, informó sobre los 183 libros de la editorial Amolca que se adquirieron con el Grupo de Bibliotecas del área de la Salud de la UNAM. Estos títulos ya están disponibles en la Biblioteca Digital y se pueden consultar por título o autores en el catálogo de libros electrónicos: https://elibrunam.dgb.unam.mx:8443/F?func=find-b-0&local_base=LIBBIDI

Sobre la difusión de los títulos de Amolca, se invitó a las bibliotecas de la FES-Zaragoza a participar, juntamente con la Facultad de Medicina, y preparar la capacitación sobre el uso de esta plataforma con un enfoque que atienda los temas y las necesidades de los planes y programas de estudio de las comunidades en las diferentes dependencias.

Adicionalmente, el Mtro. Moya presentó una propuesta al Grupo de Bibliotecas Médicas, para evaluar la posibilidad de realizar una compra cooperativa de los libros de la editorial Médica Panamericana, Manual Moderno, entre otras editoriales importantes que ofrecen libros electrónicos por suscripción, con el fin de mejorar costos, incrementar títulos y homologar fechas de suscripción. Se acordó con el grupo que se expondría esta solicitud con la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información (DGBSDI), para contar con su apoyo y coordinar las negociaciones con estas editoriales.

5. El Mtro. Mauricio Ramírez, jefe de la Biblioteca de *Campus I*, informó que la Mtra. Socorro García Villegas y él están impartiendo cursos y talleres. La profesora Alejandra Gómez Carlos expresó agradecimiento al Mtro. Ramírez por la forma en que planeó darles el curso a los profesores.

La Mtra. Marisol García Escalante compartió un informe de difusión 2021 donde resaltó que se tuvo un incremento considerable en los cursos y asistentes, ya que se dictaron entre talleres, cursos y pláticas 68 sesiones ZOOM con una participación de 5,615 alumnos y docentes de las carreras de Biología, Nutriología, Q.F.B., Ingeniería Química, Posgrado, PASD, y Médico Cirujano; en este sentido informó que se actualizaron 482 cuentas de Acceso Remoto a la Biblioteca Digital, se tienen vigentes 3 campañas de difusión en redes sociales para preguntas frecuentes, colecciones y producción científica. Asimismo, informó a los integrantes de la Comisión que se tiene agenda abierta para continuar con la Alfabetización Mediática e Informativa dentro de la Biblioteca. Por último, compartió con los enlaces de carrera un archivo digital donde se describen los talleres disponibles para la socialización con sus estructuras.

El Mtro. José Manuel Moya Valadez informó que la difusión es constante en la Biblioteca de *Campus III*, se realiza a través de la página web de la Biblioteca, el Facebook de la biblioteca y, de manera particular, se eligen recursos de información que son de interés de las cuatro licenciaturas. Asimismo, indicó la impartición de



**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ACADÉMICO**



talleres a las carreras de Biología, Desarrollo Comunitario para el Envejecimiento y Psicología. Se han habilitado cuentas de Acceso Remoto, a solicitud del jefe de carrera de Desarrollo Comunitario para el Envejecimiento, para los alumnos que están en proceso de elaboración de tesis.

6. Los tres jefes de Biblioteca informaron que se llevó a cabo el levantamiento del Censo Anual de la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información en tiempo y forma.
7. El Mtro. Juan Romero de la Biblioteca de *Campus* II presentó un informe general sobre el programa piloto de préstamo de tabletas en la Biblioteca, informando que se ampliará la fecha de préstamo; adicionalmente, se implementó un servicio para el registro y citas en línea. Tentativamente en marzo se reanudará el plan de datos para las mismas, presentó además un video elaborado por la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información con evidencia fotográfica del proceso. El Dr. Luis Mora agradeció la labor realizada por el Mtro. Romero y la Mtra. García por el empeño y entrega en este nuevo servicio de la biblioteca.
8. Se presentó el plan de trabajo para el año 2022, los responsables de bibliotecas informaron los Cinco ejes rectores 1. Gestión administrativa, 2. Acervos, 3. Servicios, 4. Infraestructura tecnológica y, 5. Infraestructura física, del plan de trabajo, mismos que orientarán las acciones y actividades durante este año en cada una de las bibliotecas de la Facultad, se anexa el plan de trabajo a la presente acta.

9. Asuntos generales.

El Dr. Luis Mora informó que solicitó información sobre el presupuesto de libros para las bibliotecas. El mismo no ha sido enviado. En cuanto se tenga lo informará a la Comisión. Por otro lado, comentó que a finales del presente mes se actualizarán las indicaciones respecto al regreso de las carreras en función de lo acordado por el Consejo Técnico de la Facultad, varias carreras se integrarán de manera escalonada.

La Mtra. Socorro García solicitó que se integre una comisión para revisar un Manual de Mendeley que actualizó y posteriormente sea sometido a votación. La comisión revisora quedó integrada por el Mtro. Manuel Moya, Mtra. Marisol García, Mtro. Feliciano Palestino y Mtro. Juan Luis Soto. Los revisores tendrán hasta el 18 de febrero del presente para mandar las observaciones al mismo y la autora atiende las observaciones y sea presentada a la siguiente sesión para su aprobación. La Mtra. Socorro García enviará el documento a cada participante de la Comisión.



**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ACADÉMICO**



El Mtro. Manuel Moya solicitó la revisión de las ligas del apartado de Cuerpos Colegiados para que en la sección de Comisión de Biblioteca se incluya la lista de integrantes de esta Comisión, así como el calendario de reuniones vigente. Y pidió que en la página de las bibliotecas también se incluya la lista de integrantes de esta Comisión y el calendario de reuniones vigente.

El Dr. Luis Mora solicitó que las carreras inicien la revisión y envíen las solicitudes de libros que deban ser aprobados para su adquisición.

Siendo las 10:41 horas se dio por terminada la sesión.