



## MINUTA

La reunión se llevó a cabo el 5 de mayo de 2022 a las 17:00 h, vía plataforma Zoom, bajo el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. Validación del quórum.
2. Aprobación de las minutas de febrero y marzo 2022.
3. Planeación de las acciones del plan de reacción.
4. Seguimiento a las propuestas de las salidas de la Revisión por la Dirección.
5. Asuntos generales.

### 1. Registro de asistencia

#### Asistentes:

QFB. Jorge Alberto Villarreal Remedios  
Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara  
Mtro. Feliciano Palestino Escoto  
Mtra. Yolanda Flores Cabrera  
Mtra. Maricela Arteaga Mejía  
Mtra. Irene Castillo Chaires  
Mtra. Guadalupe Bribiesca Escutia  
Dr. Jorge Antonio Valdivia Anistro  
CD. Diana María Buendía Martínez  
ESP. Andrés Alcauter Zavala  
Mtro. Axeel Becerril Ramírez  
Mtra. Blanca Estela Pablo Gopar  
Mtra. Belinda de la Peña León  
Mtra. Guadalupe Zamorano Orozco  
Mtra. Gabriela Trejo Niño  
Mtro. Cesar Saúl Velasco Hernández  
IQ. Andrea Hernández Fernández  
Mtra. Ana Lilia Maldonado Arellano

Mtro. Pedro Lavias Hernández  
Dra. Karina Cárdenas Mendoza  
Dra. Gabriela Carolina Valencia Chávez  
Lic. Alan Alexis Mercado Ruiz  
Mtra. Julieta Becerra Castellanos  
Lic. Ariadna Servín Castañeda  
Dra. Raquel Retana Ugalde  
Mtra. Rocío Ramírez Hernández  
Mtra. Cynthia Espinosa Contreras  
Dr. Juan Carlos Del Razo Becerril  
Mtro. Gerardo Díaz Vázquez  
Dra. María Teresa Corona Ortega  
Mtra. Francisca Robles López  
Mtra. Leticia Cecilia Juárez  
Esp. Gilberto Onorio Farias  
Mtro. Luis Francisco González Puente  
Mtro. Omar Ortiz Reyes

### 2. Aprobación de las minutas de febrero y marzo 2022.

Se dio lectura y se aprobaron las minutas de las sesiones del 15 de febrero y del 15 de marzo de 2022.

### 3. Planeación de las acciones del plan de reacción.

Hallazgo 1 y 3:



Se determinó que el DCA actualizará el anexo 4 y el anexo 5, posteriormente en la siguiente reunión del CSGC informará los cambios propuestos para su aprobación.

Hallazgo 7 (a):

El DCA presentó distintas propuestas de herramientas que faciliten encontrar la información del SGC, donde se aprobó actualizar la página web con dominio <https://calidad.zaragoza.unam.mx/>, para dar solución al hallazgo.

Hallazgo 8:

Se acordó que se actualizará el Manual de Calidad donde se describe que se hará uso de minutas cuando se realicen toma decisiones, acuerdos y cambios relacionados a las actividades del SGC con los profesores, estructura, reuniones del CSGC, etc.

Adicionalmente, se acordó que para evidenciar la asistencia de los miembros, las minutas serán firmadas o, en su defecto, cuando se realicen de manera virtual se adjuntará la captura de pantalla.

El DCA enviará al CSGC una propuesta de formato para las minutas y, de no existir comentario alguno, se aprobará en la siguiente reunión del 6 de junio de 2022.

Hallazgo 10, 11 y 15 (a):

Se formará una comisión para actualizar el procedimiento 02 “Actualización de Manuales de Laboratorio” con el fin de dar cumplimiento a los hallazgos, así como de la incorporación y actualización de los protocolos. El DCA compartirá el procedimiento para que las estructuras de las carreras puedan realizar sus comentarios antes de la siguiente reunión del CSGC. Adicionalmente el DCA dará seguimiento con la SDA para la creación de la subcomisión del Comité de Bioética de la FES Zaragoza para su incorporación al procedimiento. Los miembros de la comisión son:

- Dr. Jorge Antonio Valdivia Anistro
- Mtro. Axeel Becerril Ramírez
- Mtra. Gabriela Trejo Niño
- Mtro. Pedro Lavias Hernández
- Dra. Karina Cárdenas Mendoza
- Lic. Ariadna Servín Castañeda
- Mtra. Cynthia Espinosa Contreras
- Mtro. Luis Francisco González Puente

Para los hallazgos de las CUAS, se continúa con el seguimiento de las comisiones que se han formado en un trabajo directo con los jefes de CUAS.

El DCA reunirá la evidencia del cumplimiento de las acciones tomadas.



#### **4. Seguimiento a las propuestas de las salidas de la Revisión por la Dirección.**

Las carreras expusieron sus opiniones acerca de los puntos resultantes de la Revisión por la Dirección y se acordó lo siguiente:

##### **4.1 Oportunidades de Mejora**

1.- Se actualizará el Manual de Calidad, donde se indicará que las carreras podrán hacer uso de un blog para mejorar la comunicación con sus profesores, y de ser así cuando se publique algo relacionado al SGC deberán notificar al DCA.

2.- El DCA gestionará un curso de la 9001 para los miembros del CSGC, y se impartirá un curso en función de su cumplimiento a las estructuras de las carreras.

3.- Se reforzarán las supervisiones hacia los profesores por parte de los coordinadores de las carreras, adicionalmente se acordó que se propondrá una bitácora para el registro de dicha supervisión.

##### **4.2 Necesidad de cambio en el SGC**

1.- Se retomará el proyecto de incorporar los módulos que se imparten en las CUAS de las carreras de Psicología, Médico Cirujano, Cirujano Dentista y Química Farmacéutico Biológica, así como a los laboratorios restantes de todas las carreras.

2.- Se evaluarán las necesidades y requisitos para la incorporación del Laboratorio de Procesos: Manejo y Confinamiento de Residuos al SGC, así como de la actualización del procedimiento 06 “Manejo de Residuos generados”.

3.- Con la finalidad de continuar con la migración digital, el DCA invita a todos los colaboradores del SGC para migrar los formatos a una plataforma digital y sea más sencillo su uso.

##### **4.3 Necesidad de Recursos**

Actualizar el procedimiento 04 “Mantenimiento e infraestructura” donde se colocarán indicadores que permitan retroalimentar a la Alta dirección de las necesidades que se van presentando, por lo que se retoma la comisión 3 encargada de esta actualización misma que se evaluará por cada uno de los *campus* y las CUAS.

#### **5. Asuntos generales.**

Se contestó de forma consensuada la encuesta de satisfacción respecto a la auditoría interna por parte de la CGCI.

La próxima reunión se llevará a cabo el 6 de junio de 2022, a las 17:00 h, vía plataforma Zoom. La reunión se dio por terminada a las 19:00 h.