



MINUTA

Código	Fecha de emisión	Versión	Página
SGC-FESZ-FMC-03	06/06/2022	00	1 / 1

DEPARTAMENTO DE
CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

Fecha y Horario: 9 de agosto de 2022, 17:00 h.Reunión virtual por Zoom

Asunto por tratar:

1. Validación del quórum.
2. Aprobación de la minuta del 6 de junio de 2022.
3. Información rumbo a la auditoría interna.
4. Actualización del procedimiento 02.
5. Actualización del procedimiento 03.
6. Asuntos generales.

Registro de asistencia

1) Asistentes:

Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara
QFB. Jorge Alberto Villarreal Remedios
Mtro. Feliciano Palestino Escoto
Mtra. Yolanda Flores Cabrera
Mtra. Maricela Arteaga Mejía
Dr. Jorge Antonio Valdivia Anistro
ESP. Andrés Alcauter Zavala
Mtro. Axeel Becerril Ramírez
Mtra. Blanca Estela Pablo Gopar
Mtra. Guadalupe Zamorano Orozco
Mtra. Gabriela Trejo Niño
IQ. Andrea Hernández Fernández
Mtro. Pedro Lavias Hernández
Mtra. Belinda De La Peña León
Dra. Karina Cárdenas Mendoza
Dra. Gabriela Carolina Valencia Chávez.
Mtra. Ana Lilia Maldonado Arellano

Lic. Alan Alexis Mercado Ruiz
Lic. Ariadna Servín Castañeda
Dra. Raquel Retana Ugalde
Mtra. Rocío Ramírez Hernández
Dr. Juan Carlos del Razo Becerril
Mtra. Francisca Robles López
Mtra. Leticia Cecilia Juárez
Esp. Gilberto Onorio Farias
Mtro. Luis Francisco González Puente
Mtro. Omar Ortiz Reyes
Mtra. Dora Alicia Pérez González
Mtra. Cynthia Espinosa Contreras
Dra. Olga Viridiana Barajas Román
CD. Diana María Buendía Martínez
QFB. Amaranta Robles Ortega

Acuerdos

2) Aprobación de la Minuta

Se aprobó la minuta del 6 de junio de 2022.

3) Información rumbo a la auditoría interna

El DCA informó al CSGC que la auditoría interna se llevará a cabo los días 17 y 18 de agosto de 2022 a los laboratorios de campus II y a las CUAS. La información que se revisará será de agosto de 2021 a la fecha.



MINUTA

Código	Fecha de emisión	Versión	Página
SGC-FESZ-FMC-03	06/06/2022	00	2 / 2

4) Actualización del procedimiento 02.

Derivado de las problemáticas que se han tenido con la actualización de los manuales de laboratorio durante los últimos periodos semestrales, tras una votación se acordó lo siguiente:

- I. Los manuales de laboratorio que se hayan actualizado durante el periodo 2022-2 o que se encuentren en proceso de actualización, se liberarán con vigencia de 3 años, actualizando la portada con el anexo A del nuevo procedimiento 02.
- II. Los Jefes de carrera podrán solicitar por oficio al DCA, extender la vigencia de un año de los manuales de laboratorio que tengan una fecha de vencimiento durante el 2022.
- III. Aprobado el nuevo procedimiento 02, las carreras enviarán la lista de manuales de laboratorio al DCA para su actualización.

5) Actualización del procedimiento 03.

El DCA enviará este procedimiento a los miembros del CSGC para su revisión y consideración de retirar el formato de entrevista a los docentes, estas observaciones se recibirán a más tardar el 14 de septiembre de 2022.

6) Asuntos generales.

- I. El DCA solicita a las carreras que envíen por correo el listado de nombres y correos de los docentes que deban tener acceso al Blog del SGC, a más tardar el 16 de agosto de 2022.
- II. El DCA informa que las prácticas del semestre 2023-1 se realizarán mediante el procedimiento 05.
- III. El DCA informa que ya se encuentra disponible la lista de verificación de instalaciones y equipos en el formato digital en el BLOG del SGC.
- IV. El DCA informa al CSGC que la auditoría externa se llevará a cabo en el mes de septiembre en dos etapas:
 1. Auditoría documental: El 14 para los nuevos laboratorios incorporados (Biología e Ingeniería Química) al SGC y las CUAS.
 2. Auditoría completa: El 26, 27 y 28 a todos los laboratorios certificados y CUAS.
- V. El DCA presentará en la siguiente reunión del CSGC una propuesta para facilitar la comunicación con el personal docente.
- VI. Cuando se solicite el trabajo de una comisión para actualizar procedimientos, se colocará el nombre de los integrantes de la comisión en la portada como pie de página.

Término de la reunión

Hora de término: 18:00 h.