



TEMA: SEGUIMIENTO A LA ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y PLANEACIÓN DE TRABAJO HIBRIDO

MINUTA

La reunión se llevó a cabo el 16 de junio de 2021 a las 17:00 h, vía plataforma Zoom, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Validación del quórum.
2. Aprobación de la minuta del 12 de mayo de 2021.
3. Seguimiento a la actualización de los documentos del SGC.
4. Determinar la forma de trabajo para las actividades híbridas.
5. Asuntos generales.

1. Registro de asistencia

Asistentes:

Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara
Mtro. Feliciano Palestino Escoto
Mtra. Yolanda Flores Cabrera
Lic. Alan Alexis Mercado Ruiz
Mtra. Ana Lilia Maldonado Arellano
ESP. Andrés Alcauter Zavala
Lic. Ariadna Servin Castañeda
Mtro. Arturo Enrique Méndez Gutiérrez
Mtro. Axeel Becerril Ramírez
Mtra. Belinda De la Pena León
Mtra. Blanca Estela Pablo Gopar
Mtro. César Saúl Velasco Hernández
Mtra. Cynthia Espinosa Contreras
CD. Diana María Buendía Martínez
Mtra. Francisca Robles López
Dra. Gabriela Carolina Valencia Chávez
Mtra. Gabriela Trejo Niño
Mtro. Gerardo Díaz Vázquez
Mtra. Guadalupe Bribiesca Escutia
Mtra. Guadalupe Zamorano Orozco



Mtro. Jorge Antonio Valdivia Anistro
Mtra. Julieta Becerra Castellanos
Dra. Karina Cárdenas Mendoza
M.E. Karina García Rangel
Mtra. María Estela De La Torre Gómez Tagle
Biól. Maricela Arteaga Mejía
Dra. Olga Viridiana Barajas Román
Mtro. Pedro Lavias Hernández
Mtro. Ramón Lozano Calderón
Dra. Raquel Retana Ugalde
Mtra. Rocío Ramírez Hernández
Dra. Teresa Corona Rangel
QFB Jorge Alberto Villarreal Remedios
QFB Amaranta Robles Ortega

Acuerdos

2. Aprobación de la minuta

Se dio lectura y aprobó la minuta de la sesión del 12 de mayo de 2021.

3. Seguimiento a la actualización de los documentos del SGC

3.1 Se informa que los documentos del SGC se encuentran en la carpeta compartida de Google DRIVE, con excepción del “Procedimiento de Mantenimiento de la Infraestructura y Recursos para los Laboratorios de Docencia SGC-FESZ-PO04”.

Se liberará el “Procedimiento de Mantenimiento de la Infraestructura y Recursos para los Laboratorios de Docencia SGC-FESZ-PO04”, de acuerdo con los cambios aprobados con anterioridad. Como una oportunidad de mejora, se formó la comisión 1 para actualizar el procedimiento tomando en cuenta las nuevas formas de trabajo, misma que está integrada por:

Mtra. Guadalupe Bribiesca Escutia
Mtro. Jorge Antonio Valdivia Anistro
Mtra. Blanca Estela Pablo Gopar
Mtra. Guadalupe Zamorano Orozco
Mtro. Arturo Enrique Méndez Gutiérrez
Dra. Karina Cárdenas Mendoza



Mtra. Ariadna Servin Castañeda
Mtra. Rocío Ramírez Hernández
Mtro. Gerardo Díaz Vázquez
Dr. Juan Carlos Del Razo Becerril

Misma que se reunirá el 21 de junio de 2021 a las 10:00 h.

3.2 Se informa que el “Reglamento Interno del Comité del Sistema de Gestión de la Calidad” fue aprobado por el H. Consejo Técnico en su sesión del 18 de mayo de 2021, acuerdo No. 21/05-SE9/3.2, mismo que puede consultarse en la plataforma de Google DRIVE.

3.3 El DCA actualizó el anexo 5 “Matriz de Riesgos” añadiendo los acontecimientos que no se habían contemplado:

- 1) Situaciones, como las generadas por la pandemia, que no permitan llevar a cabo prácticas de manera presencial, y
- 2) Los paros estudiantiles con duración indefinida.

4. Determinar la forma de trabajo para las actividades híbridas

4.1 Se formó la comisión 2 que desarrollará la estrategia de trabajo para actividades híbridas, si estas fueran necesarias. La comisión 2 está formada por:

Mtra. Guadalupe Bribiesca Escutia
Mtra. Blanca Estela Pablo Gopar
Mtro. Axeel Becerril Ramírez
M.E. Karina García Rangel
Mtra. Gabriela Trejo Niño
Mtra. Julieta Becerra Castellanos
Mtra. Ariadna Servin Castañeda
Mtro. Pedro Lavias Hernández
Mtra. Ana Lilia Maldonado Arellano
Mtra. Francisca Robles López
Mtro. Ramón Lozano Calderón

Misma que se reunirá el 22 de junio de 2021 a las 16:00 h.



4.2 El CSGC acuerda no realizar el “EVALAB de prácticas virtuales SGC-FESZ-FPO10-01” en lo que resta del periodo, de acuerdo con lo indicado en la salida número 3 de la Revisión por la Dirección, debido al paro estudiantil.

4.3 El DCA recuerda a los integrantes del CSGC que la sección de quejas ya está habilitada en la página de SGC.

5. Asuntos generales

5.1 El DCA dará seguimiento a la actualización del blog, donde se podrán consultar los procedimientos del SGC.

5.2 El DCA enviará a las carreras el formato para informar sobre la situación de las prácticas durante el semestre:

- cuáles se pudieron realizar antes del paro estudiantil, y cuáles no,
- cuáles se retomarán en el periodo extendido según lo indicado en el acuerdo 21/08-SO/1.1 del H. Consejo Técnico, y si es el caso,
- cuáles se combinarán para cubrir los objetivos.

La fecha máxima de entrega de este informe es el 2 de julio de 2021. En casos especiales, se extiende la fecha al 6 de agosto de 2021.

La próxima reunión del CSGC se llevará a cabo el miércoles 11 de agosto de 2021, a las 17:00 h, vía plataforma Zoom.

La reunión se dio por terminada a las 18:00 h.