



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AVENIDA DE  
MEXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES  
ZARAGOZA  
COMITÉ DE MEJORA CONTINUA ESTUDIANTIL DE LA  
CARRERA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
PARA EL ENVEJECIMIENTO  
(CoMeCE-DCE)  
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA



CELEBRADA EL 24 DE JUNIO DE 2025

- I. La sesión tuvo lugar de manera presencial y estuvo presidida por el **DR. VICENTE JESÚS HERNÁNDEZ ABAD** y dio inicio las 13:15 hrs.
  
- II. Con la siguiente **asistencia**:
  - Dra. Mirna García Méndez
  - Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara
  - Mtra. Yolanda L. Gómez Gutiérrez
  - Mtro. Luis Alberto Huerta López
  - Secretaria Particular de la Dirección**
  - Mtra. Yolanda Flores Cabrera
  - Jefa de Carrera**
  - Lic. Mariana Pomposo Vidales
  - Coordinadora de Sustentabilidad:**
  - Dra. Gabriela Carolina Valencia Chávez
  - Jefe de la Coordinación de Comunicación Social y Gestión de Medios**
  - Lic. Carlos Raziel Leños Castillo
  - Coordinadora de Seguridad y Atención a la Comunidad**
  - Mtra. Juana Ernestina Morales Ledezma
  - Jefe del Departamento de Ambiente Seguro**
  - José Alberto Hidalgo Arias
  - Jefe del Departamento de Superintendencia de Obras**
  - Ing. Ángel Arturo Ortega González
  - Jefa del Departamento de Servicios Generales**
  - Dra. Nora Ann Moore Herrero
  - Secretario Técnico de la Carrera**
  - Mtro. Miguel Ayala Aguirre.
  - Secretario Técnico de la Secretaría General:**
  - Lic. Eduardo Arturo Contreras Ramírez
  
- Alumnos**
  - Hiroshi Izquierdo Gutiérrez
  - Abril Miranda Terán López
  - Dalton Eduard Sánchez

Fernanda Valeria Mendoza González  
Arcelia Yael Santiago Sánchez Dduran  
Sally Yire Loiji Herrera

### III. Orden del día

1. Asignación de aulas
2. Solicitud de material para la jornada de bienvenida (cilindros, mochilas, pines, gorras, pulseras).
3. Actividades para el 26 y 28 de agosto
4. Situación actual del CoMeCe DCE

### IV. Acuerdos por cada punto de la orden del día:

#### 1. Asignación de aulas.

**Situación:** Se comentaron de manera general las experiencias que han tenido los cuatro grupos de la licenciatura respecto a la reducción de horarios, cambios frecuentes de espacios, empalme de grupos con otras licenciaturas. Por lo que se solicitó que se respetara la asignación de las cinco aulas que necesita la carrera para que todos los grupos tomen clases Ya que la solicitud de las mismas se hacía en tiempo y forma, y porque todas las licenciaturas tienen el mismo derecho de utilizar los espacios.

**Acuerdo:** Se nos pidió comprender la situación, pues no es algo específico de nuestra licenciatura. Aun así, estaríamos en constante comunicación con el Coordinador de Espacios Físicos y junto a la estructura de la carrera para que se cumplieran los horarios completos y nos asignen aulas de acuerdo a las características de cada grupo.

#### 2. Solicitud de material para la jornada de bienvenida (cilindros, mochilas, pines, gorras, pulseras).

**Situación:** Al ser una licenciatura con una cantidad de alumnos bastante pequeña a comparación de las demás, el comité solicitó algunos artículos institucionales para llevar a cabo la entrega de premios en las distintas dinámicas que se planearon (entre la estructura y el comité de nuestra carrera), para darle la bienvenida a los alumnos de nuevo ingreso, tanto de Campus 1 como de Campus 3. También se hicieron algunas propuestas que pudieran apoyar a los alumnos de nuevo ingreso durante las jornadas de bienvenida. (Señalizaciones en diferentes espacios de la facultad, compañeros que guiaran a los alumnos hasta el auditorio, etc). Pues son estrategias que han funcionado en nuestra experiencia.

**Acuerdo:** Debíamos esperar a que se tuviera información sobre cuántos alumnos de nuevo ingreso habría, pero accedieron a proporcionarnos ciertos materiales (agendas, mochilas, termos), esto de acuerdo a lo que le solicitara específicamente a la Secretaría de Desarrollo Estudiantil y a la Coordinación de Comunicación y

Gestión de Medios de la facultad.

**3. Actividades para el 26 y 28 de agosto.**

Este punto fue bastante breve y fue meramente informativo, se explicó de manera muy general que se estaba trabajando junto a la Jefatura y Secretaría, las actividades que se llevarían a cabo para el Día de las y los Profesionales en Desarrollo Comunitario para el Envejecimiento, celebración que se realizaría junto al Día Nacional de las Personas Mayores. Únicamente se informó eso y se solicitó el apoyo de la Secretaría de Desarrollo Estudiantil, Servicios Generales y de la Coordinación de Comunicación Social y Gestión de Medios en fechas próximas para que todo quedara organizado antes del periodo vacacional.

**4. Situación actual del CoMeCe DCE.**

En este último punto se externó que el comité estaba atravesando una situación compleja, debido a la poca participación e interés de los alumnos en las actividades de nuestro CoMeCe. Por lo que se les pedía paciencia y comprensión hacia los actuales representantes durante el nuevo ciclo escolar.

**Acuerdo:** El actual representante general y la co-representante seguirán trabajando durante el siguiente ciclo escolar junto a los representantes de segundo año, esperando que a la llegada de los alumnos de nuevo ingreso, el comité aumente su estructura. También fue reconocido su esfuerzo y presencia en distintas actividades, pese a ser un comité y una licenciatura pequeña.

Se reiteró el compromiso de seguir manteniendo la comunicación en los grupos de WhatsApps ante cualquier situación que deba ser atendida, así como el acercamiento directo a las distintas Secretarías y Coordinaciones.

El Dr. Vicente Jesús Hernández Abad agradeció la participación del CoMeCE-DCE.

La sesión concluyó a las 14:30 hrs. y se programó la siguiente para el martes 17 de octubre a las 12:00 hrs.

**DR. VICENTE JESÚS HERNÁNDEZ ABAD**  
**PRESIDENTE**

**DRA. MIRNA GARCIA MÉNDEZ**  
**SECRETARIA**

**HIROSHI IZQUIERDO GUTIÉRREZ**  
**SECRETARIO**