



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES
ZARAGOZA

COMITÉ DE MEJORA CONTINUA ESTUDIANTIL DE LA
CARRERA EN NUTRIOLOGÍA
(COMECE-Nutriología)



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

CELEBRADA EL 13 DE MAYO DE 2023

- I. La sesión tuvo lugar de manera virtual, estuvo presidida por el **DR. VICENTE JESÚS HERNÁNDEZ ABAD** y dio inicio a las 13:00 hrs.
- II. Con la siguiente **asistencia**:

Secretarios:

Dra. Mirna García Méndez

Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara

Mtra. Yolanda L. Gómez Gutiérrez

Mtro. Luis Alberto Huerta López

Secretaria Particular de la Dirección

Mtra. Yolanda Flores Cabrera

Jefa de División:

Dra. Ma. Susana González Velázquez

Jefe de la Unidad Jurídica:

Mtro. Rodrigo Alejandro Rosas Gómez

Jefa de Carrera:

Mtra. Mariana Isabel Valdés Moreno

Jefe de la Coordinación de Comunicación Social y Gestión de Medios

Lic. Carlos Raziel Leaños Castillo

Jefa de la Coordinación de Seguridad y Atención a la Comunidad:

Mtra. Juana Ernestina Morales Ledezma

Jefa del Departamento de Lenguas Extranjeras:

Mtra. Alma Gopar Silva

Jefe del Departamento de Ambiente Seguro:

Lic. José Alberto Hidalgo Arias

Jefe del Departamento de Actividades Deportivas:

Mtro. Cosme Ortega Ávila

Secretario Técnico de la Secretaría General:

Lic. Eduardo Arturo Contreras Ramírez

Alumnos

Amairany Torres Álvarez (3351)

Ana Sarahy Rodríguez Espitia (3201)

Ángela Sofía Méndez Estrada (3102)

- Catalina Yosmar Ramírez Guzmán (3401)
- Dana Melisa López Sotelo (3351)
- Eréndira Elizabeth Hernández Trejo (3301)
- Ingrid Vanesa Martínez Martínez (3202)
- Johana Rodríguez Badillo (3102)
- Karina Alejandra Copado Cayetano (3151)
- María Fernanda Garduño Tejeda (3102)
- Osvaldo Cervantes Monroy (3151)
- Rodrigo Guerrero Guerrero (3351)
- Verónica Jazmín Paz Lozano (3101)

Ne Solanda

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

III. Orden del día

1. Instalación del Comité de Mejora Continua Estudiantil de la Carrera en Nutriología
2. Paro retroactivo
3. Lineamientos del Reglamento interno COMECE-Nutriología
4. Respuestas al pliego petitorio
5. Documento de no represalias

[Handwritten signature]

1. El Dr. Hernández Abad informó que el Comité de Mejora Continua Estudiantil de la Carrera en Nutriología estará integrada por:

- a. Secretaría General
- b. Secretaría Administrativa
- c. Secretaría de Desarrollo Académico
- d. Secretaría de Desarrollo Estudiantil
- e. División de Planeación
- f. Jefatura de Carrera de Nutriología
- g. Unidad Jurídica
- h. Coordinación de Comunicación Social y Gestión de Medios
- i. Coordinación de Seguridad y Atención a la Comunidad
- j. Departamento de Lenguas Extranjeras
- k. Departamento de Ambiente Seguro
- l. Departamento de Actividades Deportivas
- m Representantes alumnos de la Carrera en Nutriología de la FES Zaragoza y el secretario técnico de la Secretaría General (apoyo para las minutas)

[Large handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

EL Dr. Vicente Jesús Hernández Abad **tomo la protesta y dio por instalado** el Comité de Mejora Continua Estudiantil de la Carrera en Nutriología.

2. Paro retroactivo

Se acordó que la fecha de inicio del paro sería el 18 de abril de 2023.

3. Lineamientos del Reglamento interno COMECE-Nutriología

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ne Solanda

Se analizó el documento y se sugieren algunos cambios y modificaciones pertinentes, que se harán al mismo para una nueva versión.

4. Respuestas al pliego petitorio

Acuerdos a partir de las respuestas al pliego petitorio

INSTALACIONES Y SERVICIOS

1. Salones de clases

- a. Falta de equipo multimedia en los salones de clase (proyector, cables- audio/video).

Se establece la posibilidad de mantener el 100% de la cobertura de videoproyectores y pantallas (donde se requiera) en el transcurso del semestre 2024-1. Se propone implementar un chat de alerta inmediata para atender casos de falla de equipo audiovisual con la División de Planeación y desarrollo Institucional para mejorar estos servicios y con la Secretaría de Desarrollo Académico y la Jefatura de Carrera para hacer un recorrido a todas las aulas para verificar que los equipos estén funcionando de manera óptima de lo contrario solicitar el cambio del equipo.

- b. Falta de sillas para la cantidad de alumnos. Actualmente se realiza un análisis con relación a la operación y optimización de los horarios en las jefaturas de carrera, se busca que dicho ejercicio brinde la posibilidad de encontrar una mejor distribución en la carga horaria. La disponibilidad de bancas existe en el campus 2, por lo que solo es necesario dotarlas en los diferentes espacios.

- c. Poca disponibilidad de bancas para zurdos.

La disponibilidad de bancas existe para zurdos en el campus 2 es suficiente, por lo que solo es necesario dotarlas en los diferentes espacios. Es una buena idea y se acepta marcarlas para su fácil identificación

2. Aula de preparación de alimentos

- a. Falta de utensilios y electrodomésticos

Se solicitó a la Jefa de carrera dar seguimiento al proceso de compra que se realizó en febrero y hacer solicitud de compra de los utensilios y electrodomésticos faltantes por parte de la Jefatura de la Carrera con el conocimiento del Secretario Administrativo.

[Handwritten signature]

Yolanda S. Pizarro

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Al Solanda

- b. Limpieza poco frecuente del aula de preparación de alimentos, la cual impide que este espacio donde se manejan alimentos se mantenga en buenas condiciones.

La limpieza de las aulas se realiza a partir de las 6 de la mañana, que es la hora en que ingresa el personal de intendencia a laborar a la Facultad. La limpieza se realiza en diferentes horarios. Se llevará a cabo la supervisión constante de esta actividad. Se propone implementar un chat de alerta inmediata para atender casos de falta de limpieza de manera directa con la secretaría administrativa, para mejorarla

- c. Reparación de inmuebles dañados (refrigerador), además de conocer la razón de su no funcionamiento

Se debe solicitar su mantenimiento a través del departamento de *mantenimiento de Campus 2 por parte de la Jefatura de la Carrera*. Se dará seguimiento para que entre en funcionamiento de manera inmediata y se autorizó la compra de un refrigerador, se le dio la instrucción a la jefa de carrera hacer la solicitud a la Secretaría Administrativa.

- d. Falta de un lavamanos (con pedal), con dispensador de jabón y secadora o toallas de papel y otra tarja para desinfección de alimentos

Se autoriza equipar con lo necesario para su buen funcionamiento.

- e. Falta de botes de basura que atiendan a la capacidad de desechos que se lleva a cabo en el plantel y bolsas para poder desechar los desperdicios de alimentos; lo cual promueve la fauna nociva.

Se solicita a la jefatura iniciar el proceso de compra.

- f. Habilitación forzada del aula para impartir clases teóricas

Actualmente se realiza un análisis con relación a la operación y optimización de los horarios en las jefaturas de carrera, se busca que dicho ejercicio brinde la posibilidad de encontrar una mejor distribución en la carga horaria. Se buscará la asignación directa del aula en función de los horarios que requiere la Carrera, la Secretaría de Desarrollo Académico y la Jefatura de Carrera se reunirán para la asignación de un aula acorde a actividades teóricas.

- g. Deficiencia en la atención médica a la hora de presentarse accidentes en el aula de preparación de alimentos, puesto a que manejamos equipo con filo o cosas calientes, las y los compañeros que se han lesionado con anterioridad; han requerido más que una limpieza en la herida (requerían puntos) y no se les realizó. Por lo cual, lamentablemente se tuvieron que trasladar con su herida hasta el campus I para recibir esa atención.

Debe hacerse énfasis en la formación de la comunidad en el Protocolo de actuación en casos de accidente o lesión en miembros de la comunidad, para actuar de conformidad con el mismo. Se debe establecer un Sistema de comunicación directa desde el aula de

[Handwritten signature]

Helanda S. Diaz

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Vanessa

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Estymer

9

San

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Solanda F.

preparación de alimentos con la Coordinación de Seguridad y Atención a la Comunidad de la FES Zaragoza (COSAC) para atender estas situaciones.

Yolanda S. Pérez

PLANEACIÓN Y PLANIFICACIÓN DENTRO DE LA LICENCIATURA

1. Horarios

- a. Inadecuada distribución de clases (horarios corridos de clases); lo que repercute en la distribución de salones.

Este tema se ha abordado con anterioridad. Es necesaria la reestructuración de horarios. Se invita a la comunidad a dar seguimiento a este tema de forma colegiada, en colaboración con la Secretaría de Desarrollo Académico y la Secretaría general

- b. Horario de Cognición y solución de problemas práctica de 11 a.m a 13

En este caso en particular, el Departamento de Actividades Deportivas planificará, junto con la Jefatura de la Carrera, los horarios requeridos.

2. Proyecto transdisciplinar

- a. Falta de información hacia el alumnado
- b. Falta de comunicación y organización por parte de los docentes para la asignación de trabajos de dicho proyecto
- c. Temas de relevancia que se dejan inconclusos por falta de tiempo y organización en dicho proyecto

La Jefatura de la Carrera, junto con el profesorado designado para estos proyectos, deberán establecer convocatorias específicas para este fin, que se darán a conocer al alumnado antes del inicio del ciclo escolar.

Hasta este punto se revisó el pliego y se continuará en la siguiente reunión.

Es importante dar seguimiento puntual a estas propuestas de solución y para abordar los temas que surjan en la dinámica cotidiana del Desarrollo de la Carrera.

5. Documento de no represalias

Se firmó y entregó el documento de no represalias

Susana

[Signature]

Lara

[Signature]

[Signature]

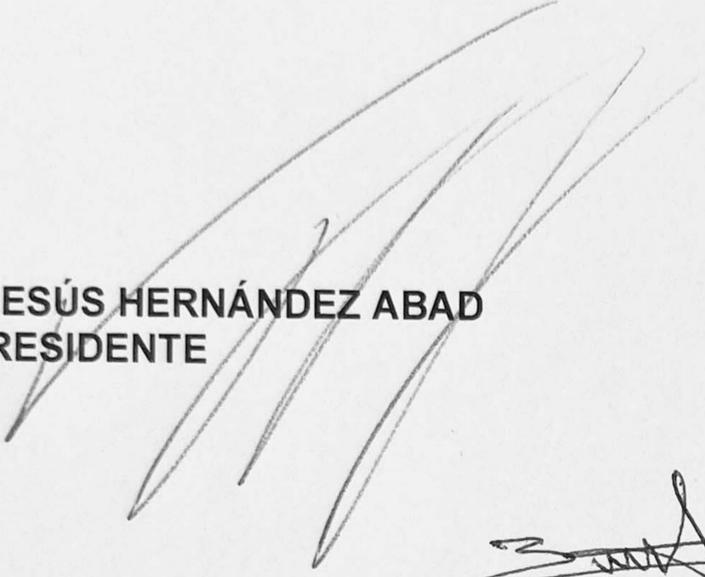
[Signature]

Volanda

El Dr. Vicente Jesús Hernández Abad agradeció la participación del COMECE-Nutriología.

La sesión concluyó a las 17:25 hrs. y se programó la siguiente para el lunes 15 de mayo a las 12:00 hrs.

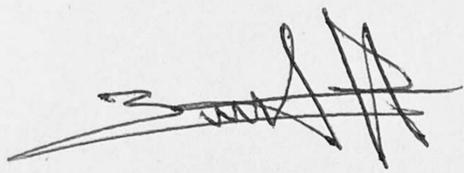
**DR. VICENTE JESÚS HERNÁNDEZ ABAD
PRESIDENTE**



**DRA. MIRNA GARCIA MENDEZ
SECRETARIA**



**ERÉNDIRA ELIZABETH HERNÁNDEZ TREJO
SECRETARIO**



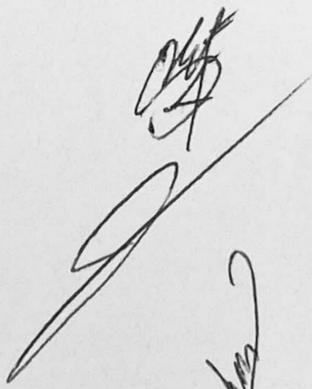
Volanda S. Pérez

Vanessa

Eréndira

g

Lu



Eréndira

g

