



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES
ZARAGOZA

COMITÉ DE MEJORA CONTINUA
ESTUDIANTIL QFB



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA
DEL 23 de abril del 2024

La sesión inició las 16:10 horas con el siguiente orden del día:

1. Toma de protesta y reafirmación de la estructura estudiantil
2. Solicitud de visitas guiadas a industria.
3. Prácticas del laboratorio de Microbiología Farmacéutica.
4. Temario laboratorio de cómputo de los módulos Tecnología Farmacéutica III y Estabilidad de Medicamentos.
5. Servicio de cafetería de CII.
6. Limpieza y mantenimiento de espacios.
7. Estado de los laboratorios. (CI, CII, Planta Piloto y CUAS)
8. Quejas de actitudes de trabajadores.
9. Avisos generales.

I. Estuvo presidida por el **Dr. Vicente Jesús Hernández Abad**, acompañado de la estructura del CoMeCE de QFB, teniendo al **Representante Marcel Flores Garza**, el **Sub Representante Arturo Vázquez Silva**, el **Consejero Técnico Estudiantil Bryan García Gutiérrez**, la **Consejera Técnica Estudiantil Alix Vianey Falcón Salazar** y la **Secretaría Frida Libertad Oliván Velásquez**.

II. Con la **asistencia** de los siguientes **Representantes de Grupo**:

- Brenda Paulina Martínez Hernández del grupo 2154.
- David Mendoza Martínez del grupo 2153.
- Santiago Yael Corona López del grupo 2154.
- Samantha Anahel Valenzuela Nieto del grupo .
- Grecia Lizbeth Martínez Wences del grupo 2601.
- Giovanna Denisse Enríquez Soto 2602.
- Jimena Scott Martínez del grupo 2902.

III. Con la **asistencia** de los siguientes **funcionarios**:

- Secretario de Desarrollo Académico Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara.
- Secretaria Particular de Dirección Dra. Yolanda Flores Cabrera
- Secretaria de Desarrollo Estudiantil C.D. Yolanda Lucina Gómez Gutiérrez.
- Jefe de Carrera Mtro. Enrique Escalera Zúñiga.
- Coordinador del área Farmacéutica M. en F. Jorge Antonio Carlín Hernández
- Coordinador del área básica y química Mtro. José Ignacio Vázquez Olvera

Todos Somos
FES Zaragoza!
Yolanda L. Flores



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES
ZARAGOZA

COMITÉ DE MEJORA CONTINUA
ESTUDIANTIL QFB



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA
DEL 23 de abril del 2024

IV. Los **Acuerdos** con relación al orden del día, fueron los siguientes:

1. **Toma de protesta y reafirmación de la estructura estudiantil**

Ver Aco-QFB-21.

- 1.1. De acuerdo con el **Aco-QFB-01**, se solicitó que los miembros Arturo Vázquez Silva y Frida Libertad Oliván Velásquez, terminarán su periodo lectivo como parte del Comité de Mejora Continua Estudiantil de la Carrera de QFB; de modo que, se mantuvieran las figuras de Representante, Sub Representante y Secretaría como parte de la estructura principal de trabajo tanto para el Comité de la carrera como para el CoMeCE Zaragozano.

Acuerdo No. Aco-QFB-44.

Se mantiene la estructura de trabajo tanto para el CoMeCE de QFB, como para el CoMeCE Zaragozano y se permite la continuación de actividades de los miembros mencionados hasta el fin de su periodo lectivo.

- 1.2. Asimismo, el representante Marcel Flores Garza propuso ratificar como representante para el siguiente periodo estudiantil.

Acuerdo No. Aco-QFB-45.

Se aprueba la renovación de puesto.

2. **Solicitud de visitas guiadas a la industria.**

- 2.1. Debido al interés de varios alumnos, se propone retomar las visitas a la industria, pues debido a la pandemia se detuvieron.

Acuerdo No. Aco-QFB-45.

Se aprueba el retomar las visitas siempre y cuando se establezca el objetivo de estas y se den fechas tentativas. Esto con el fin de solicitar los laboratorios de interés; se haga un listado con los asistentes, se busque los profesores que se puedan hacer cargo de la visita. Ya que está sujeto a la disponibilidad del laboratorio, no hay un número estimado de visitas ni de asistentes máximos.

iTodas
FES Zaragoza!
Gloria L. King B.



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES
ZARAGOZA

COMITÉ DE MEJORA CONTINUA
ESTUDIANTIL QFB



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA
DEL 23 de abril del 2024

3. Prácticas del laboratorio de Microbiología Farmacéutica.

- 3.1. Se comentó que el laboratorio de Microbiología Farmacéutica no está operando debido a la explosión del edificio L-300, por lo que es impartido de manera teórica.

Acuerdo No. Aco-QFB-46.

Se está trabajando en la logística de transferir todos los laboratorios de microbiología de CI, pues dichos laboratorios nacen en el L-124, sobretodo se busca la optimización de espacios debido al sobrecupo de alumnos, por lo que se propone el reacomodo en los 4 laboratorios del L-121, L-122, L-123 y L-124. Ante la falta de práctica, se sugiere realizar un remedial para ese laboratorio, el cual se debe gestionar con la jefatura de carrera y las coordinaciones de bioquímica clínica y farmacia industrial; así como con las profesoras que imparten la materia.

- 3.2. Asimismo, se menciona que hacen falta equipos (cómo una incubadora con agitación), reactivos e insumos, ya que el objetivo del laboratorio es la fermentación.

Acuerdo No. Aco-QFB-47.

Aunado a ello, ya hay incubadora, sólo que no se ha desempacado por lo que es necesario solicitar la incubadora y colocarla en el interlaboratorio. Además de verificar si está reclamada en el seguro o no. En cuanto a los reactivos, se debe cotejar el anaquel de reactivos, ya que los inventarios en el L-300 ya se acabaron.

4. Temario laboratorio de cómputo de los módulos Tecnología Farmacéutica III y Estabilidad de Medicamentos.

- 4.1. En los temarios de los módulos de TFIII Y EM no hay como tal un plan para la parte del laboratorio de cómputo. Por lo que hay cosas que se obvian, otras se profundizan, y la inquietud es que que las secciones vayan similares en cuanto a conocimientos, ya que hace falta homogeneidad.

Acuerdo No. Aco-QFB-48.

El temario está descrito en el manual de laboratorio de EM. En dicho apartado se aborda: Nociones de Windows, documentación,

[Handwritten signature]





FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES
ZARAGOZA

COMITÉ DE MEJORA CONTINUA
ESTUDIANTIL QFB



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA
DEL 23 de abril del 2024

validación hojas de cálculo (proyecto), búsqueda de información. Se hará énfasis al inicio del semestre de los contenidos y el respectivo seguimiento de los temas en el transcurso del semestre. De modo que se tengan los tema y ver como se están impartiendo

- 4.2. Asimismo, se mencionó que la materia de Biofarmacia no se da completamente en Farmacia Clínica,

Acuerdo No. Aco-QFB-49.

Se aprobó el revisar la duración de cada uno de los temas.

5. Servicio de cafetería de CII.

- 5.1. Se solicita mejorar el servicio en la cafetería de CII. Se hizo énfasis en los precios, la atención, la comida, etc. Hay diferencia en cuanto a la atención a profesores, alumnos y personal administrativo. Se retiran a los alumnos de su lugar para ceder el espacio. Además de existir trato diferencial entre alumnos y alumnos becarios. Se reporta de limpieza, la inexistencia del valor nutrimental, los precios cambiantes, la cantidad de alimento es insuficiente, hay exceso de personal y no se dan abasto y en cuanto a sazón, si bien no es malo en ocasiones hace falta sal o tiene un sabor desabrido.

Acuerdo No. Aco-QFB-50

Se debe girar un escrito formal quejándose de las situaciones que se ven, recolectando firmas de los profesores y alumnos, dirigido a Consejo Técnico. Con ello, se puede promover que los concesionarios tengan una vista por patrimonio UNAM. Dicha visita debe ser sin aviso, en diferentes horarios para poder tener un panorama más neutro de la situación Se les brindará un plazo, monitoreando el funcionamiento en inicio del semestre 2025-1, si no hay cambio por parte del servicio; se cambiará. El proveedor debe mejorar su gestión, de modo que se brinde una porción buena, buen trato y condiciones sanitarias dignas.





FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES
ZARAGOZA

COMITÉ DE MEJORA CONTINUA
ESTUDIANTIL QFB



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA
DEL 23 de abril del 2024

6. Limpieza y mantenimiento de espacios.

6.1. No hay suficiente limpieza de los espacios, siendo esto responsabilidad de alumnos y de trabajadores.

Acuerdo No. Aco-QFB-51

Se debe hacer propaganda a los representantes de carrera sobre cultura de la limpieza. De igual manera, los representantes al final de cada clase deben verificar que se lleven sus compañeros la basura y reportar donde haga falta botes de basura.

6.2. Hay cañones que no funcionan en las aulas. Se descomponen de 2 a 3 cables a la semana.

Acuerdo No. Aco-QFB-52

En caso de que no funcionen los cañones de las aulas se pueden pedir los cañones en biblioteca con la credencial, también se están cotizando cañones inalámbricos (Bluetooth). Se recalca que cualquier daño a las instalaciones se tipifica como delito de daño a la nación y al patrimonio.

6.3. No hay suficientes insumos para los sanitarios.

Acuerdo No. Aco-QFB-53

Se procurará tener el abasto suficiente de dichos insumos, pero es necesario socializar la cultura del cuidado e invitar a los alumnos que no los desperdicien.

6.4. El aseo de los sanitarios se realiza al mismo tiempo, por lo que no hay suficiente cantidad de baños disponibles para su uso, teniendo que trasladarse a diferentes puntos hasta encontrar un baño disponible.

Acuerdo No. Aco-QFB-54

Se gestionará que la limpieza no se realice al mismo tiempo, si no en horarios distribuidos.

6.5. Reporte de baño de los 500, la puerta no funciona y en la mayoría de los sanitarios las jaboneras no sirven.

Polis Leonardo
[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES
ZARAGOZA

COMITÉ DE MEJORA CONTINUA
ESTUDIANTIL QFB



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA
DEL 23 de abril del 2024

Acuerdo No. Aco-QFB-55

Se invitará a los alumnos a continuar con la denuncia. Ver si hay puertas en particular. Hacerlas llegar los reportes de limpieza, mandar fotos. Para reparar se buscará que sea en horarios que estén vacíos, ya que al personal masculino se le es complicado entrar a los sanitarios de mujeres para el mantenimiento de ellos.

Acuerdo No. Aco-QFB-56

Se iniciará con la campaña para revisar infraestructura de los sanitarios de CII. Para ello, se formará la comisión y en el periodo vacacional se revisarán los módulos de los baños en una visita de 2 a 3 días. Se puede planear con las demás carreras de CII, pero el programa de monitoreo comenzará con QFB. Se enviará el número de módulos de los baños para incorporar comisiones, requiriendo mínimo, 2 personas por edificio. Mediante dicha comisión se podrá comenzar con colocar asientos a tazas, reportar fugas, cuestiones de limpieza de baños, entre otros; siendo el objetivo principal el mantenimiento de toda la estructura. El Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara se incorpora a la comisión.

7. Estado de los laboratorios. (CI, CII, Planta Piloto y CUAS)

- 7.1. Debido a un incidente con una compañera, se manifestaron diferentes situaciones en la planta piloto; destacando que no se les ha informado a los profesores que se encuentran en operación de las regaderas, así como lavajos.

Acuerdo No. Aco-QFB-57

Verificar por el Sistema de Gestión de Calidad (EVALAB) que funciona y que no funciona. Realizar dicho ejercicio cada 5 días. Hay regaderas con mecanismo y otras se accionan de manera manual, por lo que es importante corroborar el mecanismo de las regaderas y señalarlo.

- 7.2. Reporte de lavajos del laboratorio ETPA-10.

Acuerdo No. Aco-QFB-58

Se revisará su funcionamiento. Realizar el reporte por el Sistema de Gestión de Calidad (EVALAB).

- 7.3. No existen condiciones para actuar ante los incidentes, además de que no hay conocimiento de manejo de sustancias.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including names like 'Pablo Leonardo', 'Molanda', and 'Susana'.



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES
ZARAGOZA

COMITÉ DE MEJORA CONTINUA
ESTUDIANTIL QFB



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA
DEL 23 de abril del 2024

Acuerdo No. Aco-QFB-59

Se actualizará a los profesores con respecto a las medidas de seguridad en el laboratorio. De igual manera, buscar la capacitación y/o apoyo con protección civil y bomberos UNAM. Y como medida preventiva, verificar que las llaves de paso no estén cerradas.

- 7.4. Se propone una serie de cursos de primeros auxilios en caso de derrames de sustancias y verificar protocolos, además de apoyarse de infografías con información específica para visualizar los métodos.

Acuerdo No. Aco-QFB-60

Se aprueban los talleres, buscar gestión de horarios y espacios. En cuanto a las infografías, no son de mucha utilidad, por lo que se aprueba implementar simulacros de emergencia, programados y no programados. Coordinar dicha parte con la jefatura de carrera.

- 7.5. El material de vidrio en Bioquímica Clínica no sirve o hace falta, siendo insuficiente para el trabajo de los alumnos de 8vo y 9no. Hay escasez de reactivos y no hay laboratoristas que apoyen en el lavado de material de vidrio, por lo que los alumnos no llegan a clase.

Acuerdo No. Aco-QFB-61

No hay material, se debido a que se está robando o se está rompiendo, siendo que no existe supervisión del grupo. Se debe realizar una lista para el material que falta, de modo que se vea si es específico o no y se pueda surtir esa área. Asimismo, llegaron Cámaras de Neubauer y pipetas de toma. No se autoriza lo de los laboratoristas, pues parte de la formación de los químicos es saber lavar el material.

- 7.6. Los microscopios no funcionan, cuentan con el campo visual reducido, no enfocan los objetivos de 40x, ni 100x, además de que se calientan.

Acuerdo No. Aco-QFB-62

Hay una reunión pendiente para ver los microscopios de CI y tratar todo lo que les pasa a los microscopios. Se hace énfasis en que los devuelven con la indicación de que no funciona sin corroborar.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

[Vertical column of handwritten signatures on the right margin]



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES
ZARAGOZA

COMITÉ DE MEJORA CONTINUA
ESTUDIANTIL QFB



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA
DEL 23 de abril del 2024

- 7.7. Los espectrofotómetros de Bioquímica Clínica fallan, no están estables.

Acuerdo No. Aco-QFB-63

Se van a adquirir más, sin embargo, se recalca el punto de la falta supervisión y el mal uso. Se debe solicitar la calibración a los profesores Víctor Becerra e Isabel Garduño.

- 7.8. No hay suficientes espacios para los laboratorios de Bioquímica Clínica de 8vo semestre.

Acuerdo No. Aco-QFB-64

Se acordó con los profesores que el laboratorio de Genética estuviera en el laboratorio de BCT, con el fin de evitar desplazamientos. Se invita a una visita al L-300 para ver espacios de planta baja e intermedia. Ya se instalaron las mesas de acero y resina epóxica

- 7.9. Se ha roto demasiado material vódira en Planta Piloto. Además de que se han encontrado evidencias del mal uso de potenciómetros y espectrofotómetros. Ejemplo de ello, los electrodos no humectados o mediciones incorrectas.

Acuerdo No. Aco-QFB-65

Se exhortará a los alumnos a supervisar su trabajo y a cuidar los materiales, instrumentos y equipos de Planta Piloto.

- 7.10. Se detectó una situación de robo en gavetas, así como de pérdida de cables de algunos equipos. No se observa que estén forzadas las gavetas, pero hacen falta pesafiltros, crisoles y artículos varios, siendo que a un alumno 9no solo le dejaron la bata. Existe un sospechoso.

Acuerdo No. Aco-QFB-66

Se solicitará la revisión de cámaras, y se exhortará a la comunidad a protegerse colocando el candado siempre, de modo que estén atentos a este tipo de situaciones. Asimismo, se invita que los afectados acudan a jurídico, y lleven su denuncia ante el Ministerio Público, pues es un hecho delictivo y sólo así se puede hacer el registro pericial.

[Handwritten signatures and stamps]

- 8 -

Todos juntos
FES Zaragoza!

[Handwritten signature]



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES
ZARAGOZA

COMITÉ DE MEJORA CONTINUA
ESTUDIANTIL QFB



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA
DEL 23 de abril del 2024

- 7.11. Hay problemas con las parrillas de calentamiento y los potenciómetros de los laboratorios L-413 y L-414 ya que no es posible calibrar a los últimos mientras que las primeras no calientan y por ende no llegan al punto de ebullición; impidiendo que se realicen las actividades pertinentes. Además, existe una contradicción entre laboratoristas y profesores, pues en algunos semestres no se permite entregarla caliente, pero en otros semestres sí.

Acuerdo No. Aco-QFB-67

Se buscará hablar con ambos para que den indicaciones en común acuerdo. Asimismo, se les hará el mantenimiento preventivo y correctivo correspondiente a las parrillas y a los potenciómetros.

8. Quejas de actitudes de trabajadores.

- 8.1. Se han recibido reportes del mal trato por parte de los trabajadores hacia los alumnos.

Acuerdo No. Aco-QFB-68

Exhortar a la comunidad a pasar de la grosería y que acudan a la instancia jurídica. En el caso de los laboratoristas, también tomar datos, (nombre laboratorio y horario), si es posible anexar fotos y realizar una queja escrita con apoyo del CoMeCE de QFB, mandarlo dirigido al profesor Gerardo Díaz Vázquez. Si se tienen evidencia fotográfica, hacérsela llegar de inmediato al Dr. Vicente Jesús Hernández Abad.

- 8.2. Se sugirió por parte del Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara el realizar una visita al edificio L-300 para observar el avance, ya que los trabajos continúan sólo que se retrasó debido a los paros, además de que el presupuesto al ser trimestral se tiene que gestionar nuevamente.

Acuerdo No. Aco-QFB-69

Se le comentará a la comunidad que existe dicha posibilidad. La posible logística es mudar a Microbiología Farmacéutica a CI junto a Microbiología Médica y conservar Hematología en CII. La distribución es que se ubique Laboratorio de Ciencia Básica de Biología hasta arriba, en medio Síntesis de Fármacos y Materias Primas y hasta abajo, los laboratorios especializados, como Hematología.

Todos juntos
FES Zaragoza!



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES
ZARAGOZA

COMITÉ DE MEJORA CONTINUA
ESTUDIANTIL QFB



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA
DEL 23 de abril del 2024

9. Avisos generales.

- 9.1. Los bebederos no sirven en ambos campus. En CII hay fuga y ya se está gestionando con Ingeniería Química. Mientras que, en CI existe contaminación del agua.

Acuerdo No. Aco-QFB-70

Durará al menos 2 semanas el servicio suspendido para revisar el flujo y los parámetros pertinentes, de modo que el agua sea nuevamente apta para consumo humano.

- 9.2. Con los reportes realizados, se solicita revisar y actualizar la lista de requerimientos por laboratorio que se realizó el año pasado, de modo que se describa si hay casos pendientes. Entre dichas situaciones destacan la campana del L-202, y la cámara para sacrificar animales, ya que ninguna ha funcionado.

Acuerdo No. Aco-QFB-71

Enviar reporte con las situaciones pendientes a la brevedad.

- 9.3. 24 de abril, inauguración de la feria del Libro y la Rosa en CI, se invita a participar en la inauguración y corte de listón (10:00). Además de acudir al diálogo ente artista y un antropólogo (12:00) y formar parte del maratón de lectura.

Acuerdo No. Aco-QFB-72

Se apoyará con la difusión del evento, y de las redes sociales del COFIE. Sobre todo, del semanario pues, contiene actividades de interés cultural para la comunidad y así se pueda organizar para que asista.

- 9.4. Festejos 50 aniversario de la obra "Monumental" del artista Sebastián.

Ver Acuerdo No. Aco-QFB-72

- 9.5. Se recuerda que la conclusión de periodo de actividades de los representantes del CoMeCE es el 13 junio, siendo esta la fecha límite para encontrar quienes tomarán protesta en los nuevos cargos. Se exhorta a que la comunidad se una ya sea por votaciones *vox populi* y/o personas consistentes y comprometidas.





FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES
ZARAGOZA

COMITÉ DE MEJORA CONTINUA
ESTUDIANTIL QFB



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA
DEL 23 de abril del 2024

Acuerdo No. Aco-QFB-73

Se harán encuestas para determinar a los nuevos representantes del CoMeCE de QFB. Asimismo, al acercarse las bienvenidas, se invitará a los alumnos de nuevo ingreso a participar en el CoMeCE, buscando que s entusiasmen por el proyecto y puedan contagiar a la comunidad en general de dicha emoción.

- 9.6. Se invita a actividades de IQ por el "Día del ingeniero químico" en CII. (Sonidero)

Ver Acuerdo No. Aco-QFB-72

Por lo que siendo las 18:52 horas del día de su inicio, se dio por concluida la sesión y se procede a levantar la presente acta.