DOCUMENTACIÓN REQUERIDA 2024-II

El profesorado que desee ingresar al programa de estímulos **PEPASIG** conforme a la **Convocatoria 2024**, **periodo de registro 2024-II**, tienen **del 15 de enero y hasta las 15:00 horas del viernes 23 de febrero de 2024**, para **registrar su solicitud** en línea en la página http://dgapa.unam.mx/index.php/estimulos/pepasig, al siguiente enlace: https://sdnserv.dgp.unam.mx:8081/autenticacion/login

SOLO REGISTRARSE SI NO INGRESARON EN EL PRIMER PERIODO (AGOSTO 2023).

Para ingresar al informe de actividades, disponible en el sitio http://www.zaragoza.unam.mx en *Académicos/PEPASIG/Informe de Actividades* y al correspondiente enlace: https://condor.zaragoza.unam.mx/sisacad/, el **usuario** es su **RFC con homoclave y la contraseña es el número de trabajador**. Las fechas que debe incluir el informe son del **5 de enero al 15 de diciembre de 2023.**

- **Será obligatorio ingresar al menos un comprobante de curso o actividad**

Será **obligatorio** ingresar los siguientes documentos en **Archivo PDF a la PLATAFORMA del Informe de Actividades**, en las pestañas de color naranja:

I. **Comprobante de inscripción PEPASIG (registro DGAPA)**
II. **Comprobante de Grado Máximo de estudios (por ambos lados, en un solo archivo)**
III. **Comprobante(s) de entrega de calificaciones (todos en un solo archivo)**

Es importante que adjunte toda su documentación, ya que la Plataforma no le permitirá enviar el informe si falta algo.

Además, corroborar en el cuadro correspondiente la **Confirmación de correo**, que este sea vigente y únicamente cambiar si ha presentado algún problema, ya que es el que tenemos registrado para la comunicación con este Departamento.

La entrega de los documentos vence a las **18:00** horas del viernes **23 de febrero de 2024.**

En el **comprobante de inscripción** deberá colocar en el ángulo superior derecho, los siguientes datos:

- **Carrera**
- **Número de horas frente a grupo contratadas actualmente** (especificar en caso de que sus horas sean prorrateadas y mencionar en su caso si tiene horas de apoyo académico y cuántas)
- **Aumento de horas: recientemente firmadas o pendientes por firmar** una vez firmadas las horas pendientes, enviar oficio a los correos secretaria.general@zaragoza.unam.mx promocion.dictamenes@zaragoza.unam.mx
- **Número telefónico de contacto**

TODO EL PROFESORADO DEBERÁ SUBIR COMPROBANTE DE MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS (licenciatura, especialización, maestría o doctorado), puede ser: título, cédula, acta de examen o constancia de título en trámite.

Los **comprobantes de entrega de calificaciones** solicitados son de los semestres **2023-2 y 2024-1** para carreras con **Plan semestral** y del **2023-0** para carreras con **Plan anual.**

PROFESORADO DE NUEVO INGRESO REVISAR EL DOCUMENTO DE DUDAS FRECUENTES

ACUSE DE RECIBIDO

Una vez enviados todos los documentos le llegará un correo electrónico de FES Zaragoza PEPASIG web@condor.zaragoza.unam.mx como comprobante de envío, favor de revisar en sus mensajes, **incluso en spam**, ya que en ocasiones es ahí donde aparece.

Una vez hecho el envío y para concluir el trámite, **deberá acudir** al Departamento de Promociones y Dictámenes Académicos con una impresión del comprobante de inscripción (**ÚNICAMENTE ESA HOJA)** para verificar la entrega completa, se revisará la documentación enviada y se le entregará acuse.

RECURSO DE REVISIÓN

En caso de que el académico resultara no beneficiado en su evaluación, se le informará mediante oficio y podrá interponer el recurso de revisión dentro de los 15 días hábiles posteriores de haber sido notificado, si se considera afectado por omisiones o errores de procedimiento, conforme indica la convocatoria.

PAGO DEL ESTÍMULO

Los ajustes en los pagos, conforme indica la Convocatoria, llegarán en la segunda quincena de abril. Es importante que revise que el pago corresponda al estímulo por sus horas frente a grupo, que no sea menos, ni más y en caso de duda, acercarse a consultar con el Departamento de Promociones.

MODIFICACIONES

Para realizar modificaciones por aumento de horas y/o cambio de grado académico, después de haberse inscrito al programa, dirigir oficio, solicitando la modificación a la Dra. Mirna García Méndez, Secretaria General de la Facultad, al correo electrónico de la Secretaría General secretaria.general@zaragoza.unam.mx y al del Departamento de Promociones promocion.dictamenes@zaragoza.unam.mx, a más tardar a las **15:00 horas** del jueves **30 de mayo de 2024.**

Para **modificación por cambio de Grado,** además del oficio, adjuntar en **un solo archivo PDF el título** del grado obtenido **(por ambos lados)** o cédula profesional. En caso de no tener aún título, enviar acta de examen, si la titulación es con otra opción, enviar constancia que indique que el grado está en trámite.

En el oficio favor de indicar su nombre, número de trabajador, carrera y firma, así como cuántas horas tiene actualmente y a cuántas se hará la modificación. **Solo serán atendidas y tramitadas las modificaciones que vengan acompañadas por el oficio de solicitud**, aunque ya hayan manifestado en el comprobante de registro que firmaron o firmarán aumento de horas.

DPDA, Enero 2024