

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA



PROMOCIONES Y DICTÁMENES ACADÉMICOS

GUÍA PARA INGRESO Y RENOVACIÓN AL ESTÍMULO (PEPASIG)



1. Generar el Comprobante de inscripción.
Ingresar a la página de la DGAPA y
generar el comprobante de inscripción.
Mediante el siguiente enlace:
https://sdnserv.dqp.unam.mx:8081/autenticacion/login



al ingreso le solicitará

RFC con homoclave y

NIP (clave que utiliza para ingresar a la página virtual)

| | | e Auto al Un | | |
|---|---------|-----------------|--------|---|
| F | R.F.C.: | | | П |
| 1 | LLP.: | | | |
| | | Inicio de s | sesión | п |



2 INFORME DE ACTIVIDADES

2. Ingresar a la página de la FES-Z y generar informe de actividades académicas. Mediante el siguiente enlace colocando RFC con homoclave y número de trabajador.

https://condor.zaragoza.unam.mx/sisacad/

| INFORME USUARIO: | |
|--|--|
| RIFC con homoclaive PASSWORD: Nuimero de trabajador | |
| ENTRAR | |



3 VERIFICAR EN SU CORREO

3. Verificar en su correo (incluso en no deseados), que haya recibido el mensaje de web@condor.zaragoza.unam.mx









ACUDIR AL DEPARTAMENTO

4. Acudir al Departamento de Promociones y Dictámenes Académicos a entregar su comprobante de inscripción con los datos solicitados, en los siguientes horarios 9:00 a 15:00 y 16:30 a 18:00 hrs. de lunes a viernes, del 15 de enero hasta las 18:00 hrs del día 23 de febrero de 2024.

comprobante de inscripción



