

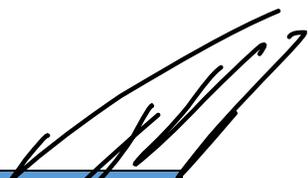


**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
COMISIÓN DE BIBLIOTECA
SESIÓN ORDINARIA, 24 NOVIEMBRE 2023
ACTA 10/23**

ORDEN DEL DÍA

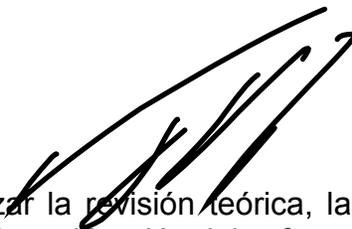


1. Validación del quórum.
 2. Informe sobre el acta de la sesión ordinaria del 26 de octubre de 2023.
 3. Informe de las jefaturas de biblioteca sobre el ejercicio presupuestal 2023 para compra de libros, por carrera.
 4. Evaluación de recursos electrónicos: simuladores, pruebas psicológicas y plataformas de libros digitales.
 5. Descarte acervo Biblioteca *Campus I*.
 6. Solicitud de renovación, suscripción anual 2024 de libros electrónicos de la Editorial Médica Panamericana.
 7. Avance del repositorio digital Zaragoza.
 8. Presentación del calendario de sesiones 2024.
 9. Asuntos generales.
-
1. Se registró la asistencia del Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara; Mtro. Feliciano Palestino Escoto; Dra. Lizethe Martínez Boyer; Mtro. Martín Villeda Villafañá; Profesor Juan Romero de *Campus II*; Mtra. Socorro García de *Campus I*; C. Elías de la Cruz Juárez; Jefa de Biblioteca *Campus II*, Mtra. Guadalupe Marisol García Escalante, Jefe de Biblioteca *Campus I*, Mtro. Mauricio Ramírez Cuevas; Coordinador de Biblioteca *Campus III*, Mtro. José Manuel Moya Valadez.
 2. El pleno aprobó el acta de la sesión ordinaria del 26 de octubre de 2023.
 3. El Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara, presentó los datos del presupuesto total ejercido de la Partida 521 para la compra de libros del año 2023. Asimismo, solicitó a cada biblioteca presentar el balance que le corresponde resumido en la siguiente tabla:



BIBLIOTECA	CARRERA	TÍTULOS	EJEMP.	PRESUPUESTO EJERCICIO 2023
CAMPUS I				
	Cirujano Dentista	23	112	\$ 238,672.00
	Desarrollo C. Envejecimiento	11	51	\$ 24,192.90
	Enfermería	72	262	\$ 165,211.06
	Médico Cirujano	65	198	\$ 234,526.95
	Psicología	116	405	\$ 796,139.94
	Subtotal	287	1028	\$ 1,458,742.85
CAMPUS II				
	Biología	67	236	\$ 543,376.40
	Ing. Química	154	274	\$ 656,975.54
	Nutriología	69	158	\$ 211,509.09
	Q.F.B.	87	157	\$ 399,458.61
	Posgrado	27	71	\$ 99,444.00
	Farmacia Literaria	381	389	\$ 118,088.00
	Biblioteca	6	16	\$ 6,741.00
	Subtotal	791	1301	\$ 2,035,592.64
CAMPUS III				
	Biología	75	124	\$ 158,631.08
	Desarrollo C. Envejecimiento	0	0	0
	Enfermería	94	354	\$ 355,874.80
	Psicología	127	231	\$ 140,529.36
	Biblioteca/Literatura	157	311	\$ 79,837.10
	Subtotal	453	1020	\$ 734,872.34
	TOTALES	1531	3349	\$ 4,229,207.83

4. El Mtro. Ramírez Cuevas jefe de la Biblioteca de *Campus I*, informó a la Comisión lo relacionado con trabajos de remodelación parcial en un área de la Biblioteca, destinada para dar resguardo y servicio de consulta a los instrumentos de evaluación e intervención psicológica, así como asegurar los manuales técnicos y de aplicación, software y otros materiales complementarios.



Además, indicó que contar con este espacio permitirá realizar la revisión teórica, las prácticas de evaluación entre pares y contar con un sitio para la verificación del software de evaluación y estimulación. Realizó la presentación de los croquis con la propuesta de distribución.

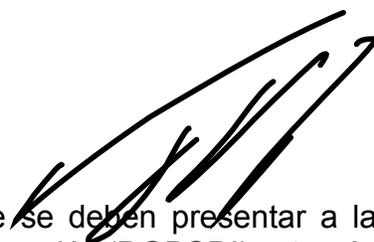
El Mtro. Gabriel Martín Villeda complementó la información del proyecto, indicando que esta área es necesaria y corresponde a una solicitud de la jefatura y las coordinaciones de la Carrera de Psicología, y se deriva de una recomendación de mejora realizada por el Consejo Nacional para la Enseñanza de la Investigación en Psicología quien es uno de los órganos de acreditación para esta Carrera, este órgano acreditador sugirió que los alumnos tengan la oportunidad de contar con las facilidades y espacios para consultar estos materiales; por lo que se considera una propuesta viable y necesaria.

El Dr. Mora, preguntó al Mtro. Ramírez Cuevas, sobre el avance de los trabajos de traslados de material y adecuaciones para iniciar con la remodelación, el Mtro. Ramírez Cuevas, informó que se están realizando los inventarios y preparando los traslados del material para despejar el área antes de salir de vacaciones y continuar con los trabajos de remodelación.

5. El Mtro. Ramírez Cuevas jefe de la Biblioteca de *Campus I*, indicó que se continúa trabajando en esta actividad y que aún no cuenta con datos finales.
6. El Mtro. Moya Valadez, coordinador de *Campus III*, presentó al pleno de la Comisión la propuesta para la renovación de suscripción anual correspondiente al año 2024, de la plataforma de libros de la Editorial Médica Panamericana conocida como EUREKA, indicó que esta renovación se realiza en cooperación con el grupo de bibliotecas del área de la Salud, conformada por 615 títulos con un costo total aproximado de \$2,365,559.88. La Facultad se comprometió a aportar el 14% del costo de suscripción, que se tomará de la partida 521, destinada para la compra de libros, precisando que la aportación de cada miembro del grupo se tiene definida para completar el 100%.

Asimismo, el Mtro. Moya presentó el archivo de las estadísticas de consulta que muestran los títulos que apoyan a las materias de los planes y programas de estudio de las licenciaturas y posgrados que se imparten en la Facultad.

El pleno de la Comisión de Biblioteca de la FES-Zaragoza, aprobó el porcentaje del 14% de la aportación para la renovación del año 2024 de este importante recurso de información que se ha consolidado como una herramienta de consulta en línea con acceso y cobertura ilimitada y de contenidos académicos y actualizados en las áreas de la salud.



También informó a la Comisión sobre los documentos que se deben presentar a la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información (DGBSDI), a través de la Coordinación del Grupo de Bibliotecas de Área la Salud, para realizar el trámite: Acta de la Comisión con firmas de autorización, Justificación académica de las tres bibliotecas de la FES Zaragoza y la evaluación de los títulos y las asignaturas que son beneficiadas con este recurso de información.

El Dr. Mora, solicitó a los responsables de las tres bibliotecas coordinarse para reunir y presentar la documentación en tiempo y forma para realizar el trámite.

7. La Mtra. Marisol García, informó los avances de este proyecto y enfatizó el aspecto tecnológico, mencionó que la Biblioteca de *Campus II*, donó un equipo de cómputo, se instaló el servidor con el software requerido para su operación y ya se cuenta con la dirección IP, concluyó indicando que se continúa avanzando.
8. El Mtro. Palestino, presentó la propuesta del calendario para las sesiones de la Comisión de Bibliotecas para el año 2024. El pleno aprobó el presente calendario.

DÍA	MES	HORARIO	PLATAFORMA
29	Enero	10:00	ZOOM
28	Febrero	16:00	
20	Marzo	10:00	
25	Abril	16:00	
24	Mayo	10:00	
24	Junio	16:00	
27	Agosto	10:00	
25	Septiembre	16:00	
24	Octubre	10:00	
29	Noviembre	16:00	

9. Asuntos generales

La Mtra. Socorro García Villegas, presentó dos ejemplos de tutoriales elaborados durante el presente año, e indicó que apoyará a la carrera de Cirujano Dentista con “Ebsco Dentristry & Oral Science Source”, y presentó otro recurso de acceso abierto que los alumnos utilizan de manera frecuente, “Redalyc: Red de Revistas Científicas de América” Latina y el Caribe, refirió que estos recursos estarán disponibles para consulta en el blog de búsqueda de *Campus I*.



El Dr. Mora Guevara concluyó la reunión agradeciendo a los representantes de la Comisión el trabajo de todo el año y deseándoles felices fiesta y vacaciones decembrinas.

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la sesión a las 16:48 h.

A handwritten signature in black ink, appearing as a series of overlapping loops and lines.

A handwritten signature in black ink, consisting of several long, sweeping strokes.