



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
COMITÉ DE PLANEACIÓN



Fecha 6/01/2025

Horario 12.00 hrs.

Lugar Sala de juntas de la Dirección

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. Presentación del Plan de trabajo por parte del Director para el año 2025

1. Lista de asistencia

Dr. Vicente J. Hernández Abad, Director; Dra. Mirna García Méndez, Secretaria General; Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara, Secretario de Desarrollo Académico; CD. Yolanda L. Gómez Gutiérrez, Secretaria de Desarrollo Estudiantil; Dr. David Nahum Espinosa, Organista Jefe de la División de Estudios de Posgrado e Investigación; Dra. María Susana González Velázquez, Jefe de la División de Planeación Institucional; Dra. Rosalva Rangel Corona, Jefe de la División de Vinculación; Mtra. Yolanda Flores Cabrera, Secretaria Particular de la Dirección; Lic. Carlos Raziel Leaños Castillo, Coordinador de Comunicación Social y Gestión de Medios, Mtro. Rodrigo Alejandro Rosas Gómez Jefe de la Unidad Jurídica, Mtra. Juana Ernestina Morales Ledezma Coordinadora de Seguridad y Atención a la Comunidad, José Alberto Hidalgo Arias jefe del Departamento de Ambiente Seguro y Dra. Gabriela Carolina Valencia Chávez Coordinadora de Sustentabilidad.

2. El Director presenta la Dra. Gabriela Carolina Valencia Chávez como Coordinadora de Sustentabilidad.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Anuncia que ha solicitado una auditoría integral para la Facultad, también comenta que en caso de que haya observaciones se tiene 30 días hábiles para contestarlas en el rubro de recursos materiales y compras.

Solicitará a las carreras retomar los Comités de Mejora

Informa que en los COMECES habrá renovaciones de sus integrantes, y que se realizarán las reuniones con los integrantes de cada carrera a partir de la última semana de enero

3. El Director asigna los pendientes a cada área de trabajo:

Secretaría General:

Programar los 130 concursos de oposición de profesores de Asignatura, los de PTC por Artículo 51.

Revisar los lineamientos del instrumento del PRIDE e Informe de los PTC en el rubro de vinculación

Secretaría de Desarrollo Académico

Se solicita que compre materiales para las prácticas de laboratorio

Preparar la acreditación de la carrera de Médico Cirujano

Empezar con la actualización de los planes de estudios que lo ameriten

Secretaría Administrativa

Preparar la auditoría y seguir con el proceso del Organigrama

Seguir con la racionalidad presupuestaria

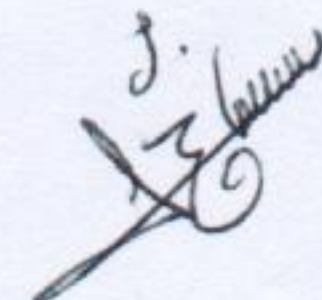
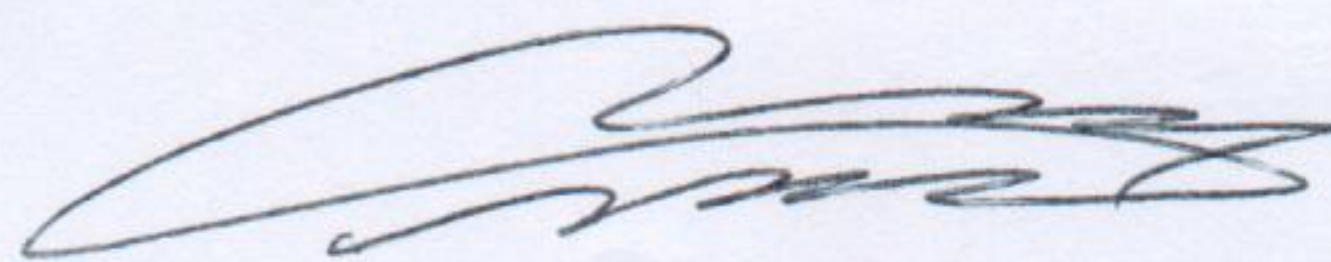
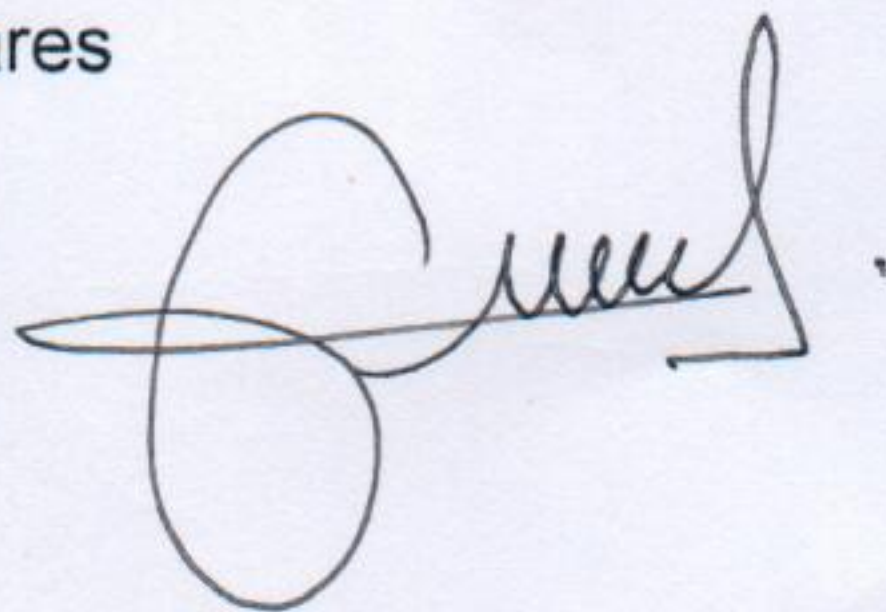
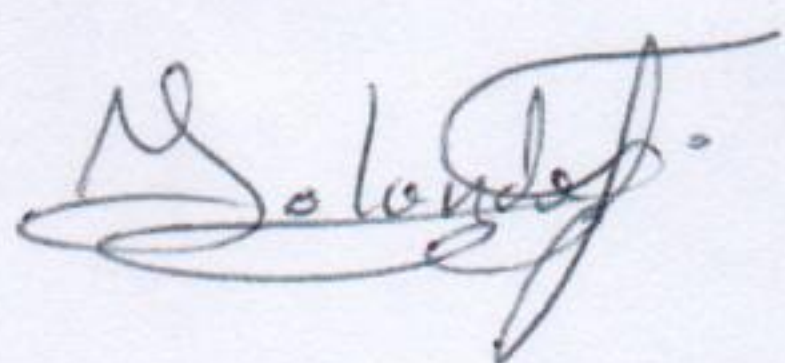
Se espera que en el mes de agosto se haya concluido el L3

Secretaría de Desarrollo Estudiantil

Organizar el 50 aniversario de la FES en este proceso se contempla un desayuno con egresados a realizarse el 14 de junio del presente año, así como una cena-baile para el mes de marzo de 2025

División de Planeación Institucional

Entregar el borrador del 3er Informe el 30 de junio quedando pendiente lo de Servicios Escolares



Hacer llegar el Manual de Organización a la Secretaría Administrativa para continuar con el proceso del Organigrama

División de Vinculación

Se genera el Departamento de avales externos cuya responsable será la I.Q. Andrea Hernández Fernández y el Departamento de Educación Continua en el cual la responsable será la Ntra. Monserrat Medrano Vázquez

Coordinación de Seguridad y Atención a la Comunidad

Se seguirán impartiendo los cursos a la comunidad entre ellos el de Manejo de Sustancias Químicas a impartirse el 21 de marzo del presente vía zoom.

División de Estudios de Posgrado e Investigación

Convocar a profesores que sean responsables de proyectos financiados a presentar un proyecto interno para que sea financiado por la Facultad con el requisito de tener tesis de pregrado

La sesión concluyó a las 14.00 hrs.