



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
 COMITÉ DE PLANEACIÓN AMPLIADO



Fecha 19 / nov / 2020

Horario 13 hrs – 16 hrs

Reunion virtual por Zoom

ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia
2. Reunión con Secretarías y Divisiones

Lista de asistencia

Dr. Vicente J. Hernández Abad Director; Dra. Mirna García Méndez Secretaria General; Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara Secretario de Desarrollo Académico; CD. Yolanda L. Gómez Gutiérrez Secretaria de Desarrollo Estudiantil; Mtro. Jorge Enrique Carbajal López Secretario Administrativo; Dr. David Nahum Espinosa Organista Jefe de la División de Estudios de Posgrado e Investigación; Dra. María Susana González Velázquez Jefe de la División de Planeación Institucional; Dra. Rosalva Rangel Corona Jefe de la División de Vinculación, Mtra. Yolanda Flores Cabrera Secretaria Particular de la Dirección y Lic. Carlos Padilla Jefe del Jurídico

Jefes de Carrera: Mtra. Bárbara Susana Luna Rosales. Biología. Dr. Cesar Augusto de León Ricardi. C.D. Diana María Buendía Martínez Cirujano Dentista. Desarrollo Comunitario para el Envejecimiento. Mtra. Belinda de la Peña León Enfermería. Víctor

Manuel Macías Zaragoza. Médico Cirujano. Mtra. Mariana I. Valdez Moreno Nutriología. Dra. Gabriela C. Valencia Chávez Psicología. Dra. Raquel Retana Ugalde. Q.F.B. Áreas. Q.F.B. Graciela Rojas Vázquez. Unidad de Administración Escolar. Mtra. María de los Remedios Alma Gopar Silva. Departamento de Lenguas Extranjeras. Mtro. Mario Manuel Ayala Gómez. Departamento de Comunicación Institucional.

3. Presentación de la Secretaría General Dra. Mirna Méndez García

- a) Seguimiento al Reglamento de Titulación por parte de las carreras

Acuerdo: Se programará un taller para todas las carreras con el propósito de revisarlo y aclarar dudas.

- b) Banco de horas.

Acuerdo: Se le solicitará los profesores entreguen en banco de horas copia de sus grados académicos.

- c) Firma de contratos. Se les solicita a los Coordinadores de Área que citen a los profesores en los horarios que ellos se encuentren.

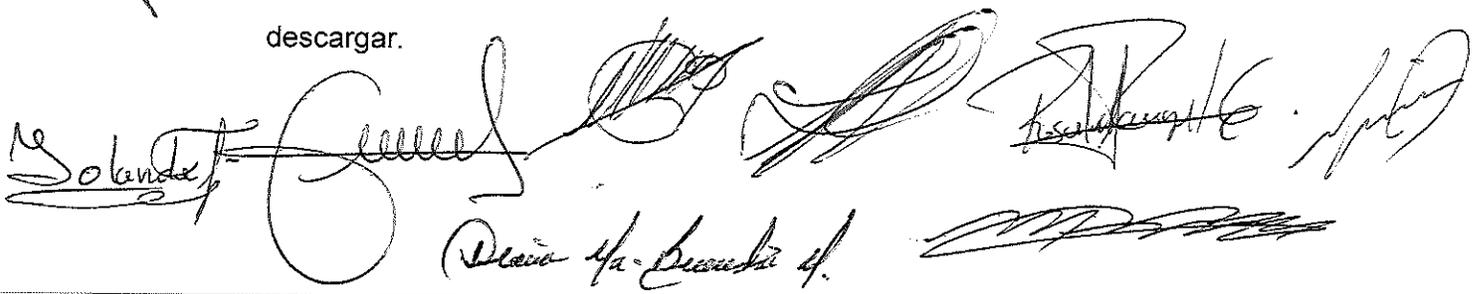
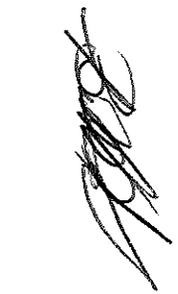
- d) El Director le solicita a la Dra. Mirna que lleve una bitácora mensual de las reuniones que mantienen las carreras con alumnos y profesores.

Se le solicita a la Secretaría Particular Mtra. Yolanda Flores que se le informe a los alumnos de las consecuencias académicas que tiene el solicitar una baja (se pierde el seguro social y becas) así mismo informar que la solicitud se tiene que hacer a Consejo Técnico.

4. Presentación de la Secretaría de Desarrollo Institucional Mtra. Yolanda Gómez Gutiérrez

- a) Unidad de Administración Escolar: Se les solicita a Jefes de Carrera que actualicen la lista de los profesores en los grupos.

- b) Se informa que las listas de nuevo ingreso ya están actualizadas para que se puedan descargar.



- c) Se informa que se empezaran a entregar las credenciales a los alumnos de nuevo ingreso, para lo cual será necesario que hagan una cita por línea.
- d) Se solicita a los Jefes de Carrera que actualicen la lista de los profesores que serán sinodales para los exámenes extraordinarios en los planes de estudio semestrales.
- e) La Maestra Yolanda Gómez solicita que se registren en línea los programas de servicio social universitarios y también que acudan los responsables del mismo a las reuniones.
- f) Se informa que si hay alumnos con problemas emocionales, canalizarlos al COFIE para que se les brinde atención.
- g) En relación a la tutoría se comenta que la fecha límite para la asignación de tutores es el 28 de noviembre.
- h) Movilidad estudiantil. Se sugiere tener un taller sobre internalización para informar de las diferentes becas a las que pueden acceder los alumnos que cubran los requisitos. También se informa que se está ofertando movilidad virtual relacionada a que los alumnos reciban clases de profesores de otras universidades. Se sugiere que se valore si se recibe movilidad entrante.
- i) Promoción a la salud universitaria. Se solicita que les recuerden a los alumnos y profesores que llenen la encuesta sanitaria. Se solicita que si van a tener una actividad en la FES se informe para activar el protocolo sanitario. Se solicita que las carreras que tienen servicio social en programas universitarios los pasantes deben de participar en los protocolos.

Se concluye la sesión a las 16.10 hrs. Quedando programada la 2ª reunión el día de mañana 20 de noviembre a las 16.00 hrs

