



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
 FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA  
 COMITÉ DE PLANEACIÓN AMPLIADO



Fecha 20 / nov / 2020

Horario 16 hrs – 19 hrs

Aula virtual

ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia
2. Reunión con Secretarías y Divisiones

Lista de asistencia

Dr. Vicente J. Hernández Abad Director; Dra. Mirna García Méndez Secretaria General; Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara Secretario de Desarrollo Académico; CD. Yolanda L. Gómez Gutiérrez Secretaria de Desarrollo Estudiantil; Mtro. Jorge Enrique Carbajal López Secretario Administrativo; Dr. David Nahum Espinosa Organista Jefe de la División de Estudios de Posgrado e Investigación; Dra. María Susana González Velázquez Jefe de la División de Planeación Institucional; Dra. Rosalva Rangel Corona Jefe de la División de Vinculación y Lic. Carlos Padilla Jefe del Jurídico

Jefes de Carrera: Mtra. Bárbara Susana Luna Rosales. Biología. Dr. Cesar Augusto de León Ricardi. C.D. Diana María Buendía Martínez Cirujano Dentista. Desarrollo Comunitario para el Envejecimiento. Mtra. Belinda de la Peña León Enfermería. Víctor Manuel Macías Zaragoza. Médico Cirujano. Mtra. Mariana I. Valdez Moreno Nutriología. Dra. Gabriela C. Valencia Chávez Psicología. Dra. Raquel Retana Ugalde. Q.F.B.

*[Handwritten signatures on the left margin]*

*[Handwritten signatures on the right margin]*

*[Large handwritten signatures at the bottom of the page]*

Áreas. Q.F.B. Graciela Rojas Vázquez. Unidad de Administración Escolar. Mtra. María de los Remedios Alma Gopar Silva. Departamento de Lenguas Extranjeras. Mtro. Mario Manuel Ayala Gómez. Departamento de Comunicación Institucional.

### Presentación de la Secretaría de Desarrollo Académico.

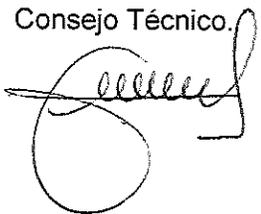
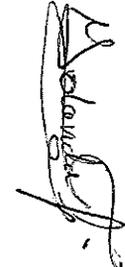
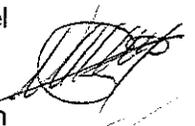
Para la auditoría externa del 7 al 9 de diciembre de 2020, avanzar en la digitalización de documentos, homogeneidad de procedimientos, dar mayor impulso a sus enlaces nuevos y siéntase en libertad de cambiarlos si no les están dando resultados. Próxima reunión 27 de noviembre a las 17 horas.

1. Acreditación; Enfermería (posible fecha), IQ de 3 a 5 años y/o informe de avances a las observaciones de medio término en enero de 2021 (reuniones quincenales con la SDA), QFB pedir el seguimiento de acreditación para febrero o marzo de 2021, seguimiento de acreditación de la carrera de Psicología septiembre de 2021.
2. Planes de estudios; MC y UCA, IQ (reuniones quincenales con la SDA) y curso con CACEI. Primer curso y segundo cursos con CUAIEED; Planes de estudios Biología, Psicología, QFB y Desarrollo para el Envejecimiento, se requiere sus programas de trabajo con fechas tentativas y actividades.

El Dr. Macías informa que se están atendiendo las observaciones que se le hicieron al plan de estudios de Medicina entre las observaciones fue quitar el inglés de manera curricular y dejarlo solo como requisito de titulación.

El Director solicita que el trabajo de modificación de planes de estudios sea de forma colegiada. Se informa que en el año 2021 toca visita de seguimiento a la carrera de Psicología y se le solicita a la Dra. Valencia que se informe si la carrera necesita un curso para esta visita. También se informa que en los meses de enero a junio de 2021 se realizará reuniones para la visita de seguimiento de la carrera de Ingeniería Química. En lo que respecta a la carrera de Desarrollo Comunitario para el Envejecimiento se espera solicitar el apoyo de la Dra. Rojo para la evaluación del Tomo I.

El Director informa que los procesos de evaluación de los planes de estudios estén concluidos en el primer semestre del 2021, para poder empezar con las modificaciones que se consideren necesarias y en el año 2022 se encuentren en Consejo Técnico.

3. Con respecto al Sistema de Inventario Académico (SIA) la Secretaría de Desarrollo Académico, la División de planeación y la Secretaría Administrativa han ido avanzando con todas las carreras en la automatización de inventarios, próxima reunión del 23 de noviembre de 2020 a las 17 horas.
4. Participación del comité de biblioteca (refrendar sus representantes o cambiarlos), última reunión del comité 30 de noviembre de 2020 a las 10 horas. Debido a que no acuden a las reuniones se solicita que se realice el cambio de representantes en las carreras de Psicología, QFB y Médico Cirujano.
5. Para los laboratorios y clínicas hasta el regreso a la normalidad de estos espacios físicos, mientras no se pedirá ningún material de laboratorio y clínica.
6. Reunión con jefes de clínica y Secretaria Administrativa el 26 de noviembre de 2020 a las 10 horas.
7. Entrega de constancias de no adeudo de material solo las entregaran los responsables del CERFyS 1 y 2. Y la constancia de biblioteca está centralizado por la DGB.
8. Cursos ante DEFODE (Depto. de formación docente y evaluación). Deben ir con el Vo.Bo. de las jefaturas de carrera o área académica y los cursos por DGAPA hacer sus propuestas.
9. Participación en los cursos de alfabetización digital en conjuntos con la División de planeación y/o con el DEFODE.
10. PAIDEA y el uso de esta información en procesos de acreditación y planes de estudio.
11. Espacios físicos por medio del sistema SAEF, ahora para el regreso. Alimentarlo en tiempo y forma.
12. Invitación al segundo foro de la FES Zaragoza, 3 y 4 de diciembre de 9 a 14 horas.

**Presentación de la Secretaría Administrativa**

- Atención a la normatividad emitida en el marco de la pandemia. Insumos y procesos.
- Referente a los procesos de certificación, se entregó toda la información solicitada y se apoyó en los procesos requeridos.
- Cierre presupuestal de Proyectos de DGAPA (PAPIME y PAPIIT). Atendido. 80% ejercido en (septiembre y noviembre). 20% (Marzo a agosto).

- Ropa de trabajo: Se programó y se ha entregado de acuerdo al calendario propuesto.
- Procesos de nómina: La respuesta del personal académico y administrativo ha sido bueno (160 ya acudieron); sin embargo, todavía tenemos muchos talones de pago que faltan por recoger (140). Se han emitido circulares enfocadas a brindar un mejor servicio habilitando fechas para que asistan a recogerlos.
- Servicios de sanitización: Se ha cumplido con el programa establecido.
- Pago de tiempo extraordinario al Personal Administrativo de Base: Al día y sin adeudos.
- Solicitudes de servicio: Atendidas en un 97%. Superando lo establecido en el SGC (80%)
- Requisiciones de compra: Atendidas en un 93%. Superando lo establecido en el SGC (80%).
- Análisis en mejora de procesos: Simplificación administrativa 2020-2021.
- Dignificación de los campus y las CUAS. Limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo a diversos equipos (bombeo, microscopios, refrigeradores, sistemas de extracción).
- A partir de la próxima quincena se inicia el resello de la credencial. Esto debido que a partir de la 3ª quincena del año 2021 solo se recibirá la credencial de la UNAM para el cobro de la nómina.

La reunión concluye a las 19.15 hrs programándose otra reunión el 23 de noviembre a las 16 hrs para la presentación de las Divisiones.

