



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
 COMITÉ DE PLANEACIÓN



Fecha 23/01/2023

Horario 13.30

Lugar Auditorio de la Biblioteca CII

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia

1. Lista de asistencia

Dr. Vicente J. Hernández Abad, Director; Dra. Mirna García Méndez, Secretaria General; Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara, Secretario de Desarrollo Académico; CD. Yolanda L. Gómez Gutiérrez, Secretaria de Desarrollo Estudiantil; Mtro. Luis Alberto Huerta López, Secretario Administrativo; Dra. María Susana González Velázquez, Jefe de la División de Planeación Institucional; Dra. Rosalva Rangel Corona, Jefe de la División de Vinculación; Mtro. Rodrigo Alejandro Rosas Gómez, Jefe del Jurídico; Yolanda Flores Cabrera, Secretaria Particular; Lic. Carlos Raziel Leaños Castillo, Coordinador de Comunicación Social y Gestión de Medios; Mtra. Ernestina Morales Ledezma, Coordinadora de Seguridad y Atención a la Seguridad y Mtro. Mario Manuel Ayala Gómez, Coordinador de Proyectos especiales.

Jefes de Carrera

Mtra. Julieta Becerra Castellanos, Jefa de la carrera de Psicología; C.D. Diana María Buendía Martínez, Jefa de la Carrera de Cirujano Dentista; Mtra. Mariana Isabel Valdés Moreno, Jefa de la Carrera de Nutriología; Mtra. Maricela Arteaga Mejía, Jefa de la Carrera de Biología; M.C Víctor Manuel Macías Zaragoza, Jefe de la Carrera de Médico Cirujano; Dr. De León Ricardi; César Augusto, Jefe de la Carrera de Desarrollo Comunitario; I.Q. Aldo Fernando Varela Martínez, Jefe de la Carrera de Ingeniería Química; Mtro. Trejo Miranda José Luis, Jefe de la Carrera de QFB.

(Handwritten signatures and scribbles are present throughout the page, including a large signature on the left side and several smaller ones on the right side.)

Áreas

QFB. Graciela Rojas Vázquez, Jefa de la Unidad de Administración Escolar; Dra. Gabriela Carolina Valencia Chávez, Jefa del Departamento de Educación Continua y Avales Académicos; Psicólogo Juan José Saldaña Castillo, Coordinador de Estudios Profesionales Campus III; C.D. Alberto Nahum Martínez Peredo; Psicólogo José Alberto Hidalgo Arias, Jefe del Departamento de Ambiente Seguro; Físico Calos Javier Martínez Gómez, Jefe del Departamento de Desarrollo Institucional; C.D Omar Ortiz Reyes, Jefe de la Unidad de Clínicas Universitarias de Atención a la Salud; C.D José Cosme Ortega Ávila, Jefe del Departamento de Actividades Deportivas; ING. Ángel Arturo Ortega González, Jefe de Superintendencia de Obras; I.Q. Cesar Saúl Velazco Hernández, Coordinador de Laboratorios; M.C. Nora Ann, Moore Herrero, Jefa del Departamento de Servicios Generales; Q.F.B. Díaz Vázquez Gerardo, Jefe de la Coordinación de Laboratorio Campus II, CERFyS; Mtra. Gopar Silva Alma, Jefa del Departamento de Lenguas Extranjeras; Lic. Enrique Vicenteño Columna Delegado, Administrativo del Campus II.

Dr. Hernández

2. Informa su cambio de Comisión dentro del Consejo Universitario de Difusión Cultural a Legislación Universitaria.
3. Solicita a las diversas áreas que se atiendan las denuncias y quejas de los estudiantes sobre violencia, ya que las alumnas y los alumnos manifiestan que no los atienden y, por lo tanto, no se llega a dar solución a sus demandas. Se deben canalizar los casos a la Defensoría de Derechos Humanos y ahí se deben levantar las quejas correspondientes para darles el cauce pertinente.
4. Es importante recordar que las alumnas o los alumnos, si no quieren ir a la Defensoría, pueden enviar un oficio al Director mencionando lo sucedido o acudir a la Unidad Jurídica para levantar un acta y así dejar un antecedente de que se dio la atención solicitada.
5. También informa sobre la instalación de los botones de pánico en los baños de alumnas y alumnos. Solicita que si un funcionario está cerca cuando se active una alarma se acerque para investigar de qué se trata y, en caso necesario, lo reporte a la Comisión de Seguridad.
6. Solicita a las carreras que el horario de atención a los alumnos sea de las 7.00 am. a las 22.00 hrs pm.
7. Informa que la Comisión Local de Seguridad acordó establecer un buzón de quejas sobre la calidad de los alimentos. Las quejas deberán estar acompañadas del nombre y el número de cuenta de quien las realiza.
8. Sobre los materiales que se utilizan en los laboratorios. Es importante que los profesores reporten a los jefes de carrera el tipo de materiales faltantes de acuerdo con los manuales de procedimientos para que se realice la compra.
9. Menciona que se abrirá la convocatoria para invitar a la comunidad Zaragozana a participar en las propuestas sobre el PDI 2022-2026. Esta convocatoria estará disponible del 15 de enero al 15 de febrero en la página de la Facultad.
10. Solicita reactivar los Comités de Mejora en las carreras, invitando a todos los profesores para que participen en los seis ejes que conforman estos comités.

Yolanda D. Díaz

Susana A.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including names like "Susana A.", "Yolanda D. Díaz", and others.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "Dr. Hernández" and "Susana A."

