



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES

ZARAGOZA

CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA



MINUTA 02 DE JULIO DE 2021
PROCESO DE ACREDITACIÓN INGENIERÍA QUÍMICA
SESIÓN POR PLATAFORMA ZOOM, 11:00 h

PARTICIPANTES: Dr. José Luis A. Mora Guevara, Secretario de Desarrollo Académico; Mtro. Feliciano Palestino Escoto, Sec. Técnico de la SDA; QBP. María Virginia González de la Fuente, Jefa del Dpto. de Acreditación y Planes de Estudio; M. en C. Cesar Saúl Velasco H, Jefe de la Carrera; Ing. Andrea Hernández F., Coordinadora de Ciclo Básico; M. en C. Yennifer P. Arauz T., Coordinadora de Ciclo Intermedio; Ing. Aldo Valera M., Coordinador de Ciclo Terminal; IQ Arturo Enrique Méndez Gutiérrez

La reunión de trabajo se llevó a cabo bajo la siguiente ORDEN DEL DÍA:

1. Planeación para atender las observaciones del organismo acreditador con calificación AP (4.1, 4.2, 4.4)
2. Revisión de Atributos de Egreso.
3. Asuntos generales.

Después de dar la bienvenida y leer la orden del día, el IQ Arturo E. Méndez G. expresa que no es posible la reparación del generador de vapor por parte del proveedor debido a problemas del propio proveedor.

El IQ. Aldo Valera M muestra el documento que contiene la planeación para atender el indicador 4.1, 4.2 y 4.3. Está constituida por una tabla que contiene cuatro columnas: Número, indicador, calificación y recomendación. Dentro de la columna recomendación, en negro se encuentra la evidencia ya recolectada, en morado lo que aún falta por recopilar o generar. A continuación, se enlistan los faltantes para cada indicador:

4.1.- Redactar la metodología (Taller registrado de la M en C Yennifer P. Arauz T.)

Generar documento que compruebe capacitación.

Hacer tabla comparativa que incluya información reciente y comentarios derivados de las reuniones con los grupos de interés.

Revisar minutas.

Presentar con el grupo colegiado base los objetivos redefinidos y generar la minuta de acuerdos.

4.2.- Generar metodología y acordar mediante minuta o narrativa.

Calendarizar las reuniones en semana de prácticas de laboratorio (05 a 10 de septiembre).

Reunión de plantilla de profesores por cada una de las asignaturas

Realizar mapeo de las asignaturas para visualizar el aporte y el cumplimiento de los atributos.

4.4.- Revisar el marco de referencia de CACEI.

Generar documento que compruebe la capacitación al programa PAIDEA.

Presentar la metodología (Taller registrado por la IQ Andrea Hernández Fernández).

Información del SGC como parte de la mejora continua.

La cédula 4.4.1 que fue entregada a CACEI se deberá generar una redacción y anexar las evidencias que se han atendido.

La IQ Andrea Hernández Fernández indica que la generación de la minuta narrativa es para dar una mejor respuesta al 4.2, ya que anteriormente se entregaron evidencias de evaluación en las asignaturas y no eran lo que se solicitó por parte del organismo acreditador.

El M en C César Saúl Velasco Hernández expresa que esta planeación se finalizará a mediados de octubre.

La QBP. María Virginia González de la Fuente pregunta si se enviará la solicitud de extensión de acreditación el 26 de julio. El M en C César Saúl Velasco Hernández menciona que no, porque en cuanto se entrega la solicitud también se envía con evidencias y se está trabajando en ellas. La IQ Andrea Hernández Fernández expresa que después de la revisión por CACEI, se tienen 30 días para dar respuesta a las observaciones.

El IQ Arturo Enrique Méndez Gutiérrez presenta otra calendarización, pero los presentes indican que es importante trabajar en una sola para evitar la duplicidad de actividades y el desfase en los tiempos de entrega para CACEI.

La QBP. María Virginia González de la Fuente muestra una tabla que contiene las órdenes del día y minutas realizadas, revisadas y faltantes. La estructura buscará la información para complementar lo solicitado.

La reunión finalizó a las 12:00h

Responsable de la minuta.

M. en C. Pedro Lavias Hernández