



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA  
CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA**



**MINUTA 22 DE FEBRERO DE 2021  
SESIÓN ORDINARIA  
PROCESO DE ACREDITACIÓN INGENIERÍA QUÍMICA  
SESIÓN POR PLATAFORMA ZOOM, 11:00 h**

### **PARTICIPANTES**

Dr. Luis Alfredo Mora Guevara, Secretario de Desarrollo Académico; QBP María Virginia González de la Fuente, Jefa del Departamento de Acreditación y Planes de Estudio; Mtro. Feliciano Palestino Escoto, Secretario Técnico de la Secretaría de Desarrollo Académico; M. en C. Cesar Saúl Velasco Hernández, Jefe de la Carrera; IQ Andrea Hernández Fernández, Coordinadora de Ciclo Básico; M. en C. Yennifer Paola Arauz Torres, Coordinadora de Ciclo Intermedio; IQ Aldo Fernando Varela Martínez, Coordinador de Ciclo Terminal; IQ Arturo Enrique Méndez Gutiérrez, Secretario Técnico de IQ; Mtra. Marisol García Escalante, Jefa de Biblioteca *Campus II*; Dr. Mariano Pérez Camacho, Representante de la carrera de IQ ante la Comisión de Biblioteca.

Después de dar la bienvenida, la reunión de trabajo se inicia con el siguiente ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del Plan de Mejora CACEI trabajado 300121
2. Requerimientos para acreditación con las diferentes Secretarías y Departamentos.
3. Grupos de Interés y evaluación de instrumentos.
4. Evaluación de Atributos de egreso y Objetivos Educativos.
5. Asuntos generales.

### **OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

El IQ Aldo Fernando Varela Martínez, indicó que el objetivo de esta reunión es dar respuesta a la parte de Infraestructura por parte del organismo acreditador CACEI.

### **EVIDENCIA DE AVANCE DE LA NUEVA BIBLIOTECA**

El IQ Aldo Fernando Varela Martínez, expresó que el Dr. Luis Alfredo Mora envió a la estructura de la Carrera una presentación con fotografías del avance en la construcción de la nueva biblioteca. Preguntó a la profesora Marisol si se cuenta con otras evidencias, tales como minutas.

La Mtra. Marisol García Escalante indicó que puede presentar información técnica actualizada sobre el avance de biblioteca (infraestructura, construcción, mobiliario, equipo, etc.), acompañada de imágenes.

### **EVIDENCIAS DE SOLICITUD Y ADQUISICIÓN DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS**

El IQ Aldo Fernando Varela Martínez, preguntó sobre la adquisición de nuevos materiales bibliográficos para la Carrera de IQ.

La Mtra. Marisol García Escalante comentó que se enviará un oficio con las URL de las minutas generadas por la Comisión de Bibliotecas de octubre de 2019 a la fecha.

### **INSTRUMENTO DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

El IQ Aldo Fernando Varela Martínez, recordó el instrumento de evaluación generado por parte de la profesora Marisol García Escalante y pregunta la posibilidad sobre la aplicación del instrumento desde un punto de vista cualitativo y cuantitativo.

La Mtra. Marisol García Escalante mencionó que la encuesta generada fue contestada por 319 estudiantes y dicho instrumento fue generado para un servicio presencial, preguntó si la actual necesidad de la Carrera es para un servicio virtual.

El M. en C. César Saúl Velazco Hernández, responde que sí.

La Mtra. Marisol García Escalante indicó que preparará un nuevo instrumento, lo presentará a la estructura de IQ, se realizarán los ajustes que se consideren y posteriormente se difundirá entre la comunidad de IQ por parte de la estructura.

La IQ Andrea Hernández Fernández propuso que el instrumento ya validado se aplique al inicio y fin del semestre para poder realizar un comparativo de la información.

La M. en C. Yennifer Paola Arauz Torres solicitó el apoyo del Dr. Luis Alfredo Mora Guevara para el envío de un documento que invite a docentes y estudiantes a contestar el instrumento. El Dr Luis Alfredo Mora Guevara aceptó.

### **CONFORMACIÓN DE UN SISTEMA INTERNO PARA LA CARRERA DE IQ PARA RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MATERIALES**

El IQ Aldo Fernando Varela Martínez, mencionó la necesidad de crear un sistema interno para la solicitud de materiales bibliográficos. Presentó una propuesta que consiste en: solicitud por parte del docente/estudiante, envío de la información al Dr. Mariano Pérez Camacho, Visto bueno por parte de la Jefatura, envío de información a la Comisión de Biblioteca, adquisición del material e informe al docente/estudiante.

La Mtra. Marisol García Escalante presentó el formulario digital para la solicitud de material bibliográfico para las carreras, dicho formulario fue trabajado en la Comisión de Biblioteca. Próximamente se aplicará y en su caso se enviará la información al Dr. Mariano Pérez Camacho. Menciona que se cuenta con un micrositio en el que, por año, se expone el material adquirido por carrera. Dicha información se ha trabajado con el Dr. Mariano Pérez Camacho.

El Dr. Mariano Pérez Camacho indicó la necesidad de intensificar la solicitud de material bibliográfico por parte de docentes y estudiantes. Comentó que se han solicitado libros que contengan la resolución de problemas.

La IQ Andrea Hernández Fernández preguntó la posibilidad de generar un formulario virtual para recopilar la información de los materiales bibliográficos a solicitar.

La Mtra. Marisol García Escalante indicó que ya se tiene y se aplica a todas las carreras. Dicho instrumento permite identificar fácilmente las necesidades de literatura.

### **ADQUISICIÓN DE SOFTWARE BÁSICO PARA LA CARRERA DE IQ**

El IQ Aldo Fernando Varela Martínez preguntó sobre la posibilidad de que el área de bibliotecas gestione la adquisición de software que ayuden a las áreas básicas de conocimiento, ya que se considera que la División de Planeación Institucional sería la encargada de la adquisición de software especializado.

La Mtra. Marisol García Escalante mencionó que la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información, han implementado un programa para adquisición de software especializado.

La sesión finalizó a las 12:00 h

Responsable de la minuta:

M. en C. Pedro Lavias Hernández