



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES

ZARAGOZA

CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA



MINUTA 22 DE NOVIEMBRE DE 2021

ACREDITACIÓN DE LA CARRERA REPORTE DE MEDIO TERMINO

INGENIERÍA QUÍMICA

SESIÓN POR PLATAFORMA ZOOM, 10:00 h

PARTICIPANTES: Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara. Secretario de Desarrollo Académico; QBP. María Virginia González de la Fuente, Jefa del Departamento de Acreditación y Planes de Estudio; Mtro. Feliciano Palestino Escoto, Secretario Técnico de la SDA; M. en C. Cesar Saúl Velasco Hernández, Jefe de la Carrera; M. en C. Pedro Lavias Hernández, Coordinador de Ciclo Básico; M. en C. Yennifer Paola Arauz Torres, Coordinadora de Ciclo Intermedio; IQ. Aldo Valera Martínez, Coordinador de Ciclo Terminal; IQ. Andrea Hernández Fernández, Sec. Técnica de IQ.

Después de dar la bienvenida, la reunión de trabajo se inicia con el siguiente ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia y aprobación de la minuta anterior.
2. Presentación del formato del reporte de medio término en función de la categoría
3. Asuntos generales.

1. Asistencia y aprobación de la minuta anterior.

El M. en C. Cesar Saúl Velasco Hernández da la bienvenida, verificó la asistencia y dio lectura al orden del día.

La IQ. Andrea Hernández comentó que se recibieron observaciones de la minuta correspondiente al 3 de noviembre que ya fueron atendidas. Adicionalmente el M. en C. Pedro Lavias Hernández, comentó que se tiene pendiente la aprobación de las minutas del 1º de junio y del 11 de octubre de 2021, además de que hay algunas minutas en el drive por revisar.

2. Presentación del formato del reporte de medio término en función de la categoría 6.

El IQ. Aldo Varela presentó los puntos 6.2 y 6.4 de la categoría 6.

El Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara recomendó que se realicen cada semestre las reuniones con los grupos de interés, aunque se debe preguntar ¿cuál es la recomendación del organismo acreditador?

La. IQ. Andrea aclaró que lo que busca el organismo acreditador es un ciclo cerrado, el cuestionario, los resultados y alguna toma de decisión atendiendo las observaciones

El Mtro. Feliciano Palestino agregó que las tomas de decisiones deben de ser de la carrera en términos de las observaciones.

El Ing. Aldo Varela mencionó que la toma de decisiones debe de ser en conjunto con la instancia correspondiente para mejorar los servicios institucionales hacia las secretarías. De no contar con los instrumentos se deben generar.

El Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara mencionó que la estructura de la carrera debe analizar los datos, aunque la información le pertenece a la secretaria.

El Mtro. Cesar Saúl comentó que se requiere la información de manera previa, pero se requiere a la brevedad para que podamos hacer el análisis y entregar el reporte con anticipación.

El Dr. José Luis Alfredo Mora Guevara mencionó que se debe hacer énfasis en las mejoras de las diferentes áreas, como en las tutorías, becas, atención psicológica, ferias de salud, culturales. Respecto a la vinculación se tiene con los convenios vigentes y los que están pendientes. Además de la ayuda de la QBP. María Virginia González de la Fuente es vital para conseguir dicha información.

La QBP. María Virginia González de la Fuente agregó que hay servicios que se suspendieron durante la contingencia sanitaria.

El. M. en C. Pedro Lavias Hernández comentó que los instrumentos se deben de realizar en conjunto para establecer los instrumentos que deben ser elaborados por cada una de las secretarías para su mejora o ajuste.

La. IQ. Andrea aclaró que se tienen encuestas de satisfacción para las diferentes encuestas, en caso de no existir se realizó por parte de la estructura para dar respuesta inmediata.

La QBP. María Virginia González de la Fuente comentó que si debe de ser en conjunto por las diferentes secretarías, para que no se piense que se está evaluando el área en particular.

Asuntos Generales.

Se acuerda que se tenga una reunión con la secretaria de Desarrollo Estudiantil y la División de Vinculación Institucional el día 6 de diciembre a las 12:00 h y 10:00 h respectivamente, donde se presentaran las diferentes solicitudes.

La reunión finalizó a las 10:58 h

Responsable de la minuta.
IQ. Andrea Hernández Fernández



