



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA**

**MINUTA 25 DE FEBRERO DE 2021
PROCESO DE ACREDITACIÓN INGENIERÍA QUÍMICA
SESIÓN POR PLATAFORMA ZOOM, 17:00 h**



PARTICIPANTES

Dr. Luis Alfredo Mora Guevara.- Secretario de Desarrollo Académico, QBP María Virginia González de la Fuente.- Jefa del Departamento de Acreditación y Planes de Estudio, CD. Yolanda Lucina Gómez Gutiérrez.- Secretaria de Desarrollo Estudiantil, M. en C. Cesar Saúl Velasco Hernández. - Jefe de la carrera, I.Q. Arturo Enrique Méndez Gutiérrez. - Secretario Técnico, M. en C. Yennifer Paola Arauz Torres. - Coordinadora de Ciclo Intermedio, I.Q. Aldo Fernando Varela Martínez. - Coordinador de Ciclo Terminal.

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Profesores que se encuentran actualmente como tutores
- 2.- Profesores que solicitan ser Tutores a través del Diplomado de Tutorías
- 3.- Solicitud del Plan de Acción de Tutorías
- 4.- Solicitud del Programa Institucional de Tutorías
- 5.- Reporte de impacto del trabajo de Tutorías
- 6.- Trayectoria escolar
- 7.- Solicitar a la Secretaría de Desarrollo Estudiantil, Secretaría Administrativa, Secretaría de Desarrollo Académico, División de Planeación, División de Vinculación, División de Posgrado, información actualizada de los servicios institucionales que impactan en la mejora continua a la Carrera de Ing. Química
- 8.- Formación integral, lenguas, becas, culturales y deportivas.
- 9.- Instrumento de satisfacción acerca de los diversos servicios que ofrece la institución.

PRESENTACIÓN

La M. en C. Yennifer Paola Arauz Torres da lectura a la orden del día y menciona que el objetivo de la reunión es para atender las observaciones del consejo acreditador respecto al indicador No. 2 Alumnos.

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS Y TRAYECTORIA ESCOLAR DE LA FES ZARAGOZA

La CD. Yolanda Lucina Gómez Gutiérrez propone establecer dos estrategias para la formación de tutores en ingeniería química; a través del diplomado y diseñando un curso de acuerdo con el PIT. Respecto al plan de acción tutorial se actualiza en cada encuentro de tutores y se compromete a apoyar a la I.Q. Andrea Hernández Fernández quien es el enlace de tutorías de la carrera para que sea actualizado. Por último, la solicitud del Programa Institucional de Tutorías y el reporte de impacto del trabajo de Tutorías debe ser solicitado de manera oficial a ella. En cada cierre de ciclo escolar el tutor debe evaluar en el sistema de registro de tutoría (SIRET) y con esa información se realiza un informe a la carrera de la cantidad de alumnos que cuentan con tutor, beca, que son regulares y su promedio.

El I.Q. Arturo Enrique Méndez Gutiérrez solicita el apoyo de la Q.F.B. Graciela Rojas Vázquez en la formulación, interpretación y análisis de la matriz 4.3.1. Valoración de los índices de rendimiento escolar, fortaleciendo con la información que se cuenta en el sistema de PAIDEA y servicios escolares, que fue una de las observaciones del consejo acreditador.

La CD. Yolanda Lucina Gómez Gutiérrez propone que se agende una reunión el día 9 de marzo a las 17 hrs entre administración escolar, departamento de acreditación y planes de estudios, el jefe y estructura de la carrera, para participar en un taller respecto al uso del sistema de PAIDEA, específicamente el eje 1.

SOLICITUD DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFRECE LA FES ZARAGOZA

El M. en C. César Saúl Velasco Hernández menciona que el consejo acreditador pide la evaluación de los estudiantes acerca de los servicios que ofrece la facultad y se debe solicitar la evidencia de manera oficial a la CD. Yolanda Lucina Gómez Gutiérrez.

La M. en C. Yennifer Paola Arauz Torres solicita la información actualizada de los servicios institucionales desde enero del 2020 hasta la fecha. Para su obtención el jefe de la carrera deberá dirigir un oficio al Lic. Heriberto Mendoza y él remite al responsable. Se menciona que la información que requieran en relación con el área de salud se solicite de manera oficial a la CD. Yolanda Lucina Gómez Gutiérrez y ella lo remite al responsable.

Por último, se agradeció la participación de los asistentes.

La reunión finaliza a las 18:00h

Responsable de la minuta:

IQ Ivonne Edith Martínez Juárez