



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES

ZARAGOZA

CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA



**MINUTA 29 DE ENERO DE 2021
PROCESO DE ACREDITACIÓN INGENIERÍA QUÍMICA
SESIÓN POR PLATAFORMA ZOOM, 9:00 h**

PARTICIPANTES: Dr. José Luis A. Mora Guevara, Secretario de Desarrollo Académico; QBP. María Virginia González de la Fuente, Jefa del Dpto. de Acreditación y Planes de Estudio; M. en C. Cesar Saúl Velasco H, Jefe de la Carrera; Ing. Andrea Hernández F., Coordinadora de Ciclo Básico; M. en C. Yennifer P. Arauz T., Coordinadora de Ciclo Intermedio; Ing. Aldo Valera M., Coordinador de Ciclo Terminal; Mtro. Feliciano Palestino Escoto, Sec. Técnico de la SDA; Ing. Arturo E. Méndez G., Sec. Técnico de IQ.

Después de dar la bienvenida, la reunión de trabajo se inicia con el siguiente ORDEN DEL DÍA:

1. Informe sobre minutas pendientes.
2. Calendarización de las reuniones de acreditación en el año 2021 por Categoría, para el informe de medio término y la extensión a 5 años.
3. Asuntos generales.

INFORME SOBRE MINUTAS PENDIENTES

El IQ. Arturo E. Méndez G., indicó que envió a revisión, vía Drive, las minutas de los días 14, 20 y 26 de enero de 2021 a la QBP. María Virginia González de la Fuente y Al Mtro. Feliciano Palestino Escoto, quienes hicieron algunas observaciones. Así mismo, mencionó que está realizando la relación de las minutas para dar seguimiento a las mismas.

CALENDARIZACIÓN DE LAS REUNIONES

Se agendan las próximas reuniones:

2 de febrero a las 10:30 h (Plan de estudios).

2 de febrero a las 12:30 h (Curso de instrumentos de evaluación).

9 de febrero a las 10:00 h (Acreditación).

Término de la reunión: 10:30 h

PRESENTACIÓN DE AVANCE DE LOS INDICADORES

El IQ. Arturo E. Méndez G. presentó el documento para el plan de mejora para responder la categoría 4, dicho documento incluye las siguientes columnas: Recomendación, metas y resultados propuestos, acciones de mejora, plazo, responsable y recursos/insumos/apoyo. Comentó que se moverán los plazos para cumplir con las fechas establecidas. También presentó la calendarización de actividades (reuniones y generación de documentos), por puntos solicitados en la categoría 4:

Para el 4.1.1 se contempla la definición de los objetivos educacionales

Para 4.1.2 se propone la revisión de metodologías y estrategias para los objetivos educacionales.

Para el 4.1.3 se revisará y hará el análisis de reportes de grupos de interés.

Para el 4.1.4 se propone la clasificación y participación de los grupos de interés.

Para el 4.1.5 se abordará la integración del Comité de Mejora Continua (CMC).

Para el 4.1.6 se contempla el contacto con grupos de interés.

Para el 4.1.7 se realizará el desarrollo de instrumentos de evaluación.

El Dr. José Luis A. Mora Guevara indicó que se deben generar los instrumentos para la evaluación de los objetivos educacionales. El M. en C. Cesar Saúl Velasco H, mencionó que es importante agendar una reunión para abordar dicho tema con la Dra. Esmeralda Bellido Castaños, la Dra. Ana Lilia Maldonado y la IQ Consuelo Matías para el día 5 de febrero a las 9:00 h.

La IQ. Andrea Hernández Fernández preguntó si esta calendarización coincide con las reuniones agendadas para la categoría 3. El IQ. Arturo E. Méndez G mencionó que se puede ajustar.

El Dr. José Luis A. Mora Guevara preguntó si el límite de entrega de actividades del IQ. Arturo E. Méndez G coincide con la entrega de documentos a CACEI. El M. en C. Cesar Saúl Velasco H y la M. en C. Yennifer P. Arauz T respondieron que no son tan amplias como lo propone el IQ. Arturo E. Méndez G. El Dr. José Luis A. Mora

Guevara sugiere una reunión de la estructura de la Carrera para revisar las fechas de entrega de las actividades de todas las categorías.

Para el 4.3 se consultará el sistema PAIDEA para la búsqueda y análisis de las trayectorias escolares, así como el establecimiento de un plan de mejora.

El Dr. José Luis A. Mora Guevara indicó que también se pueden incluir los cursos para estudiantes. La IQ. Andrea Hernández Fernández mencionó la necesidad de preguntar a la profesora Gloria Reyes Iriar, si el plan de trabajo del año anterior aún se encuentra en el sistema PAIDEA para recuperar dichas actividades.

Para el 4.4 se realizará una reunión con el QFB. Jorge Villarreal para abordar la mejora continua en los laboratorios certificados de la Carrera.

EL M. en C. Cesar Saúl Velasco H, presentó el punto 6 (Soporte institucional) en donde se debe demostrar que el soporte y liderazgo institucionales se sustentan en procesos de gestión, conducción y dirección eficientes, para asegurar su calidad y continuidad, así como proveer un ambiente en el que se logren los resultados de aprendizaje. Indicó que no existen instrumentos para medir la satisfacción de los mantenimientos y servicios realizados en las instalaciones, aunque sí realizan los mantenimientos. El Dr. Luis A. Mora Guevara mencionó que se agenden reuniones con los funcionarios correspondientes a la información que necesita la Carrera (primero se acordarán los puntos a tratar para optimizar tiempos y posteriormente se solicitará la reunión con la Dra. Susana González Velázquez, la Dra. Yolanda Gómez Gutiérrez, la Mtra. Marisol García Escalante, con el Mtro. Luis Alberto Huerta López, Mtro. Martín Igor Padilla Pérez.

ASUNTOS GENERALES

Se realizará una reunión a las 5:00 pm para planear los puntos de las siguientes reuniones con funcionarios.

ACUERDOS

Agenda de reunión el día 2 de febrero a las 13:30 h con la Mtra. Gloria Reyes Iriar (PAIDEA, Evaluación de la docencia, Foro), Dra. Verónica Moreno Martínez y Mtro. Guillermo González Martínez (Registro de cursos y programa de alfabetización digital)

La reunión finalizó a las 11:00h

Responsable de la minuta.

M. en C. Pedro Laviás Hernández