

# Instructivo de la Convocatoria

para el ingreso en el semestre **2026-1** que inicia actividades el **11 de agosto de 2025**

## ESPECIALIZACIÓN EN ESTOMATOLOGÍA DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE

**Instructivo de la Convocatoria** para el ingreso en el semestre **2026-1** que inicia actividades el **11 de agosto de 2025**

### OFERTA

---

La Especialización en Estomatología del Niño y del Adolescente de la Facultad de Estudios Superiores Zaragoza, objeto de la presente convocatoria, se imparte en la modalidad presencial y tiene una duración de cuatro semestres (tiempo completo).

En los siguientes campos de conocimiento:

- Clínica Estomatológica
- Estomatología Hospitalaria
- Administrativa

**NOTA:** El Posgrado exige a su alumnado el compromiso y dedicación para graduarse en el plazo establecido en el plan de estudios.

### ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

---

**IMPORTANTE:** Antes de que inicie el registro debe leer por completo y aceptar en su totalidad y sin excepción alguna los términos y condiciones de la Convocatoria y de este Instructivo, los cuales se entenderán como aceptados en el momento en que se registre en el proceso de selección.

El proceso de selección abarca cuatro etapas seriadas:

**ETAPA 1.** Registro y carga de documentos.

**ETAPA 2.** Proceso de selección del Consejo Interno Asesor de Estudios de Posgrado de la FES Zaragoza.

**ETAPA 3.** Publicación de resultados.

**ETAPA 4.** Entrega documental ante la DGAE.

## DESCRIPCIÓN DE LAS CUATRO ETAPAS

---

Antes de comenzar con su registro, deberá conocer el plan de estudios que se encuentra disponible en: <https://www.zaragoza.unam.mx/posgrado/especializacion-estomat-nin-adol/>, para asegurarse de que satisface los requisitos administrativos y académicos solicitados y cumple con las especificaciones requeridas en cada uno.

### ETAPA 1. REGISTRO Y CARGA DE DOCUMENTOS.

**1.a. Registro de solicitud:** deberá ingresar a la página **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM** (<https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>); el registro estará disponible desde las **10:00 horas del lunes 27 de enero y finalizará a las 19:00 horas del lunes 10 de febrero de 2025 (hora del centro de México)**.

**Consideraciones para realizar el registro en la página *Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM*:**

- Es **importante** que realice personalmente el registro y los trámites que se solicitan en este instructivo.
- Una vez completado el registro de la solicitud **se le asignará un folio**.
- El registro se realizará en línea y el sistema estará abierto las **24 horas** del día.

**1.b. Carga de documentos del cuadro 1 Documentos administrativos (personales y antecedentes académicos) y cuadro 2 Documentos académicos en línea:** Inicia a las **10:00 horas del lunes 27 de enero y finaliza a las 19:00 horas del jueves 13 de febrero del 2025 (hora del centro de México)**.

- Es necesario tener a la mano los **documentos solicitados (ver cuadros 1 y 2)**, que estén en buen estado físico para escanearlos, subirlos al sistema, en formato PDF de un tamaño que no sobrepase los 4 Megabytes (MB); deberán estar escaneados por ambas caras, si es necesario y ser legibles. Revise que el texto de los documentos que suba no sea demasiado oscuro o tenue. Si se trata de un documento de más de una página, todas deberán formar parte del mismo archivo.
- En la sección **datos personales**, suba su retrato fotográfico reciente y formal, en formato jpg o png y de un tamaño que no sobrepase los 1.5 MB, de frente, a color, con fondo blanco (no es necesario que sea de estudio fotográfico). **La fotografía es indispensable para concluir su registro**.
- El sistema le permite ingresar las veces necesarias para realizar modificaciones

en la carga de documentos dentro del periodo comprendido entre las **10:00 horas del lunes 27 de enero y las 19:00 horas del jueves 13 de febrero del 2025 (hora del centro de México)**, *siempre y cuando no dé clic en “enviar solicitud”*.

- Para concluir su solicitud, deberá dar clic en **“enviar solicitud”**. En caso de no visualizar la opción **“enviar solicitud”**, revise que no le falte información por completar o documentos por subir. Una vez enviada, imprima su **comprobante de registro**.
- Considere que el último día de registro, el sistema puede saturarse debido a la demanda de usuarios y que, una vez concluido el periodo y horario, el sistema se cerrará automáticamente, impidiéndole realizar cualquier gestión.
- La convocatoria y su instructivo se publican con suficiente tiempo de anticipación para que reúna todos los documentos requeridos.
- La documentación solicitada debe subirse al sistema durante el periodo y horario establecidos, salvo que para algún documento se señale expresamente una fecha distinta.

**Concluir el proceso de registro y de carga de documentos NO garantiza su continuidad en el proceso de selección.**

Podrá consultar el procedimiento de registro de aspirantes en la página:

<https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>

**Cuadro 1. Documentos administrativos**

Documento	Consideraciones adicionales
<b>Documentos personales</b>	
<b>1. Acta de nacimiento<sup>2</sup></b> Con fecha de emisión no mayor a 6 meses.	Se requerirá que el acta haya sido emitida con no más de 6 meses de anticipación a la fecha de inscripción.  Se admite el acta de nacimiento que se obtiene en línea.
<b>2. Clave Única de Registro de Población (CURP)</b>  Con fecha de emisión no mayor a 6 meses.	Las personas aspirantes extranjeras subirán su acta de nacimiento. Si son aceptadas deberán obtener la CURP al ingresar al país.  Para mayor información consultar la página: <a href="http://www.saep.unam.mx/static/ayuda/manual_tramite_curp.pdf">http://www.saep.unam.mx/static/ayuda/manual_tramite_curp.pdf</a>

<p><b>3. Identificación oficial vigente</b> Identificaciones aceptables: credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional con fotografía.</p> <p>Escanear ambas caras en una sola página tamaño carta.</p>	<p>Identificaciones aceptables para personas extranjeras: pasaporte vigente o la Forma Migratoria Múltiple (FMM).</p>
---	---

### Documentos de Antecedentes Académicos

<p><b>4. Título de licenciatura<sup>2</sup> de Cirujano Dentista o equivalente</b></p> <p>Cuando el documento expedido se presente en un idioma distinto al español deberá contar con la traducción de un perito oficial.</p> <p>Escanear anverso y reverso en un solo archivo, en formato PDF y tamaño carta.</p>	<p>En caso de no contar con el título, podrá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aspirantes procedentes de la UNAM</b>, deberán cargar en el sistema el acta de examen profesional con resultado aprobatorio.</li> <li>- <b>Aspirantes procedentes de una Institución de Educación Superior distinta a la UNAM</b>, deberán cargar en el sistema copia certificada por la institución de origen el acta de examen profesional con resultado aprobatorio.</li> </ul> <p>Entrega de <b>título<sup>3</sup></b> en Etapa 4.</p>
<p><b>5. Certificado de estudios de licenciatura<sup>2</sup></b> (100% de créditos y total de actividades académicas), con promedio mínimo de 8.0 (ocho punto cero). La dispensa de promedio para participar en el proceso de selección deberá ser solicitada previamente al H. Comité Académico a través del correo:          coor.nino.adoles@zaragoza.unam.mx</p> <p>Cuando el certificado no indique el promedio se deberá anexar adicionalmente una <b>constancia oficial de promedio</b> emitida por la institución de procedencia.</p>	<p>Quienes realizaron sus estudios previos <b>en el extranjero</b> deberán anexar la <b>constancia de equivalencia del promedio general</b> emitida por la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE) de la UNAM.</p> <p>Consultar la página:  <a href="https://www.dgire.unam.mx/webdgire/equivalencia-de-promedio/">https://www.dgire.unam.mx/webdgire/equivalencia-de-promedio/</a></p> <p>El trámite es personal e independiente del proceso de admisión al Programa y deberá solicitarse con anticipación.</p>

<sup>2</sup> Si los **documentos 1, 4 o 5 del cuadro 1** fueron expedidos **en un país diferente a México** deberán contar con el **apostille o legalización** y, en su caso, con la traducción al español por un perito oficial. Si es aceptada o aceptado en el Programa de Posgrado deberán entregarse en la **ETAPA 4**.

**Entrega documental ante la DGAE, ya que no se hará ningún tipo de excepción para su entrega de forma posterior.**

- Todos los documentos emitidos en un idioma diferente al español deberán presentarse traducidos al español por un perito oficial.
- **Apostille.** Documentos emitidos en los países que forman parte de la Convención de La Haya.
- **Legalización.** Documentos emitidos en otros países que no forman parte de la Convención de La Haya. La legalización se realiza en los Ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país, así como por la embajada o el consulado mexicano en el lugar de expedición.

- **Guía** para apostille, legalización y traducción:

[https://posgrado.dgae.unam.mx/static/ayuda/guia\\_apostille\\_aspirantes.pdf](https://posgrado.dgae.unam.mx/static/ayuda/guia_apostille_aspirantes.pdf)

<sup>3</sup> Si es aceptada o aceptado en el Programa, deberán entregarse en la **ETAPA 4. Entrega documental ante la DGAE.**

**Cuadro 2. Documentos académicos**

Documento	Consideraciones adicionales
1. Constancia(s) de idioma(s) <sup>3</sup>	<p>Constancia original de comprensión de lectura del idioma inglés.</p> <p>Emitida por la Escuela Nacional de Lenguas, Lingüística y Traducción (ENALLT) de la UNAM, por el Centro de Idiomas de la Facultad de Estudios Superiores Zaragoza, centros de idiomas de la UNAM o instituciones externas que cuenten con convenio con la ENALLT. En caso de que dicho idioma no sea la lengua materna del aspirante.</p> <p>Para el Centro de Idiomas de la FES Zaragoza sus informes los puede obtener en la siguiente dirección electrónica:  <a href="https://www.zaragoza.unam.mx/lenguas-extranjeras/">https://www.zaragoza.unam.mx/lenguas-extranjeras/</a></p>
2. Constancia de idioma español <sup>3</sup>	<p>Los aspirantes cuya lengua materna sea diferente al español deberán entregar una constancia de acreditación de conocimientos de la lengua española: Examen de Posesión de Lengua Española (EPLE) o Examen de Español como Lengua Extranjera para el Ámbito Académico (EXELEAA).</p> <p>Las constancias de estos exámenes las expide el Centro de Enseñanza para Extranjeros (CEPE) de la UNAM para mayor información consultar:  <a href="https://certificacion.cepe.unam.mx/exeleaa/index.php">https://certificacion.cepe.unam.mx/exeleaa/index.php</a></p>

Documento	Consideraciones adicionales
	También puede presentar la constancia avalada por el Instituto Cervantes, de acuerdo al Convenio del Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española (SIELE) en el que participan la UNAM, la Universidad de Salamanca y el Instituto Cervantes.
3. Currículum Vitae actualizado. Actualizado y sin documentos probatorios.	Resumen curricular con fotografía, máximo 2 cuartillas
4. Carta de exposición de motivos	La carta será dirigida al H. Comité Académico de la Especialización en Estomatología del Niño y del Adolescente y deberá exponer los motivos por los cuales desea ingresar al Posgrado, máximo 1 cuartilla.
5. Dispensa de promedio	La dispensa será dirigida al H. Comité Académico de la Especialización y deberá mencionar el promedio de su certificado, máximo media cuartilla.

<sup>3</sup> Si es aceptada o aceptado en el Programa, deberán entregarse en la **ETAPA 4. Entrega documental ante la DGAE.**

**Aclaraciones y dudas:**

- **Documentos administrativos (ver Etapa 1 - Cuadro 1)** o problemas con el Sistema de Registro de aspirantes al Posgrado de la UNAM; puede revisar la sección de **preguntas frecuentes**: [https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/frequent\\_questions](https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/frequent_questions), o puede comunicarse al número telefónico: 55 56 23 23 00, extensión 37065. El horario de atención será de lunes a viernes (días hábiles) de 9:30 a 14:30 y de 17:00 a 18:00 horas (hora del centro de México). Se mantendrán sesiones de Zoom cada tercer día que serán publicadas en la sección de preguntas frecuentes, **una vez que haya iniciado sesión**, en un horario de 10:00 a 14:30 horas.
- Con respecto a los **documentos académicos (ver Etapa 1 - Cuadro 2)** comunicarse a los números telefónicos: comunicarse a los números telefónicos: (55) 56 23 07 25 y (55) 56 23 07 01. Los horarios de atención serán de lunes a viernes (días hábiles) de 9:00 a 17:00 horas (hora del centro de México). Por correo electrónico: Iván García Morales [sec.posgrado.especializaciones@zaragoza.unam.mx](mailto:sec.posgrado.especializaciones@zaragoza.unam.mx)

## **ETAPA 2. PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONSEJO INTERNO ASESOR DE ESTUDIOS DE POSGRADO DE LA FES ZARAGOZA**

**2.a. Pago por concepto de trámites administrativos del proceso de selección**

Pago por la cantidad de \$6000.00 (Seis mil pesos 00/100 M.N.), el cual se podrá realizar mediante:

- a) Pago en efectivo a través de las cajas de la Facultad. (Campus 1 y Campus 2)

Después de realizar el pago, el cual bajo ninguna circunstancia se reembolsará, el aspirante deberá entregarán físicamente, el original y dos copias del comprobante de pago. En caso de requerir factura, deberá mencionarlo en caja **antes de realizar el pago** entregando la copia impresa del RFC con datos fiscales y correo electrónico.

Entregar comprobante en la Coordinación de Posgrado, Campus 2, del 27 de enero y hasta el 13 de febrero de 2025, lunes a viernes días hábiles, 10:00 a 15:00 y 16:00 a 18:00 horas (hora del centro de México).

- b) Examen Psicométrico

Se aplicará el 13 de marzo de 2025, en el Auditorio de Campo II, a las 9:00 am, para lo cual el aspirante deberá llevar bolígrafo tinta negra, lápiz del no.2, sacapuntas y goma para borrar.

- c) Examen de conocimientos

Se aplicará el 20 de marzo de 2025, en el Centro de Cómputo de Campo II, a las 9:00 am, para lo cual el aspirante solo deberá llevar bolígrafo tinta negra.

- d) Propedéutico

El curso propedéutico se impartirá del 31 de marzo al 30 de abril de 2025, en un horario de 9:00 a 13:00 hrs. Algunas sesiones serán en el Auditorio de la UMIEZ Campo II y otras en la Clínica Universitaria de Atención a la Salud (CUAS) Reforma.

- e) Examen propedéutico

El examen final del curso propedéutico se aplicará el 8 de mayo de 2025, en el Centro de Cómputo de Campo II, a las 9:00 am, para lo cual el aspirante solo deberá llevar bolígrafo tinta negra.

- f) Entrevistas

Las entrevistas se realizarán del 12 al 16 de mayo de 2025, en la Sala de Tutorías del edificio de Posgrado Campo II, en un horario de 9:00 a 13:00 hrs. Cada aspirante recibirá vía correo electrónico la confirmación del día y horario asignado para su entrevista.

**Es atribución del Consejo Interno Asesor de Estudios de Posgrado de la FES Zaragoza dar por concluida su participación en cualquier momento del proceso de selección.**

### **ETAPA 3. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**

El **martes 10 de junio de 2025** se podrá consultar el resultado del proceso de selección e ingreso al semestre 2026-1 en el sitio web: <https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/> en la sección "**Solicitud(es) de ingreso**".

### **ETAPA 4. ENTREGA DOCUMENTAL ANTE LA DGAE**

Una vez que haya sido aceptada o aceptado por el Programa de Posgrado, deberá ingresar **del 1º al 3 de julio de 2025** a la página de **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM** <https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>.

En la sección "**Solicitud(es) de ingreso**", seleccionar plan de estudios donde fue aceptada o aceptado y descargar la **Cita para la entrega documental** que contiene las especificaciones para la entrega física de los documentos solicitados en los cuadros 1 y 2 de ingreso al Programa de Posgrado.

Los documentos deberán ser legibles y encontrarse en buen estado, sin mutilaciones, tachaduras, enmendaduras, deterioro o alteración que impida tener certeza jurídica de su validez.

**La entrega documental se realizará del lunes 28 de julio al 08 de agosto.  
No se recibirán documentos de manera extemporánea.**

Completada la entrega documental deberá consultar las instrucciones para su inscripción en la página web del Programa de Posgrado.

**El inicio del ciclo escolar es el 11 de agosto de 2025.**

**La Universidad no garantiza el otorgamiento de recursos, becas o apoyos económicos a las personas aceptadas e inscritas en algún Programa de Posgrado.**

De conformidad con lo establecido en los artículos 8, fracción III, y 10 del Reglamento General de Estudios de Posgrado, se entenderá que las personas aceptadas que no cumplan con los requisitos establecidos en el plan de estudios, en la convocatoria, en este instructivo o que no entreguen la documentación requerida en las fechas establecidas, renuncian a su inscripción.

### **NOTAS**

---

- A. Durante el proceso de selección, las personas aspirantes deberán estar pendientes de su correo electrónico y de la información generada por el Programa de Posgrado al que deseen ingresar.
- B. Por situaciones imponderables, las fechas y los sitios indicados en la presente convocatoria e instructivo están sujetos a cambios sin previo aviso. Cualquier cambio se notificará por los canales de comunicación de la Coordinación del Programa de Posgrado.
- C. No se brindará información ni retroalimentación alguna sobre el desempeño de la persona aspirante en el proceso de selección.
- D. Las personas aceptadas e inscritas tienen la obligación de conocer el **plan de estudios** y las **Normas Operativas** de su Programa, así como la **Legislación Universitaria aplicable**.
- E. Las personas de nacionalidad extranjera, en caso de ser aceptadas, llevarán a cabo los trámites que les sean solicitados por las autoridades migratorias ([www.gob.mx/tramites](http://www.gob.mx/tramites)). La Universidad no es responsable de realizar estos trámites.
- F. Esta Casa de Estudios no emitirá documentos *ad hoc* durante el proceso de selección en ninguna de sus etapas para las personas aspirantes, incluidos aquellos que sean requeridos para la realización de trámites académicos, administrativos o migratorios.
- G. La inscripción de las personas aceptadas está condicionada a la revisión y aceptación de la documentación presentada.
- H. Estar inscrita(o) no garantiza la obtención de una beca u otro apoyo económico.
- I. Días inhábiles: 12 de diciembre de 2024; 3 de febrero, 17 de marzo, del 14 al 18 de abril; 1° y 15 de mayo de 2025.
- J. Vacaciones administrativas: del 16 de diciembre de 2024 al 03 de enero de 2025 y del 7 al 25 de julio de 2025.

**Consulta el aviso de privacidad en:**

[https://www.dgae.unam.mx/aviso\\_privacidad.html](https://www.dgae.unam.mx/aviso_privacidad.html)

**CALENDARIO**

Actividad	Fecha y Horario (hora centro de México)		Lugar
Examen Psicométrico	13 de marzo	9:00 am	Auditorio Campo 2
Examen de	20 de marzo	9:00 am	Centro de cómputo Campo 2

Actividad	Fecha y Horario (hora centro de México)		Lugar
Conocimientos			
Propedéutico	Del 31 de marzo al 30 de abril	De 9:00 a 13:00 hrs	Auditorio UMIEZ Campo 2
Examen propedéutico	8 de mayo	9:00 am	Centro de cómputo Campo 2
Entrevistas	Del 12 al 16 de mayo	De 9:00 a 13:00 hrs	Sala de tutorías Campo 2
Publicación de resultados	10 de junio	9:00 am	<a href="https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/">https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/</a>
<b>Inicio del ciclo escolar 2026-1 lunes 11 de agosto de 2025</b>			

**CUALQUIER SITUACIÓN NO PREVISTA EN EL PRESENTE INSTRUCTIVO SERÁ RESUELTA POR EL CONSEJO INTERNO ASESOR DE ESTUDIOS DE POSGRADO DE LA FES ZARAGOZA**

## EL PROCESO DE SELECCIÓN Y LOS RESULTADOS SERÁN INAPELABLES

### INFORMES GENERALES

#### **Coordinación de Posgrado**

Dirección: Coordinación de Posgrado, Campus 2, Batalla 5 de mayo S/N, esq. Fuerte de Loreto, Col. Ejército de Oriente, Iztapalapa, C.P. 09230 Ciudad de México.

Teléfonos: (55) 5623-0701 y (55) 5623-0725

Dra. Raquel Retana Ugalde                      [coordinacion.posgrado@zaragoza.unam.mx](mailto:coordinacion.posgrado@zaragoza.unam.mx)

Iván García Morales                              [sec.posgrado.especializaciones@zaragoza.unam.mx](mailto:sec.posgrado.especializaciones@zaragoza.unam.mx)

Horarios de atención: lunes a viernes días hábiles, de 10:00 a 15:00 horas y 16:00 a 18:00 horas (hora del centro de México).

#### **Programa: Especialización en Estomatología del Niño y del Adolescente**

Dirección: Coordinación de Posgrado, Campus 2, Batalla 5 de mayo S/N, esq. Fuerte de Loreto, Col. Ejército de Oriente, Iztapalapa, C.P. 09230 Ciudad de México.

Teléfonos: (55) 5623-0729, (55) 5623-0701 y (55) 5623-0725

Mtra. Laura Elena Allende Trejo              [coor.nino.adoles@zaragoza.unam.mx](mailto:coor.nino.adoles@zaragoza.unam.mx)

Mtro. Fernando Luis Parés Vidrio            [profesorfernandoparesvdrio@gmail.com](mailto:profesorfernandoparesvdrio@gmail.com)

Horarios de atención: lunes a viernes días hábiles, de 9 a 13 horas (hora del centro de México).

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

Aprobado el 28 de octubre de 2024 por el

**CONSEJO INTERNO ASESOR DE ESTUDIOS DE POSGRADO DE LA FES  
ZARAGOZA**