



## LINEAMIENTOS DE USO DE TRANSPORTE

El transporte hacia las clínicas se realiza con la participación de la *Secretaría de Movilidad del Estado de México* y la *Coordinación de Seguridad y Atención a la Comunidad (COSAC)* y se rigen bajo los siguientes lineamientos:

1. Todas las peticiones de transporte se solicitarán a través de los formularios ubicados en la página Web de la FES Zaragoza, donde se indica el procedimiento para realizar el trámite:  
<https://www.zaragoza.unam.mx/seguridad-atencion/transporte-seguro/>
2. Las salidas se programarán de acuerdo al horario oficial de clases de cada licenciatura, los cambios de horario deberán ser autorizados por la jefatura de carrera correspondiente, a través de un oficio dirigido a la COSAC.
3. La **Solicitud de transporte** ya contestada, es la única que se llevará a la COSAC en **original y copia**.
4. Los **Lineamientos de uso de transporte** deberá ser leída y firmada al calce, por todos los solicitantes del servicio de transporte.
5. El ascenso y descenso de las unidades es exclusivamente en los estacionamientos, Campus I, a la altura de las motos.
6. La forma en cómo se comunicarán los responsables de los grupos con el **responsable de la ruta**, es a través del WhatsApp de la Clínica solicitada.
7. La salida del servicio es media hora antes del horario oficial de clases del grupo, **sin tolerancia**, Ejemplo:
  - a. Horario de inicio de la clase 7:00 am.
  - b. Los alumnos deberán estar a las 6:20 am.
  - c. Salida del transporte: 6:30 am.
  - d. El **transporte** solo puede permanecer **10 minutos** como máximo en las instalaciones.
8. El costo corresponderá a la cantidad de usuarios que se mencionan en el mensaje de WhatsApp de acuerdo a lo siguiente:
  - a. El costo mínimo de una unidad es de \$160.00 (ciento sesenta pesos) de 1 a 11 usuarios.
  - b. A partir del usuario 12 hasta 19, el costo es de \$14.00 (catorce pesos) por usuario.
  - c. Cuando lleguen menos usuarios de la cantidad solicitada (solicitaron para 15 y llegan 13), se deberá pagar la cantidad solicitada (los 13 pagan lo de 15 usuarios).
  - d. Llegan más usuarios de los mencionados en el mensaje (piden 12 y llegan 15), cada uno paga su pasaje.
  - e. Se sugiere que una persona cobre con anticipación a los usuarios, para no generar un contratiempo con el servicio de transporte.
  - f. Los usuarios se deberán de distribuir de manera equitativa cuando sea más de una unidad.
  - g. Si se solicita el servicio de transporte y la unidad llega y no se utiliza, el grupo solicitante deberá pagarlo.
9. La manera de mandar un mensaje en su grupo de WhatsApp para solicitar un servicio, será la siguiente:
  - a. **Matutino –un día anterior:**
    - i. “El grupo (**escribir grupo y sección**) solicita el día de **MAÑANA** transporte, para (**escribir el número de usuarios**) usuarios, (**especificar el género de los usuarios**) Mujeres: **x**, Hombres: **x**, de (**origen**) a (**destino**) a las 6:30 a.m. gracias.”
    - ii. Ej. El grupo 521b solicita el día de mañana, transporte para 15 usuarios, Mujeres: 10, Hombres: 5, de la FES a Clínica Tamaulipas a las 6:30 am.



**b. Vespertino –El mismo día:**

- i. El grupo (**escribir grupo y sección**) solicita el día de **HOY** transporte, para (**escribir el número de usuarios**) usuarios, (**especificar el género de los usuarios**) Mujeres: **x**, Hombres: **x**, de (**origen**) a (**destino**) a las 13:10 p.m. gracias.”
  - ii. Ej. El grupo 203 solicita el día de hoy, transporte para 16 usuarios, Mujeres: 7, Hombres: 9, de Clínica Aurora a FES a las 19:30
10. Para cancelar el servicio de transporte sin costo, se debe avisar desde el momento que sepan que no lo van a usar, hasta como mínimo dos horas de anticipación. Si no es así, se deberá cubrir el pago (inciso g del punto 8).
- a. **Cancelación –se omite el número de usuarios:**
1. “El grupo (**escribir grupo y sección**) **NO SOLICITA/CANCELA** transporte para **mañana/hoy**, de (**origen**) a (**destino**) a las 13:10 p.m.”
  2. El grupo 521b **NO SOLICITA** el transporte de **mañana**, de la FES a Clínica Tamaulipas a las 6:30
  3. El grupo 203 **CANCELA** el transporte del día de **hoy**, de Clínica Aurora a FES a las 19:30
11. Horarios para solicitar un servicio:
- a. Matutino un día anterior entre las 17: y 19:00 horas, usuarios para el día lunes, deberán solicitar el servicio el domingo.
  - b. Vespertino el mensaje debe mandarse con un mínimo de dos horas de anticipación en el mismo día.
  - c. Para solicitar el regreso a la FES Zaragoza, el mensaje debe mandarse con un mínimo de dos horas de anticipación en el mismo día.
  - d. Si no se respetan los horarios, no se darán los servicios solicitados.
12. En caso que el **responsable de la ruta** o el **operador de la unidad** no pueda proporcionar el servicio solicitado, deberá notificarlo en el grupo de WhatsApp al menos con dos horas de anticipación.
13. Si el **operador de la unidad** ya estando en ruta, tiene algún contratiempo para llegar a tiempo, deberá informar al grupo la cancelación del servicio lo más pronto posible.
14. Si el transporte no ha llegado a la hora estipulada.
- Después de 10 minutos de su hora programada:
1. Si el **responsable de la ruta** avisa que, “si llega”, el grupo informará en el WhatsApp, si decide esperarlo o cancelarlo.
  2. Si no han tenido respuesta, el responsable del grupo envía mensaje señalando que se cancela el servicio por no presentarse a tiempo.
  3. En estos casos, si se decide cancelar el transporte, el grupo no pagaría el servicio.
15. Para evitar confusiones y que se proporcione un transporte de más o que falten lugares:
- a. Cada responsable de grupo debe pedir su transporte y mencionar la cantidad de usuarios.
  - b. De acuerdo a la cantidad de usuarios que solicitaron el servicio para el mismo lugar y horario, el **responsable de la ruta** si lo considera pertinente, puede juntar dos o más grupos en un solo transporte, sin rebasar el número de usuarios (19) por camioneta.
  - c. Evitar utilizar un transporte que no se solicitó previamente, ya que los lugares podrían no ser suficientes para el grupo que lo pidió de manera adecuada.
    1. En ese caso se dará prioridad al grupo solicitante y si quedan lugares podrán ser utilizados por cualquier otro usuario de la Facultad.



2. El jefe de Clínica podría pedir que se bajen de la unidad al grupo que no solicitó el servicio, en caso de que los lugares no fueran suficientes.
  - d. En caso de que dos grupos deseen usar el mismo servicio de transporte, deberán avisar a la COSAC.
16. Es responsabilidad del usuario, estar pendiente de la llegada de la unidad y avisar si necesita que los esperen un momento más, sin pasarse de los 10 minutos.
17. El transporte al llegar al sitio solicitado, tiene la indicación de solo esperará como máximo hasta 10 minutos, al término de ese tiempo puede decidir marcharse; en ese caso, este servicio será pagado por el grupo que lo solicitó.
18. Es responsabilidad del usuario cuidar sus cosas, así como, a la hora de bajarse revisar que no se quede nada olvidado en el transporte, el operado no asume la responsabilidad de objetos olvidados en la unidad.
19. Si el usuario olvido algo, inmediatamente enviar un mensaje al grupo de WhatsApp, para ver si es posible rescatar el objeto antes de que el **operador de la unidad** empiece a subir pasaje.
20. En caso de requerir un cambio de día, horario o cancelación de transporte, deberá de informarlo por escrito a la COSAC con Visto Bueno de la Jefatura de Carrera.
21. Queda prohibido que los usuarios del transporte establezcan acuerdos directos con el **operador de la unidad** de transporte.
22. Tomar en cuenta que, el servicio de transporte es susceptible a diferentes adversidades que no dependen directamente del operador del vehículo, tales como, problemas mecánicos de la unidad, mayor tráfico de lo común ocasionado por accidentes, factores meteorológicos, disponibilidad de unidades y demás.
23. Cualquier situación no contemplada en estos lineamientos, duda o queja, favor de comunicarse de inmediato a la COSAC: **55 7888 7024, 55 7888 6344.**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**