



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES  
"ZARAGOZA"

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, ALMACÉN E  
INVENTARIOS



CIRCULAR NO. 003/2025

ASUNTO: CALENDARIO ANUAL DE RECEPCIÓN DE VALES DE USO RECURRENTE.

SECRETARIOS, JEFES DE DIVISIÓN,  
JEFES DE UNIDAD, JEFES DE CARRERA,  
JEFES DE DEPARTAMENTO, Y COORDINADORES  
PRESENTE.

En respuesta a las necesidades de las diferentes áreas de esta Facultad en cuanto a los insumos de "materiales de uso recurrente" les informamos que la recepción de los vales de papelería para el año 2025, será de acuerdo al siguiente calendario:

CALENDARIO DE ENTREGA DE MATERIAL DE USO RECURRENTE		
MES	DÍAS	LUGAR
FEBRERO	Del 03 al 07	Campo I
	Del 10 al 14	Campo II
MAYO	Del 05 al 09	Campo I
	Del 12 al 16	Campo II
AGOSTO	Del 04 al 08	Campo I
	Del 11 al 15	Campo II
NOVIEMBRE	Del 03 al 07	Campo I
	Del 10 al 14	Campo II

Cabe mencionar que, para la entrega de la papelería de Campo II, será en el momento que ingresen el vale correspondiente, esto es con el fin de evitar que el usuario tenga que dar una segunda vuelta.

**Sin excepción alguna el vale de papelería que no se recoja en mínimo de dos días a partir de recibir la llamada de pasar al almacén, será entregada al término de la entrega de ambos campus.**

Se informa también que el vale vigente de los materiales de uso recurrente, y el presente calendario, se encuentran publicados en la página de la Facultad. **De no ingresar el vale vigente, se cancelará la entrega de los insumos.**

El artículo de su necesidad, que no se encuentre en el catálogo de materiales, se tendrá que elaborar solicitud de compra. Horario de recepción de estos vales será de **9:30 a 14:30 hrs. De lunes a viernes.**

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo

ATENTAMENTE  
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"  
Ciudad de México, 7 de enero de 2025  
EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO

MTRO. LUIS ALBERTO HUERTA LÓPEZ