DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

El profesorado que desee ingresar al programa de estímulos **PEPASIG** conforme a la **Convocatoria 2022, periodo de registro 2022-I**, tienen **del 9 de agosto y hasta las 18:00 horas del viernes 10 de septiembre de 2021**, para **registrar su solicitud** en línea en la página <http://dgapa.unam.mx/index.php/estimulos/pepasig>

La entrega de los siguientes documentos vence a las 15:00 horas del lunes 13 de septiembre de 2021, será vía electrónica al correo del Departamento de Promociones y Dictámenes Académicos promocion.dictamenes@zaragoza.unam.mx, indicando como asunto: PEPASIG y su nombre.

El envío será en un solo correo electrónico, ese mismo se utilizará para todo el trámite y si requiere enviar algo más será como respuesta en el mismo correo, entendiéndose como la misma conversación.

a) Archivo PDF del comprobante de registro de su solicitud firmado, anotar en el ángulo superior derecho: **carrera, número de horas frente a grupo contratadas actualmente, si tiene horas de apoyo académico y cuántas, mencionar si sus horas prorrateadas, número celular y de casa**, escanearlo y generar archivo PDF. En caso de tener horas recientemente firmadas o por firmar, también especificarlo. Recuerde que para ingresar al Registro, el usuario es el RFC con homoclave y la contraseña el NIP.

Revisar que el registro sea escaneado por completo, para evitar que la información salga cortada o incompleta, poner especial atención en los datos escritos.

b) Enviarán Título únicamente las y los profesores de nuevo ingreso, o si en el año anterior **obtuvieron algún grado académico**.

Será **un solo archivo PDF del título (por ambos lados)**, grado o cédula profesional. En caso de no tener aún título, enviar acta de examen de obtención de grado máximo de estudios (licenciatura, especialización, maestría o doctorado).

c) Archivo PDF del informe de actividades generado con el formato electrónico aprobado por el H. Consejo Técnico de la FES Zaragoza, disponible en el sitio <http://www.zaragoza.unam.mx> en *Académicos/Informe de Actividades* (El usuario es RFC con homoclave y la contraseña, el número de trabajador). **Incluya en la letra B** (Labores docentes y formación de recursos humanos), **rubro B1** (Docencia curricular por hora/semana/mes al semestre) **las constancias de entrega de calificaciones**.

Las fechas que debe incluir el informe son del 21 de septiembre de 2020 al 20 de agosto de 2021

TODO EL PROFESORADO VIGENTE EN EL PROGRAMA DEBE REGISTRARSE EN ESTE PERIODO

ACUSE DE RECIBIDO

Una vez recibidos y revisados todos los documentos se les hará llegar en respuesta, un mensaje de **acuse de recibido**, por correo electrónico. **El trámite sólo quedará concluido cuando el profesor reciba dicho acuse.**

RECURSO DE REVISIÓN

En caso de que el académico resultara no beneficiado en su evaluación, se le informará mediante oficio enviado a su correo electrónico y podrá interponer el recurso de revisión dentro de los 15 días hábiles posteriores a haber sido notificado, si se considera afectado por omisiones o errores de procedimiento, conforme indica la convocatoria.

MODIFICACIONES

Para realizar modificaciones por aumento de horas y/o cambio de grado académico, después de haberse inscrito al programa, dirigir oficio, solicitando la modificación a la Dra. Mirna García Méndez, Secretaria General de la Facultad, al correo electrónico de la Secretaría General secretaria.general@zaragoza.unam.mx y al del Departamento de Promociones promocion.dictámenes@zaragoza.unam.mx, a más tardar a las 18:00 horas del viernes 25 de noviembre de 2021.

DPDA, Agosto de 2021