



COMISIÓN DE BIBLIOTECA
SESIÓN ORDINARIA, 26 DE NOVIEMBRE DE 2021
ACTA 10/ 2021

La sesión, llevada a cabo de manera virtual, inicio a las 10:05 horas bajo el siguiente orden del día.

1. Validación del quórum.
2. Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria del 28 de octubre de 2021.
3. Informe de las bibliotecas sobre avances en la evaluación de recursos electrónicos: simuladores, pruebas psicológicas y plataformas de libros digitales.
4. Reporte de servicios bibliotecarios en semáforo epidemiológico actual.
5. Elaboración del calendario de reuniones 2022.
6. Asuntos generales.
Reporte de libros adquiridos por carrera en cada biblioteca.

1. Se registró la asistencia de los representantes de Carrera de Q.F.B., Mtra. Ana Karen Ruíz Rodríguez; Cirujano Dentista, Mtra. Alejandra Gómez Carlos; Psicología, Mtro. Gabriel Martín Villeda; Desarrollo Comunitario para el Envejecimiento, Mtra. Elia Sarmiento Salmorán; Enfermería, Mtro. Francisco Cruz Vázquez; Biblioteca de *Campus I*, Mtra. Socorro García Villegas; Nutriología, Dra. Wendy Rodríguez García; Ingeniería Química, Dr. Mariano Pérez Camacho; Mtra. Ana Ibañez; Dr. Luis Alfredo Mora Guevara; Mtro. Feliciano Palestino Escoto; Jefa de Biblioteca *Campus II*, Mtra. Guadalupe Marisol García Escalante, Jefe de Biblioteca *Campus I*, Mtro. Mauricio Ramírez Cuevas; Coordinador de biblioteca *Campus III*, Mtro. José Manuel Moya Valadez; exalumna de psicología, Elizabeth Martínez.
2. El pleno aprobó el acta de la sesión del 28 de octubre de 2021.
3. El Mtro. Mauricio Ramírez Cuevas, informó que a petición de la jefatura de la Carrera de Enfermería, solicitó un curso que se impartirá a los profesores con la Plataforma ClinicalKey Studen y ClinicalSkylls, el día 8 de diciembre del presente a las 10:00 y a las 17:00 horas.



**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ACADÉMICO**



La Mtra. Alejandra Gómez Carlos, informó que se aprobó el curso para identificar y evaluar los recursos de información que se tienen disponibles en la Biblioteca Digital de la UNAM para apoyar los programas de estudio de la Carrera de Cirujano Dentista. El Mtro. Mauricio Ramírez comentó que esta propuesta de trabajo también la compartió con los representantes de las otras carreras de *Campus I*, para replicar la evaluación y saber con qué recursos de información cuentan las licenciaturas que se imparten en este *Campus*.

La Mtra. Marisol García Escalante, por su parte indicó que recientemente se adquirió la Base de Datos Access Pharmacy y en coordinación con la Mtra. Ana Karen Ruíz de la Carrera de Q.F.B., y la Dra. Wendy Rodríguez, de Nutriología se organizó una plática para conocer el uso de esta herramienta, la invitación también fue extensiva para las carreras de Médico Cirujano y Cirujano Dentista, la sesión se llevó a cabo el 24 de noviembre de 2021 a las 11:00 de la mañana y tuvo una participación de 128 asistentes entre docentes y alumnos. También, indicó la Mtra. Marisol, que se revisarán las estadísticas de consulta del 2021 al 2022, tiempo de la vigencia de esta suscripción para valorar si tendrá continuidad este recurso.

El Mtro. José Manuel Moya Valadez, informó sobre el estatus de la plataforma AMOLCA con los 183 títulos de los libros electrónicos del área de la Salud, e indicó que en la reunión del grupo de bibliotecas médicas realizada el día 25 de noviembre del presente, se notificó que el proceso de compra está finalizado desde el pasado 1 de noviembre, y que los títulos ya están en proceso de registro en la base de datos de LIBRUNAM para su consulta. Sin embargo, se tienen problemas de tipo técnicos en el acceso de los textos completos. Se acordó con las bibliotecas del grupo, esperar la confirmación por parte de la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información, (DGBSDI) para hacer la revisión del acceso a los títulos, posteriormente hacer un informe de la revisión y presentarlo a DGBSDI. Cuando los accesos a los libros estén funcionando correctamente se solicitará la capacitación de la plataforma y la difusión del recurso.

En otro punto, también informó que la plataforma de “e-libro” con los 900 títulos evaluados por las carreras de enfermería y nutriología del área de la salud, fue adquirida por la Facultad de Medicina y está disponible para toda la UNAM, se solicitó el apoyo para hacer la difusión y consultar este recurso en la Biblioteca Médica Digital de la UNAM.

<https://elibro-net.pbidi.unam.mx:2443/es/lc/facmedunam/inicio>





**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ACADÉMICO**



Por último, dentro de este apartado el Mtro. Moya Valadez, informó que se tiene programada una capacitación de ClinicalKey Student y ClinicalSkills, para alumnos y profesores del área de enfermería, se realizarán dos sesiones el día 2 de diciembre a las 11:00 y a las 17:00 horas. El Mtro. Francisco Cruz, representante de la Carrera, comentó que recibió la solicitud del Mtro. Moya para hacer extensiva la capacitación a la comunidad de enfermería y confirmó que la difusión se realizó con los profesores.

Por otra parte, la Mtra. Marisol García, comentó que la evaluación de los recursos digitales es necesaria y que con base en las estadísticas de uso se evaluará la continuidad de estas herramientas.

4. El Mtro. Mauricio Ramírez Cuevas, informó que a partir del 04 de octubre del presente año se inició el servicio de la Biblioteca de *Campus 1*, y a la fecha se han brindado 361 préstamos, 17 renovaciones y 1,378 devoluciones. También indicó que se hace promoción con la comunidad de profesores y alumnos para registrar los libros que requieren en préstamo, hasta el momento informa que se tiene 101 títulos solicitados. Asimismo, comentó que los alumnos en la biblioteca de *Campus I* pasan al acervo, no hay amontonamiento, se respeta la sana distancia, la asistencia se ha incrementado mucho y hay más visitas. Las visitas en Facebook, y WhatsApp, también se han incrementado, se da respuesta a los usuarios por todos los medios posibles.

El Mtro. Moya Valadez, informó que los servicios que se han habilitado en la Biblioteca de *Campus III*, se brindan conforme a lo indicado en el protocolo de las bibliotecas de la FES-Zaragoza, se solicita el préstamo de libros a domicilio a través del formulario y las citas, también se reciben las devoluciones y renovación de libros. Comentó que hasta el momento se han atendido 16 usuarios, realizado 26 trámites, 11 préstamos de libros y se han devuelto 15 títulos a la Biblioteca.

También, informó que se realizaron vía Zoom, 3 talleres con una participación de 33 alumnos: Un taller para la Carrera de Psicología, con 10 alumnos; un taller para Desarrollo Comunitario, con 8 alumnos; un taller para Biología, con 15 alumnos.

En relación con otros servicios que está ofreciendo la Biblioteca de *Campus III*, comentó que se habilitaron cuentas de Acceso Remoto para la consulta de los recursos de la Biblioteca Digital a 5 exalumnos de la Carrera de Desarrollo Comunitario para el Envejecimiento (DCE), que solicitaron el servicio a través de la jefatura de Carrera y ahora tiene nueva vigencia y categoría de tesis.



**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ACADÉMICO**



Por último, en este apartado informó que se recibieron y atendieron dos solicitudes de recuperación de documentos que no se ubicaron en las colecciones de la UNAM, una solicitud fue de la Carrera de DCE, con 54 documentos y una de la Carrera de Biología con un documento recuperado.

La Mtra. Marisol García, dio el informe de las estadísticas de los servicios que se ofrecen en la Biblioteca de *Campus II*, e indicó los siguientes datos: 446 préstamos, 1,131 devoluciones, 134 préstamos de tablets, 460 servicios de BIDI UNAM, se atendió a 119 usuarios presenciales, 520 usuarios vías Zoom, y 15 capital humano. Indicó que durante este periodo se ha privilegiado la salud de trabajadores y usuarios, mostró fotografías de cómo se están realizando los procedimientos, conforme al protocolo de las Bibliotecas de la FES-Zaragoza, con las medidas de higiene y seguridad, enfatizó la necesidad de llevar a cabo el protocolo en las tres bibliotecas de la Facultad, recomendó que es importante uniformar los procedimientos considerando que será la forma más segura para proteger a los trabajadores y usuarios que visitan las bibliotecas.

El Mtro. Palestino, preguntó al Dr. Mariano Pérez y a la Dra. Wendy Rodríguez si había alguna observación de parte de su comunidad con respecto al servicio de la Biblioteca *Campus II*, La Dra. Wendy, indicó que solo quería reconocer el trabajo y apoyo que ofrece la Mtra. Marisol García, para la Carrera de Nutriología, y el Dr. Mariano, comentó que no había ninguna sugerencia para la Biblioteca o los servicios que se ofrecen y concluyó indicando que la Biblioteca funciona correctamente.

5. El Mtro. Palestino, presentó al pleno la propuesta del calendario de reuniones de la Comisión de Biblioteca para el año 2022. Después de escuchar varias participaciones, propuestas, y opiniones, se consideró que lo más justo sería programar cinco reuniones en el horario matutino y cinco en el vespertino, después de hacer el consenso la propuesta final quedó conformada como se describe en la siguiente tabla:



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ACADÉMICO



Día	Mes / Horario	Plataforma
31	Enero, 10:00 horas	Zoom
28	Febrero, 16:00 horas	
29	Marzo, 10:00 horas	
27	Abril, 16:00 horas	
26	Mayo, 10:00 horas	
30	Junio, 16:00 horas	
29	Agosto, 10:00 horas	Zoom
26	Septiembre, 16:00 horas	
26	Octubre, 10:00 horas	
30	Noviembre, 10:00 horas	

El Mtro. Palestino concluyó este punto, indicando que se conformó una propuesta del calendario más equilibrada y quedó aprobada por el pleno.

6. En asuntos generales se presentó el resumen y reporte sintético de libros adquiridos por carrera de las tres bibliotecas, como se describe en la siguiente tabla:

Biblioteca	Carrera	Títulos	Ejemplares	Presupuesto 2021
Campus I	Médico Cirujano	56	596	\$ 466,421.48
	Cirujano Dentista	39	262	\$ 542,501.35
	Enfermería	53	475	\$ 250,517.00
	Psicología	45	123	\$ 101,915.61
	Desarrollo CE	7	7	\$ 5,301.14
	Total		200	1463
Campus II	Biología	53	158	\$ 281,238.98
	Ingeniería Química	7	14	\$ 43,094.94
	Nutriología	75	204	\$ 496,857.06
	Q.F.B.	60	184	\$ 598,229.75
	Posgrado	8	8	\$ 120,723.15
	Biblioteca	218	317	\$ 125,609.64
Total		421	885	\$1,665,753.52
Campus III	Biología	56	116	\$ 196,445.39
	Enfermería	119	439	\$ 729,123.57
	Psicología	77	152	\$ 147,572.25
	Total		252	707



**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ACADÉMICO**



También se presentó a la Comisión los libros adquiridos en cooperación con los Grupos de Bibliotecas donde participa las bibliotecas de la FES-Zaragoza durante año 2021:

Grupo de Bibliotecas en Ciencias:

- Acceso a 4,984 títulos de las áreas ciencias biológicas, químicas y de la Salud, ciencias fisicomatemáticas y las ingenierías, de las editoriales: Wold Scientific, CRC, Elsevier, Springer, Wiley.

Grupo de Bibliotecas en el Área de la Salud. Accesos a las plataformas de libros electrónicos:

- E-Libro: Plataforma con 900 libros en el área de la Salud.
<https://elibro-net.pbidi.unam.mx:2443/es/lc/facmedunam/inicio>
- Libros de la editorial Amolca, 183 títulos en el área de la salud, en proceso de liberación para su consulta.

En otro punto el Dr. Mariano Pérez, solicitó el apoyo para justificar en su informe que presentará a la jefatura de Carrera de Ingeniería Química, con respecto al trabajo de adquisición de libros que se realizó durante el presupuesto del 2021 para esta Carrera.

El Mtro. Palestino le indicó al Dr. Mariano, que se le apoyará con la justificación que solicita. La Mtra. Marisol García ofreció elaborar la justificación describiendo el trabajo que realiza dentro de la Comisión para apoyar la adquisición de libros para la Carrera de Ingeniería Química.

Por su parte, el Mtro. Francisco Cruz, solicitó a las bibliotecas de *campus* I y III, los listados de títulos adquiridos durante el 2021, libros impresos y electrónicos. Se acordó con el pleno que los jefes de las tres bibliotecas envíen los listados de los títulos adquiridos durante el presupuesto 2021, a cada uno de los representantes de carrera de cada *campus*. El Mtro. Palestino, también recomendó hacer esta consulta o remitir a las personas interesadas a las minutas que están disponibles en el sitio de la Comisión de Biblioteca, donde pueden revisar las compras que se realizaron durante este periodo.
<https://www.zaragoza.unam.mx/actas-de-sesion-comision-de-bibliotecas/>

La Dra. Wendy Rodríguez, pidió la palabra y reconoció el trabajo de la Mtra. Marisol García, y comentó que la asesoría que ha brindado a la Carrera de Nutriología ha sido muy importante. También, solicitó la posibilidad de integrar más adelante algún alumno de la Carrera a la Comisión de Bibliotecas.



**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ACADÉMICO**



En otro punto la Mtra. Marisol, presentó un manual del proceso técnico, que tiene como finalidad normalizar y sistematizar el procedimiento de esta actividad en la Biblioteca de *Campus II*, y reconocer el trabajo, y participación del personal administrativo de base.

El Dr. Mora, agradeció a la Mtra. Marisol García, el trabajo de organización de la Biblioteca y lo realizado en la nueva Biblioteca de *Campus II*.

El Dr. Mora, Felicitó a toda la Comisión de Biblioteca por todo el trabajo realizado durante el año 2021.

No habiendo más puntos que tratar, se dio por terminada la sesión a las 11:10 h del día, mes y año indicados al inicio de la presente acta.