



**COMISIÓN DE BIBLIOTECA  
MINUTA DE SESIÓN ORDINARIA  
CELEBRADA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020  
PLATAFORMA ZOOM**

La sesión, llevada a cabo de manera virtual, dio inicio a las 10:00 h bajo el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Validación del quórum.
2. Lectura y aprobación de la minuta de la sesión ordinaria del 29 de octubre de 2020.
3. Compra de libros biblioteca *Campus I*.
4. Informe de las bibliotecas sobre el ejercicio presupuestal 2020, por carrera.
5. Avance sobre la selección para la adquisición de simuladores y pruebas psicológicas.
6. Conformación del grupo de evaluación de recursos digitales para el desarrollo de colecciones en BIDIUNAM.
7. Vínculo entre bibliotecas y Departamento de Publicaciones.
8. Calendario de reuniones 2021.
9. Asuntos generales.
  - 9.1 Solicitud del Dr. Magaña para el préstamo y consulta de libros recientemente adquiridos por las bibliotecas de la Facultad.
  - 9.2 Dictaminación del manuscrito para su publicación, solicitado por la Mtra. Socorro García, técnico académico de la Biblioteca de *Campus I*.
  - 9.3 Presentación del oficio de baja del material de descarte de la biblioteca campus I.
  - 9.4 Solicitud de mayor participación de profesores con los representantes de la Comisión de Biblioteca.
  - 9.5 Prioridad para la compra de materiales electrónicos durante 2021.

**ACUERDOS**

1. Se tomó registro de asistencia.
2. Se aprobó la minuta de la sesión ordinaria del 29 de octubre de 2020.
3. El Mtro. Mauricio Ramírez, jefe de la Biblioteca de *Campus I*, informó que no se habían concluido las compras de libros del ejercicio presupuestal 2020 porque la editorial El Manual Moderno, avisó que no podría surtir los títulos y ejemplares del área de Enfermería debido a que ya estaban fuera de prensa, quedando un saldo pendiente por ejercer de \$ 16,280.50, cantidad que solicitó el Mtro. Ramírez a través de un oficio, a la Secretaria Administrativa, apartar y resguardar para poder ejercerlo en 2021. La Secretaria Administrativa, le indicó



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ACADÉMICO



que el gasto lo debería realizar con otros títulos de la misma editorial a más tardar en marzo de 2021. Se acordó que en los primeros 15 días de enero de 2021, el Mtro. Francisco Cruz tendría estos títulos para tramitar la compra y cubrir el saldo pendiente.

También el Mtro. Ramírez informó que se tiene un déficit con la Carrera de Médico Cirujano y acordó que todos los títulos pendientes de esta área se comprarían con el presupuesto de 2021.

4.El Dr. Mora, solicitó a los responsables de las bibliotecas informar sobre el ejercicio presupuestal 2020, de la cuenta 521 para la compra de libros que se realizó en cada campus por carrera indicando el total de gasto, títulos y ejemplares como se muestra en la siguiente tabla:

	Carrera	Títulos	Ejemplares	Presupuesto ejercido 2020
Biblioteca Campus I	Enfermería	33	647	\$265,464.50
	Psicología	104	379	\$228,966.00
	Médico Cirujano	2	17	\$10,322.20
	Cirujano			
	Dentista	45	485	\$363,053.00
<b>Total:</b>		<b>184</b>	<b>1528</b>	<b>\$867,805.70</b>
Biblioteca Campus II	Biología	65	280	\$375,678.93
	Ingeniería	179	340	\$728,775.44
	Química			
	Nutriología	54	92	\$315,700.45
	Química Farmacéutico	38	130	\$398,776.15
	Biológica			
	Posgrado	28	51	\$134,873.35
	Alumnos	2	14	\$36,633.20
	Biblioteca	21	22	\$24,472.86
<b>Total</b>		<b>387</b>	<b>929</b>	<b>\$2,014,910.38</b> (diferencia de 36 pesos)
Biblioteca Campus III	Biología	33	189	\$ 319,418.50
	DCPE	33	110	\$ 66,662.15
	Enfermería	155	731	\$631,143.86
	Psicología	138	346	\$169,919.05
	Biblioteca (literatura)	32	95	\$ 19,323.90
<b>Total</b>		<b>385</b>	<b>1,465</b>	<b>\$1,206,467.46</b> (diferencia de \$55.04 pesos)
<b>Total ejercido Bibliotecas FES Zaragoza :</b>				<b>\$4,105,447.00</b>
<b>Partida 521 – DGBSDI</b>				<b>\$-41.01</b>



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ACADÉMICO



5. El Mtro. Mauricio Ramírez, indicó que trabajó con la propuesta que organizó el Dr. Magaña, donde se realizó una presentación el día 5 de noviembre de 2020, por parte de la empresa VERSALIUS, que presentó el sitio <https://www.neuronup.com/> que ofrece información y consulta de manuales, libros y materiales didácticos, útiles para la carrera y áreas de Psicología, la empresa ofreció un acceso temporal a la plataforma por un período de 15 días para su evaluación, además la empresa compartió un ejemplo del contrato que realiza para ofrecer su servicio, en el documento se indica que es suscripción anual que podrá tener un costo menor a partir del segundo año de contratación. En este sentido, el Mtro. Ramírez se pronunció a favor de adquirir este recurso de información por considerarlo de utilidad para la comunidad de Psicología. La Mtra. Marisol García, por su parte informó que la DGBSDI ha estado realizando la evaluación de varios recursos y simuladores de acceso gratuito, que en su momento se compartirán con las carreras, también indicó que se está evaluando con el Mtro. Mariano Pérez, un simulador en el área de Ingeniería Química, pero hasta el momento no se tiene proveedor y se continúa buscando distribuidor en México. El Mtro. Manuel Moya, informó que se unió a la presentación organizada por el Dr. Magaña y se invitó a los profesores del área de psicología de *Campus III*, para que conocieran y evaluaran el servicio presentado por la empresa VERSALIUS. Asimismo, indicó que se tiene pendiente recibir por parte del proveedor de laboratorios en línea "Cloublab" los accesos de prueba para los profesores del área de Enfermería, se comprometió a insistir con el proveedor y solicitar los accesos.

6. La Mtra. Marisol García, comentó que el contexto de la creación de un grupo de evaluación de recursos digitales se desprende de la reunión que se tuvo con la DGBSDI donde se informó la importancia de evaluar el uso de estos recursos en cada dependencia, para el plan de adquisiciones 2021 y posteriores. Asimismo, el Dr. Mora propuso a la Comisión que el grupo de evaluación lo conformen todos los integrantes de la Comisión de Biblioteca; el pleno estuvo de acuerdo en participar activamente en este grupo de trabajo.

7. La Mtra. Marisol García informó que la Subdirección Técnica de la DGBSDI, ofrece el servicio de catalogación en la fuente, que consiste en asignar un número de clasificación y número de control, a cada publicación. El Dr. Mora comentó que esto daría mayor control y certidumbre a los autores y las publicaciones de la Facultad e indicó que quedaría como punto de acuerdo para informar, a través de un documento, al Departamento de Publicaciones que la Comisión de Biblioteca avala esta propuesta como cuerpo colegiado. El Dr. Magaña comentó que hace aproximadamente un año había ya propuesto que los títulos que publica la Facultad se enviaran y estuvieran disponibles en las bibliotecas de los tres *campus*. La Mtra. Marisol comentó y preciso que el tema en cuestión que se estaba aprobando es el de la Catalogación en la fuente.

8. El calendario de reuniones aprobado por la Comisión de Biblioteca para 2021 es el que se muestra en la siguiente tabla:

