



COMISIÓN DE BIBLIOTECA
SESIÓN ORDINARIA, 31 DE AGOSTO DE 2021
ACTA 07/ 2021

La sesión, llevada a cabo de manera virtual, inició a las 10:05 horas bajo la siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. Validación del quórum.
2. Informe sobre el acta de la sesión ordinaria del 28 de junio de 2021.
3. Oficio del H. Consejo Técnico sobre los nuevos integrantes de la Comisión de Biblioteca.
4. Partida 521, resumen del presupuesto para compra de libros por biblioteca.
5. Informe de las bibliotecas sobre avances en la evaluación de recursos electrónicos: simuladores, pruebas psicológicas y plataformas de libros digitales.
6. Presencia de las bibliotecas en los procesos de acreditación de las licenciaturas de la Facultad.
7. Reporte de servicios bibliotecarios en semáforo epidemiológico actual.
8. Asuntos generales.
 - a) Actualización de APP Bibliotecas UNAM.
 - b) Campaña de redes sociales para bibliotecas.

1. Validación del quórum. Se registró la asistencia de los representantes de Carrera de Q.F.B., Mtra. Ana Karen Ruíz Rodríguez; Cirujano Dentista, Mtra. Alejandra Gómez Carlos, Psicología Mtro. Gabriel Martín Villeda; Desarrollo Comunitario para el Envejecimiento, Mtra. Elia Sarmiento Salmorán; Enfermería, Mtro. Francisco Cruz Vázquez; Alumna de Posgrado, Mtra. Fabiola Juárez; Biblioteca de *Campus I*, Mtra. Socorro García Villegas; Biblioteca *Campus II*, Mtro. Juan Romero Arredondo; Médico Cirujano, Dr. Ramón Lozano Calderón; Nutriología, Dra. Wendy Rodríguez García; Psicología posgrado, Dra. Judith Salvador Cruz; Ingeniería Química, Dr. Mariano Pérez Camacho; Dr. Luis Alfredo Mora Guevara; Mtro. Feliciano Palestino Escoto; Jefa de Biblioteca *Campus II*, Mtra. Guadalupe Marisol García Escalante; Jefe de Biblioteca *Campus I*, Mtro. Mauricio Ramírez Cuevas; Coordinador de Biblioteca de *Campus III*, Mtro. José Manuel Moya Valadez.

2. Se informó al pleno la aprobación del acta de la sesión del 28 de junio de 2021.



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ACADÉMICO



3. El Dr. Mora, presentó al pleno el oficio firmado por el H. Consejo Técnico de la Facultad, donde se aprobó la propuesta de nuevos integrantes profesores y alumnos para integrarse a la Comisión de la Biblioteca y ratificó a los representantes que se mencionan a continuación: Para la carrera de QFB., M. en C. Ana Karen Ruíz Rodríguez; Psicología, Mtro. Gabriel Martín Villeda Villafañá; Desarrollo Comunitario, Mtra. Elia Sarmiento Salmorán; Cirujano Dentista, Mtra. Alejandra Gómez Carlos; Biología, M. en C. Juan Carlos López Domínguez y los alumnos del *Campus* III, Irvin David Rojas Alvarado de la Carrera de Enfermería y Elizabeth Estefany Martínez Martínez, de la Carrera de Psicología.
4. Mtro. Mauricio Ramírez Cuevas, jefe de la Biblioteca de *Campus* I, presentó cinco solicitudes de compra distribuidas de la siguiente manera: Dos solicitudes para la Carrea de Cirujano Dentista, la primera por 9 títulos y 90 ejemplares, la segunda con 14 títulos y 28 ejemplares, una solicitud para Desarrollo Comunitario con 7 títulos y 7 ejemplares. Y dos solicitudes para la Carrera de Psicología, una por 12 títulos y 24 ejemplares, la segunda de 11 títulos y 100 accesos de Instrumentos de Evaluación Psicológica.

La Mtra. Marisol García, jefa de Biblioteca de *Campus* II en conjunto con los representantes de las carreras de Biología, Ingeniería Química, Q.F.B., Nutriología y Posgrado, presentaron un listado de títulos digitales de las editoriales Routledge, Chapman & Hall/CRC y Apple Academic Press, bajo el esquema de multiusuario y de compra a perpetuidad para su adquisición por medio del Grupo de Bibliotecas de Ciencias a la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información, el pleno aprobó por unanimidad la solicitud.

El Mtro. José Manuel Moya Valadez, Coordinador de la Biblioteca de *Campus* III, presentó dos solicitudes de compra, Psicología con 4 títulos y 6 ejemplares y Biología con un título y dos ejemplares con un total de 5 títulos y 8 ejemplares.

5. La Mtra. Marisol García Escalante, informó que en coordinación con el Grupo de Bibliotecas de Ciencias y las Bibliotecas de la FES Zaragoza, se adquirieron en este periodo presupuestal 2,240 títulos de libros electrónicos a perpetuidad de las áreas de las Ciencias Biológicas, Químicas y de la Salud, el listado se encuentra disponible en el siguiente url:

<https://bibliotecac2.wixsite.com/feszbiblio2>



**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ACADÉMICO**



Respecto al tema de simuladores, en coordinación con la Mtra. Ana Karen Ruiz Rodríguez se informó al pleno sobre un segundo periodo de evaluación de los laboratorios virtuales (Labster), por lo que se enviará a los integrantes de la Comisión la información necesaria para su revisión que contempla un video de capacitación, documentación y anexos, así como un formulario de evaluación que recogerá las observaciones de los profesores interesados.

El periodo de prueba contempla del 31 de agosto al 10 de septiembre del año en curso. El Dr. Mora hizo la invitación a todas las áreas para participar y recibir la retroalimentación en la próxima reunión de la Comisión, con el fin de tener más elementos para solicitar este importante recurso a la DGBSDI.

El Mtro. Gabriel Villeda informó que se resolvió el acceso a las pruebas psicológicas en línea ya que se revisó la forma de adquisición con el representante de la Editorial el Manual Moderno e indicó que el acceso se hará por uso y no por tarjetas como se había manejado inicialmente, con este ajuste se resuelve el problema de los accesos para estos recursos necesarios en la Carrera de Psicología.

Mtro. José Manuel Moya Valadez, Coordinador de la Biblioteca de *Campus* III, presentó a la Comisión la propuesta de adquisición cooperativa por parte del Grupo de Bibliotecas de la Salud, de la que forman parte las tres bibliotecas de la FES-Zaragoza. La propuesta es adquirir 183 títulos de libros electrónicos de la Editorial Amolca S.A. de C.V. Estos recursos fueron evaluados y seleccionados por las bibliotecas de este grupo y estarán disponibles para toda la UNAM, beneficiando de manera importante a las carreras del área de la Salud. El pleno aprobó la transferencia de recursos de la partida 521 correspondiente a la Adquisición de Libros por la cantidad de \$72.926.07, a la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información, para realizar la compra en conjunto.

6. El Mtro. Mauricio Ramírez Cuevas, jefe de la Biblioteca de *Campus* I, opinó que es importante la participación de las bibliotecas en los procesos de acreditación desde el inicio del proceso y tomar en consideración además de la revisión bibliográfica para actualizar, tener conocimiento de los títulos que aún se encuentran disponibles en el mercado editorial.

El Mtro. José Manuel Moya Valadez, Coordinador de la Biblioteca de *Campus* III, comentó que es importante contar con un acervo actualizado para los procesos de acreditación, pero también agregó que es necesario evaluar las estadísticas de uso y el impacto de estos recursos en el proceso de preparación de los alumnos. En lo referente a la revisión de la bibliografía de la Carrera de Enfermería, informó que se elaboró un listado con 266 títulos que no están disponibles en la Biblioteca de *Campus* III. Estos títulos se enviarán con el Mtro.



**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ACADÉMICO**



Francisco Cruz Vázquez, representante de la Carrera para su valoración y la compra de estos materiales hasta contar con la bibliografía completa.

La Mtra. Marisol García Escalante, jefa de la Biblioteca de *Campus II*, informó a la Comisión sobre la participación en el proceso de la acreditación de la Carrera de Ingeniería Química, adicionalmente se atendió a la visita de seguimiento de acreditación de la Carrera de QFB con información de la Biblioteca referente a infraestructura, ejercicio de recursos, acervo digital y actualización de bibliografía básica y complementaria.

El Dr. Mora informó a la Comisión que otra de las actividades que tiene la Secretaría a su cargo es la Certificación y Acreditación de las carreras, por lo que ha considerado importante invitar a su estructura en estos procesos de trabajo y particularmente a las bibliotecas con el fin de dar a conocer el potencial de recursos y servicios que ofrecen.

7. El Dr. Mora, indicó que el semáforo epidemiológico en la Ciudad de México, el Estado de México y Tlaxcala, se encuentran en color naranja; asimismo, informó a la Comisión que se ha realizado el mantenimiento y limpieza necesaria a las bibliotecas, se cuenta con protocolos actualizados y se han adquirido los instrumentos e insumos de limpieza para garantizar un regreso seguro cuando el semáforo lo permita.

Por su parte la Mtra. Marisol García, informó sobre la regularización de las multas monetarias para los alumnos del *Campus II*, e indicó que pidió el apoyo a la Subdirección de Informática de la DGBSDI para eliminar 2,992 multas del módulo de circulación del sistema de Aleph, trámite exitoso. Comentó, además, que de manera periódica se realiza la fumigación del acervo y que en el pasado periodo vacacional se realizó la limpieza profunda de las colecciones y espacios de la Biblioteca.

El Mtro. Mauricio Ramírez, reporta que se continúa atendiendo a los alumnos en el proceso de titulación y a los alumnos que necesitan alguna orientación de los servicios. Por último, comentó que se realizó la fumigación y limpieza del acervo y las áreas de la Biblioteca de *Campus I*.

8. En asuntos generales, La Mtra. Marisol García dio a conocer al pleno que la DGBSDI actualizó la aplicación móvil Bibliotecas UNAM ahora disponible para equipos iOS y Android, donde se agregaron nuevos servicios para consulta, recuperación de información y autopréstamo, entre otros por parte de la comunidad universitaria.



**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ACADÉMICO**



Respecto a la presencia de las bibliotecas en las redes sociales de la FES Zaragoza, de manera conjunta las tres bibliotecas realizaron una propuesta de campaña de redes sociales en coordinación con el Dr. Mora y el Mtro. Palestino, donde destacaron los lineamientos establecidos para dicho fin. Por medio del área de Comunicación Institucional de la FES-Zaragoza, la intención de este trabajo es dar una mayor proyección, visualización y alcance a las bibliotecas con la comunidad Zaragozana a través de los canales de difusión oficiales en un marco de respeto y perspectiva de género, ofreciendo contenidos actualizados y una comunicación uniforme.

La Mtra. Sarmiento, de la Carrera de Desarrollo Comunitario para el Envejecimiento, propuso a un alumno de la Carrera, para integrarse a la Comisión de Biblioteca y enviará los datos al Mtro. Palestino para formalizar la propuesta.

Se informó la fecha de la próxima reunión a celebrar el 29 de septiembre del año en curso a las 10:00 am.

No habiendo más puntos que tratar, se dio por terminada la sesión a las 11:30 h del día, mes y año indicados al inicio de la presente acta.