



## TEMA: ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL SGC

### MINUTA

La reunión se llevó a cabo el 12 de mayo de 2021 a las 10:10 h, vía plataforma Zoom, bajo el siguiente:

#### ORDEN DEL DIA:

1. Validación del quórum.
2. Aprobación de la minuta del 16 de abril de 2021.
3. Seguimiento a la actualización de los documentos del SGC.
4. Asuntos generales.

#### 1. Registro de asistencia

##### Asistentes:

Mtro. Feliciano Palestino Escoto  
Mtra. Yolanda Flores Cabrera  
ESP. Andrés Alcauter Zavala  
Lic. Alan Alexis Mercado Ruiz  
Mtra. Ana Lilia Maldonado Arellano  
Lic. Ariadna Servin Castañeda  
Mtro. Axeel Becerril Ramírez  
M. en C. Bárbara Susana Luna Rosales  
Mtra. Blanca Estela Pablo Gopar  
Mtro. César Saúl Velasco Hernández  
CD. Diana María Buendía Martínez  
Mtra. Dora Alicia Pérez González  
Mtra. Francisca Robles López  
Dra. Gabriela Carolina Valencia Chávez  
Mtra. Gabriela Trejo Niño  
Mtro. Gerardo Díaz Vázquez  
Mtra. Guadalupe Bribiesca Escutia  
Mtra. Guadalupe Zamorano Orozco  
Dr. Juan Carlos Del Razo Becerril  
Dra. Karina Cárdenas Mendoza  
Mtra. María Estela De La Torre Gómez Tagle  
Dra. Olga Viridiana Barajas Román  
Mtro. Pedro Lavias Hernández  
Dra. Raquel Retana Ugalde  
Mtra. Rocío Ramírez Hernández  
QFB Jorge Alberto Villarreal Remedios  
QFB Amaranta Robles Ortega

#### 2. Aprobación de la minuta del 16 de abril de 2021

Se dio lectura y aprobó la minuta de la sesión del 16 de abril de 2021.



### 3. Seguimiento a la actualización de los documentos del SGC

#### Acuerdos

3.1 En el pleno se aprobó que la Mtra. María Estela De La Torre Gómez Tagle, aparezca como revisora del documento, junto al DCA.

3.2 Las carreras y los jefes de la Coordinación de los Laboratorios se reunirán con el DCA para discutir 1) La construcción del anexo al "Procedimiento para la realización de prácticas, proyectos o experimentos de laboratorio (SGC-FESZ-PO-05)", correspondiente al préstamo de material. 2) Conocer cómo solicitan el mantenimiento preventivo y adecuación del formato del Programa anual de mantenimiento del "Procedimiento de Mantenimiento de la Infraestructura y Recursos para los Laboratorios de Docencia (SGC-FESZ-PO04)", de acuerdo con el siguiente cuadro:

Carrera	Fecha	Horario
Biología	14/05/2021	9:00
Ingeniería Química	14/05/2021	11:00
Cirujano Dentista	14/05/2021	13:00
QFB	14/05/2021	18:00
Psicología	17/05/2021	8:00
Médico Cirujano	17/05/2021	10:30
Enfermería	17/05/2021	13:00

Aprobados los anexos por cada una de las carreras, el DCA enviará el procedimiento para su revisión a la M.E. Karina García Rangel.

3.3 El DCA sostendrá una sesión con el Jefe de Sistemas Informáticos de la Facultad para actualizar la información y los accesos a la página de SGC, y notificará a las carreras los requisitos necesarios para dar acceso a los profesores en la plataforma.

3.4 El DCA actualizará en la plataforma de Google Drive los registros y los documentos, en caso de algún faltante se comunicará con las carreras correspondientes.

### 4. Asuntos generales

La próxima reunión se llevará a cabo el miércoles 16 de junio de 2021, a las 17:00 h, vía plataforma Zoom.

La reunión se dio por terminada a las 11:15 h.