



TEMA: ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL SGC

MINUTA

La reunión se llevó a cabo el 16 de abril de 2021 a las 17:05 h, por plataforma Zoom, bajo el siguiente

ORDEN DEL DIA:

1. Validación del quórum.
2. Aprobación de la minuta del 19 de marzo de 2021.
3. Seguimiento a la actualización de los documentos del SGC.
4. Asuntos generales.

1. Registro de asistencia

Asistentes:

Mtro. Feliciano Palestino Escoto
Mtra. Guadalupe Bribiesca Escutia
Biól. Maricela Arteaga Mejía
M.E. Karina García Rangel
Dra. Karina Cárdenas Mendoza
Mtra. Gabriela Trejo Niño
CD. Blanca Estela Pablo Gopar
Mtra. Ariadna Servin Castañeda
Mtro. Arturo Enrique Méndez Gutiérrez Mtra.
Ana Lilia Maldonado Arellano
Mtra. María Estela De la Torre Gómez Tagle
Mtro. Pedro Lavias Hernández
Dra. Gabriela C. Valencia Chávez
Lic. Alan Alexis Mercado Ruiz
Mtra. Julieta Becerra Castellanos
Mtra. Rocío Ramírez Hernández
Dra. María Cirenía Sandoval López
Mtra. Francisca Robles López
Mtra. Dora Alicia Pérez González
Dr. Juan Carlos Del Razo Becerril
Mtra. Cynthia Espinosa Contreras
Mtro. Ramón Lozano Calderón
Dra. Olga Viridiana Barajas Román
Mtro. Gerardo Díaz Vázquez
Mtro. Axeel Becerril Ramírez
Mtra. Guadalupe Zamorano Orozco
Mtro. Rodrigo Alejandro Rosas Gómez QFB.
Jorge Alberto Villareal Remedios



2. Aprobación de la minuta del 19 de marzo de 2021

Se aprobó la minuta de la sesión del 19 de marzo de 2021.

3. Seguimiento a la actualización de los documentos del SGC

3.1 Los procedimientos PO01, PO02, PO07, PO08 y PO09 han sido revisados y aprobados, el DCA pondrá a disposición los documentos en la plataforma de Drive, y solicitará al área de Desarrollo de Sistemas Computacionales actualice la plataforma del SGC.

3.2 Se sometió a votación y se aprobó la eliminación del formato “Revisión del Perfil Profesiográfico para Profesores de los Laboratorios de Docencia SGC-FESZ-FPO03-01”. Con el retiro del formato, el DCA actualizará el procedimiento PO03.

3.3 El DCA mostró la propuesta del formato de Programa Anual de Mantenimiento para sustituir el oficio de Programa anual del mantenimiento preventivo que se solicita a la Secretaria de Desarrollo Académico. Este formato será revisado por las carreras y enviarán sus comentarios al DCA para su versión final e integración al procedimiento PO04.

3.4 Realizada la revisión del procedimiento PO10, se acordaron los siguientes puntos:

1. Cambio en el título del procedimiento por “Procedimiento para la realización de prácticas virtuales”.
2. Se unificará el término “prácticas virtuales” en el documento, de acuerdo con la definición de las mismas.
3. Se modificará el pie de página de la portada indicando lo siguiente:

“Este documento fue revisado con el apoyo de la Coordinación de Gestión para la Calidad de la Investigación”.

4. El pleno eligió a la Mtra. Francisca Robles López, como representante de la comisión dos en el rubro “Elaboró”.

3.5 Se presentó la versión final del “EVALAB de prácticas virtuales” y del “buzón de quejas”, el DCA solicitará se actualice la información de la plataforma.

3.6 El DCA elaborará la propuesta de anexos del procedimiento PO05 para el control de las papeletas, mismos que compartirá con las carreras para su revisión, aprobación o modificación.

4. Asuntos generales

La próxima reunión se llevará a cabo el miércoles 12 de mayo de 2021, a las 10:00 h, vía plataforma Zoom.

La reunión se dio por terminada a las 17:45 h.