



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ZARAGOZA

COMITÉ DE PLANEACION Y EVALUACIÓN

MINUTA DE LA REUNIÓN DEL 17 DE ABRIL DE 2015.

**ASISTENTES:** Dr. Víctor Manuel Mendoza Núñez (Director), Dra. Ma. Guadalupe Sánchez Villers (Secretaria Particular del Director), Dr. Vicente J. Hernández Abad (Secretario General), Dra. Rosalinda Escalante Pliego (Secretaria de Integración, Promoción y Desarrollo Académico), Lic. Sergio Silva Salgado (Secretario Administrativo), Dr. Edelmiro Santiago Osorio (Jefe de la División de Estudios de Posgrado e Investigación), Dr. Omar Viveros Talavera (Jefe de la Unidad de Clínicas Universitarias de Atención a la Salud), M. en C. Faustino López Barrera (Secretario de Planeación), Dra. Mirna García Méndez (Coordinadora de Trayectoria Escolar de las Ciencias de la Salud y del Comportamiento) y Dra. Martha Asunción Sánchez Rodríguez (Coordinadora de Trayectoria Escolar de las Ciencias Químico Biológicas).

Sesión ordinaria del Comité de Planeación y Evaluación

Puntos tratados

1.- Se aprobaron y firmaron las minutas del 20 y 27 de marzo de 2015.

1. En virtud de la reiterada solicitud de los alumnos para que desaparezcan algunos cobros, se acordó citar el martes 21 de abril a la Comisión de Bibliotecas para proponer la desaparición de las multas por entrega extemporánea de libros; así mismo, el Director aclaró que el pago de \$200.00 por concepto de material en la carrera de Enfermería ya se derogó, pero esto operará hasta el mes de agosto de 2015 cuando haya una nueva inscripción. Por su parte, la emisión de credenciales continúa sin costo y la reposición se hará por \$60.00.
2. Se acordó establecer el calendario de reuniones de la Comisión de Bibliotecas y darlo a conocer a sus integrantes para favorecer la participación; asimismo, extender una invitación al alumno de la carrera de Psicología, Alan Alexis Mercado Ruiz, Consejero Universitario de Ciencias Químico Biológicas y de la Salud por las FES, para que participe en esta Comisión como representante alumno de las carreras de Campus I.
3. Para reiterar la solicitud de la construcción de la Biblioteca de Campus II, el Director pidió al Secretario Administrativo integrar un expediente con los documentos que avalan las gestiones realizadas hasta el momento.
4. Con respecto al tema de los miembros de la comunidad que venden artículos diversos, se acordó insistir en que los vigilantes hagan rondines para evitar estas actividades, asimismo, se acordó pedir a los colaboradores que no adquieran estos productos para inhibirlas.

Rosalinda Escalante Pliego

## Coordinación de Trayectoria Escolar Ciencias Químico Biológicas

La Dra. Martha Sánchez, enviará al Director y al Secretario General la propuesta de reglamento sobre el uso de los lockers en los laboratorios del área Químico-Biológicas para que se evalúe su aprobación por el H. Consejo Técnico.

### Secretaria de Integración Promoción y Desarrollo Académico.

1. La Dra. Rosalinda Escalante informó de la entrevista con la Dra. Flor Mónica Gutiérrez Alcántara, coordinadora de Gestión para la Calidad de la Investigación de la UNAM, para integrar el Proyecto de Certificación de Servicios en la Facultad. Se planteó que las funciones sustantivas se pueden someter a un sistema de calidad y se propuso hacer una visita a las FES Aragón y Cuautitlán, para conocer sus avances en la materia; posterior a esta visita la Dra. Gutiérrez Alcántara puede impartir un taller a un grupo de académicos de la Facultad para iniciar el proyecto de certificación de las áreas de interés. Con base en todo esto, se acordó iniciar un plan de trabajo para la certificación de la enseñanza en los laboratorios de las carreras.
2. El jueves 16 de abril se entregó el informe parcial de PAIDEA, desafortunadamente se entregó incompleto porque no todas las carreras integraron la información, por lo que se pedirá a los responsables se cumpla adecuadamente con este compromiso institucional en el mes de junio en el que se entregará el informe final del periodo. Se pidió que a través de las Coordinaciones de Trayectoria se garantice esta participación oportuna.

### Dirección

1. El Director pidió que los integrantes de este Comité revisen los nuevos lineamientos del PRIDE, para identificar las particularidades operativas en la Facultad.
2. Con respecto al incendio ocurrido el 15 de abril en Campus II, se informó que se inició en una secadora del herbario la cual se sobrecalentó. Con la asistencia de los bomberos se vio la necesidad de contar con los extinguidores adecuados para cada área. A partir de esto se evaluará la posibilidad de ampliar el herbario para ubicar las secadoras en un lugar de mayor seguridad.
3. En relación al humedal ubicado en Campus II para el tratamiento de residuos químicos, se solicitará a alguna empresa especialista la cotización correspondiente para evaluar si existe contaminación en los suelos de la Facultad.

Rosalinda Escalante