



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES  
"ZARAGOZA"

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES,  
ALMACÉN E INVENTARIOS



CIRCULAR NO. 03/2012

**ASUNTO:** CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE VALES DE  
ABASTECIMIENTO.

**A LAS SECRETARIAS GENERAL Y ADMINISTRATIVA  
JEFES DE DIVISIÓN, SECRETARIOS TECNICOS,  
JEFES DE UNIDAD, JEFES DE CARRERA,  
JEFES DE DEPARTAMENTO y COORDINADORES.  
PRESENTE.**

Con el fin de hacer las entregas programadas de "materiales de uso recurrente" tal y como lo marca la Normatividad en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la UNAM, les informo que la recepción de los vales de papelería e insumos para el año 2013, será de acuerdo al siguiente calendario:

| CALENDARIO DE ENTREGA DE MATERIAL DE USO RECURRENTE |              |           |
|---|--------------|-----------|
| MES   | DÍAS         | LUGAR     |
| ENERO - FEBRERO                                     | DEL 21 AL 25 | CAMPUS I  |
|   | DEL 28 AL 01 | CAMPUS II |
| ABRIL   | DEL 15 AL 19 | CAMPUS I  |
|   | DEL 22 AL 26 | CAMPUS II |
| JUNIO   | DEL 17 AL 21 | CAMPUS I  |
|   | DEL 24 AL 28 | CAMPUS II |
| SEPTIEMBRE - OCTUBRE                                | DEL 23 AL 27 | CAMPUS I  |
|   | DEL 30 AL 04 | CAMPUS II |

Cabe mencionar que el Vale de uso recurrente, se encuentra publicado en la página de la Facultad; y el horario de recepción en ventanilla es: De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

Sin más por el momento, me despido de ustedes con un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"  
México, D. F., 03 de diciembre de 2012  
EL JEFE DEL DEPARTAMENTO

LIC. MANUEL DÍAZ CORREA