



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES
"ZARAGOZA"

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES,
ALMACÉN E INVENTARIOS



CIRCULAR NO. 05/2013

ASUNTO: CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE VALES DE
ABASTECIMIENTO.

**A LAS SECRETARIAS EN GENERAL, COORDINADORES
JEFES DE DIVISIÓN, JEFES DE UNIDAD, JEFES DE CARRERA,
JEFES DE DEPARTAMENTO.
PRESENTE.**

Con el fin de hacer las entregas programadas de "materiales de uso recurrente" tal y como lo marca la Normatividad en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la UNAM, les informo que la recepción de los vales de papelería e insumos para el año 2014, será de acuerdo al siguiente calendario:

CALENDARIO DE ENTREGA DE MATERIAL DE USO RECURRENTE		
MES	DÍAS	LUGAR
ENERO	DEL 13 AL 17	CAMPUS I
	DEL 20 AL 24	CAMPUS II
ABRIL	DEL 07 AL 11	CAMPUS I
	DEL 21 AL 25	CAMPUS II
JUNIO	DEL 16 AL 20	CAMPUS I
	DEL 23 AL 27	CAMPUS II
SEPTIEMBRE	DEL 08 AL 12	CAMPUS I
	DEL 22 AL 26	CAMPUS II

Cabe mencionar que el Vale de uso recurrente, se encuentra publicado en la página de la Facultad; y el horario de recepción en ventanilla es: De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a Jueves y de 9:00 a 14:30 horas, los viernes.

Sin más por el momento, me despido de ustedes con un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
México, D. F., 03 de diciembre de 2013
EL JEFE DEL DEPARTAMENTO


LIC. MANUEL DÍAZ CORREA

MDC/jts.