



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES  
"ZARAGOZA"**

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES,  
ALMACÉN E INVENTARIOS**



**CIRCULAR NO. 009/2014**

**ASUNTO:** CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE VALES DE  
ABASTECIMIENTO.

**A LAS SECRETARIAS EN GENERAL, COORDINADORES  
JEFES DE DIVISIÓN, JEFES DE UNIDAD, JEFES DE CARRERA,  
JEFES DE DEPARTAMENTO.  
PRESENTE.**

Con el fin de hacer las entregas programadas en cuanto al abastecimiento de los "materiales de uso recurrente" tal y como lo marca la Normatividad en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la UNAM, les informo que la recepción de los vales de papelería para el año 2015, será de acuerdo al siguiente calendario:

CALENDARIO DE ENTREGA DE MATERIAL DE USO RECURRENTE		
MES	DÍAS	LUGAR
ENERO	DEL 12 AL 16	CAMPUS I
	DEL 19 AL 23	CAMPUS II
ABRIL	DEL 13 AL 17	CAMPUS I
	DEL 20 AL 24	CAMPUS II
JUNIO - JULIO	DEL 22 AL 26	CAMPUS I
	DEL 29 AL 03	CAMPUS II
OCTUBRE	DEL 12 AL 16	CAMPUS I
	DEL 19 AL 23	CAMPUS II

Cabe mencionar que el Vale de uso recurrente, se encuentra publicado en la página de la Facultad; y el horario de recepción en ventanilla es: De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

Sin más por el momento, me despido de ustedes con un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"**  
México, D. F., 08 de diciembre de 2014  
**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO**

  
**LIC. MANUEL DÍAZ CORREA**

MDC/jts.