



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES
"ZARAGOZA"**

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES,
ALMACÉN E INVENTARIOS**



CIRCULAR NO. 009/2014

ASUNTO: CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE VALES DE
ABASTECIMIENTO.

**A LAS SECRETARIAS EN GENERAL, COORDINADORES
JEFES DE DIVISIÓN, JEFES DE UNIDAD, JEFES DE CARRERA,
JEFES DE DEPARTAMENTO.
PRESENTE.**

Con el fin de hacer las entregas programadas en cuanto al abastecimiento de los "materiales de uso recurrente" tal y como lo marca la Normatividad en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la UNAM, les informo que la recepción de los vales de papelería para el año 2015, será de acuerdo al siguiente calendario:

CALENDARIO DE ENTREGA DE MATERIAL DE USO RECURRENTE		
MES	DÍAS	LUGAR
ENERO	DEL 12 AL 16	CAMPUS I
	DEL 19 AL 23	CAMPUS II
ABRIL	DEL 13 AL 17	CAMPUS I
	DEL 20 AL 24	CAMPUS II
JUNIO - JULIO	DEL 22 AL 26	CAMPUS I
	DEL 29 AL 03	CAMPUS II
OCTUBRE	DEL 12 AL 16	CAMPUS I
	DEL 19 AL 23	CAMPUS II

Cabe mencionar que el Vale de uso recurrente, se encuentra publicado en la página de la Facultad; y el horario de recepción en ventanilla es: De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

Sin más por el momento, me despido de ustedes con un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
México, D. F., 08 de diciembre de 2014
EL JEFE DEL DEPARTAMENTO


LIC. MANUEL DÍAZ CORREA

MDC/jts.