



## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2019.

### Lista de asistencia.

### 2 Aprobación y firma del acta de la sesión del 30 de octubre del 2019.

2.1 Siendo las 10:15 am del 25 de noviembre del 2019, se aprueba y se firma el acta de la sesión ordinaria del 30 de octubre del 2019.

### 3. JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN.

### 4. COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO.

#### 4.1 Registro de calificaciones semestre 2020-1: Del 23 de noviembre al 11 de diciembre, fecha para asentar calificaciones del semestre.

El Dr. José Horacio Tovalín Ahumada, Coordinador de Estudios de Posgrado, les solicita a los Coordinadores Académicos\* y a los Responsables Académicos de Sede\* le informen a sus Profesores que se deberá de asentar calificaciones a más tardar el 11 de diciembre del año en curso.

#### 4.2 Programación de espacios físicos para el semestre 2020-2.

El Dr. Tovalín Ahumada, solicita la entrega de la solicitud de espacios físicos para el semestre 2020-2 a aquellos Coordinadores o Responsables Académicos\* que aún no hayan entregado.

La Mtra. María Rebeca Romo Pinales Coordinadora Académica\* de la Especialización en Estomatología en Atención Primaria, le comenta al Dr. Tovalín Ahumada que se solicitó la construcción de más sanitarios, esta solicitud se hizo en la gestión pasada, el Dr. Tovalín Ahumada comenta que lo verificará; el Mtro. Pedro Vargas Avalos Responsable de la Residencia en Terapia Familiar de la Maestría en Psicología, les solicita un espacio físico para el trabajo administrativo de la Residencia, el Dr. Tovalín Ahumada le indica que verificará los espacios disponibles.

#### 4.3 Resultados Preliminares, Evaluación de alumnos y Coordinadores de las actividades de la Coordinación de Estudios de Posgrado.

El Dr. Tovalín Ahumada, les informa que ya tiene los resultados de la evaluación a los Profesores, Coordinadores Académicos\*, Responsables Académicos de Sede\*, Personal Administrativo, Técnico Académico y Funcionarios.



## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2019.

### 4.4 Entrega del reporte de examen médico de los alumnos de Posgrado.

El **Dr. Tovalín Ahumada** les informa que ya tiene el diagnóstico del examen médico de los alumnos, se les hará entrega de los resultados a los Coordinadores Académicos\*, alumnos del Posgrado en Ciencias Biológicas y Psicología, pasaran al área secretarial por su diagnóstico.

### 4.5 Programación de actividades deportivas de Posgrado.

El **Dr. Tovalín Ahumada** les comenta que se harán actividades deportivas algún torneo donde se involucre a Profesores y alumnos, se solicitará al **Mtro. Cosme Ortega Ávila, Jefe del Departamento de Actividades Deportivas y Activación Física para la Salud** su apoyo, la **Dra. Judith Salvador Cruz Responsable de la Residencia en Neuropsicología Clínica**, propone se implemente el baile como actividad física moderada.

### 4.6 Control de niveles de ruido en el área secretarial de la planta alta del edificio de Posgrado.

El **Dr. Tovalín Ahumada** solicita a los Responsables de Sede\* y a los Coordinadores Académicos\*, que comenten a sus alumnos reducir los niveles de ruido en la planta alta del edificio de Posgrado.

### 4.7 Dictamen del aula virtual "Taller de Diagnóstico Epidemiológico II".

La **Mtra. María Rebeca Romo Pinales** entrega el dictamen y se le harán llegar las observaciones al **Dr. José Francisco Murrieta Pruneda**.

### 4.8 Invitación a todos los docentes del posgrado a la Comida de fin de año.

El **Dr. Tovalín Ahumada** hace la invitación a la comida de fin de año a todos los Profesores de la Coordinación de Estudios de Posgrado.

## II. Con la asistencia de los siguientes miembros del CIAEP:

DR. JOSÉ HORACIO TOVALÍN AHUMADA  
MTRA. MARÍA ISABEL DE JESÚS HERRERA  
ESP. LAURA ELENA ALLENDE TREJO  
DRA. FABIOLA JUANA ZACATELCO RAMÍREZ  
MTRA. MARÍA REBECA ROMO PINALES  
MTRA. SILVIA VICTORIA SERVÍN HERNÁNDEZ  
DRA. JUDITH SALVADOR CRUZ  
MTRO. PEDRO VARGAS AVALOS



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2019.

5. SECRETARÍA TÉCNICA DEL POSGRADO.

5.1 Fechas para inscripción y reinscripción al semestre 2020-2.

La **Mtra. María Isabel de Jesús Herrera, Secretaria Técnica de Posgrado**, les informa la fecha de inscripción al semestre 2020-2, a los Coordinadores Académicos\* de las Especializaciones y Responsables Académicos de Sede\* de la Maestría en Psicología.

PROGRAMA	FECHA
Especialización en Estomatología en Atención Primaria	13 de enero de 2020
Especialización en Salud en el Trabajo	14 de enero de 2020
Especialización en Farmacia Industrial	15 de enero de 2020
Especialización en Estomatología del Niño y del Adolescente	16 de enero de 2020
Especialización en Ortodoncia y Ortopedia Maxilofacial	17 de enero de 2020
Maestría y Doctorado en Ciencias Biológicas. Reingreso	13 al 17 de enero de 2020
Maestría y Doctorado en Ciencias Biológicas. Ingreso	20 al 24 de enero de 2020

**Observación:** La Maestría y Doctorado en Psicología aún no determina fechas para el reingreso del semestre 2020-2.

5.2 Última fecha para la presentación de examen de grado.

La **Mtra. De Jesús Herrera**, les comenta que el jueves 10 de diciembre será la última fecha para la presentación de examen de grado de los diferentes Posgrados; les informa que el periodo de evaluación es del 23 de noviembre al 11 de diciembre y también les comunica que el sistema de Sistema Integral de Administración Escolar del Posgrado estará inhabilitado por periodo vacacional del 14 de diciembre del 2019 al 5 de enero del 2020, prosigue que las suspensiones temporales serán del 27 de enero al 7 de febrero y les comenta que en las bajas definitivas voluntarias, es necesario presentar al CIAEP el documento con firma del alumno y el Vo. Bo del Coordinador Académico\*, la emisión de credenciales de alumnos de primer ingreso es del 24 al 28 de febrero y el resello de credenciales, reposición y envío de formatos de credenciales esto sólo para alumnos foráneos, también les informa que el inicio del semestre es del 27 de enero y termina el 22 de mayo del año 2020.

*Handwritten notes and signatures:*  
 To  
 [Signature]  
 [Signature]

*Handwritten signature:*  
 [Signature]

