



Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración

Maestría en Administración en Sistemas de Salud

Instructivo de la Convocatoria

para el ingreso en el semestre 2020-2, que inicia actividades el 27 de enero de 2020.

OFERTA

La Maestría en Administración, del campo de conocimiento de Sistemas de Salud, **del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración**, objeto de la presente convocatoria, se imparte en la modalidad presencial y tiene una duración de 3 semestres (tiempo completo).

NOTA: El Programa exige de sus alumnos el compromiso y dedicación para graduarse en el plazo establecido en el plan de estudios.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

IMPORTANTE: Antes de que inicies el registro debes leer por completo y aceptar los términos y condiciones de la Convocatoria y de este Instructivo.

El proceso de selección abarca cuatro etapas seriadadas:

ETAPA 1. Registro de aspirantes y envío en línea de documentación a través del sistema de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).

ETAPA 2. Proceso de selección organizado en las sub-etapas acordadas por el Comité Académico del Programa. Se podrá dar por concluida la participación del aspirante en cualquier etapa del procedimiento.

ETAPA 3. Publicación de resultados.

ETAPA 4. Entrega documental ante la DGAE.

DESCRIPCIÓN DE LAS CUATRO ETAPAS

Antes de comenzar con tu registro, deberás leer el plan de estudios de la Maestría en Administración y asegurarte de que satisfaces los requisitos administrativos y académicos solicitados y, deberás cumplir con las especificaciones requeridas.

ETAPA 1. Registro de aspirantes y envío en línea de la documentación a través del sistema de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).

1.A. Registro de aspirantes: deberás ingresar a la página **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM** (<https://posgrado.dgae.unam.mx/registro>) a partir de las **10:00 horas del 3 de junio** y hasta a las **19:00 horas del 14 de junio de 2019** (hora centro de México).

Consideraciones para realizar el registro en la página Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM

- Es **importante** que realices personalmente el registro y los trámites que se solicitan en este instructivo. Evita incurrir en omisiones o inconsistencias, ya que **no habrá cambios** en lo referente a los campos o datos señalados como “obligatorios” en la página de registro de aspirantes.
- El registro se realiza en línea y la página para estar abierta las **24 horas**, por lo que la distancia o el horario no son un impedimento para que te registres personalmente.

1.B. Envío en línea de la documentación: Inicia a las **10:00 horas del 3 de junio** y finaliza a las **19:00 horas del 14 de junio de 2019** (hora centro de México).

- Es necesario tener a la mano los **documentos solicitados (ver cuadros 1 y 2)** y que estén en buen estado físico para escanearlos y subirlos al sistema, en formato PDF y de un tamaño que no sobrepase los 8 Megabytes (MB); deberán ser legibles y comprensibles para la revisión de tu registro, teniendo cuidado de colocarlos en la sección correspondiente. Por favor, revisa que el texto de los documentos que subas no sea demasiado oscuro o tenue. Si se trata de un documento de más de una página, todas deberán formar parte del mismo archivo. No escanear las páginas por separado.
- En la sección **Información básica**, sube tu fotografía reciente y formal, de tamaño menor a 2MB, de frente, a color, con fondo blanco (no es necesario que sea de estudio fotográfico). La fotografía es indispensable para concluir tu registro.
- El sistema te permite ingresar las veces necesarias para realizar modificaciones ya sea en tu registro o en la documentación, dentro del periodo comprendido entre las 10:00 horas del 3 de junio y hasta las 19:00 del 14 de junio de 2019 **siempre y cuando no des por concluido tu registro**.
- Al concluir, deberás dar click en el botón **Enviar solicitud**. Una vez enviada, imprime tu comprobante de registro y, finalmente, cierra tu sesión en el sistema.

- Es importante que tomes en cuenta el tiempo que tardarás en completar tu registro y enviar la documentación en el sistema, ya que una **vez concluido el periodo y horario**, el sistema se cerrará automáticamente, impidiéndote realizar cualquier gestión, y no tendrás otra oportunidad para completarlo posteriormente.
- La Convocatoria se publica con suficiente tiempo de anticipación para que puedas tener tus documentos completos.

En caso de no contar con alguno de los **documentos solicitados en el cuadro 1**, se sugiere cargar en el sistema una **constancia oficial firmada y sellada** por el organismo o institución educativa correspondiente **que demuestre** que éste se encuentra en trámite o que cumples con el requisito de ingreso. Si eres aceptado en el programa, deberás entregar la documentación faltante cuando realices la entrega documental en la fecha y hora que, en todo caso, te indicará la DGAE por vía electrónica.

- Todos los documentos solicitados deben subirse al sistema durante el periodo y horario establecido, salvo que se señale expresamente una fecha distinta. Presentar los documentos **NO** garantiza tu continuidad en el proceso de selección.

Podrás consultar el procedimiento de registro de aspirantes en el ANEXO 1

Cuadro 1.

Documentos	Consideraciones adicionales
<p>1. Acta de nacimiento.</p> <p>NOTA: De ser aceptados, se requerirá que el acta haya sido emitida con no más de 6 meses antes de la fecha de inscripción.</p>	<p>El documento expedido en un país diferente a México deberá contar con el apostille* o legalización** y, en su caso, con la traducción al español por un perito oficial.</p>
<p>2. CURP actualizada, en hoja tamaño carta, usando sólo un lado de la misma (no oscura o demasiado clara, ni borrosa, el texto debe ser totalmente legible, ampliada al 200% si tiene el formato anterior).</p>	<p>Los aspirantes extranjeros podrán obtener este documento al ingresar al país.</p> <p>Consultar página: https://www.saep.unam.mx/static/ayuda/manual_tramite_curp.pdf</p>
<p>3. Identificación oficial vigente, original, donde el texto y la fotografía sean completamente legibles (identificaciones aceptadas: credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional).</p>	<p>Identificación aceptada para extranjeros: pasaporte o la forma migratoria FM</p>
<p>4. Título de licenciatura en Contaduría, Administración, Informática, o cualquier otra que sea académicamente suficiente, a juicio del Comité Académico.</p> <p>En el caso de aspirantes egresados de la UNAM podrán ingresar presentando el Acta de Examen Profesional.</p>	<p>Los estudios realizados en el extranjero deberán contar con el apostille* o legalización**, y en su caso la traducción al español por un perito oficial.</p>
<p>5. Certificado de estudios que acredite el 100% de los créditos cubiertos y promedio mínimo de 8.0 (ocho punto cero).</p> <p>Cuando el certificado no indique el promedio se deberá anexar adicionalmente una constancia oficial de promedio emitida por la institución de procedencia.</p>	<p>Los estudios realizados en el extranjero deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con el apostille* o legalización** y, en su caso, con la traducción al español por un perito oficial. ▪ Anexar la constancia de equivalencia del promedio general, emitida por la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE) de la UNAM. <p>Consultar la página: http://www.dgire.unam.mx</p> <p>El trámite es personal e independiente del proceso de admisión al programa, deberá solicitarse con anticipación.</p>

* Apostille. Documentos emitidos en los países que forman parte de la Convención de La Haya.

** Legalización. Documentos emitidos en otros países que no forman parte de la Convención de la Haya. La legalización se realiza en los Ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país, así como por la

embajada o el cónsul mexicano en el lugar de expedición.

Guía para apostille, legalización y traducción

https://posgrado.dgae.unam.mx/static/ayuda/guia_apostille_aspirantes.pdf

NOTA: En caso de ser aceptado, estos documentos se entregarán físicamente en la fecha y hora que te serán indicadas por la DGAE. Los documentos deberán ser legibles y encontrarse en buen estado, sin mutilaciones, tachaduras, enmendaduras, deterioro o alteración que impida tener certeza jurídica de su validez.

Cuadro 2.

Documentos	Consideraciones adicionales
<p>6. Constancia de comprensión de lectura del idioma inglés del área de Ciencias Administrativas. En caso de que dicho idioma no sea la lengua del aspirante.</p> <p>La constancia podrá ser emitida por la Escuela Nacional de Lenguas, Lingüística y Traducción de la UNAM (ENALLT-UNAM) o por instituciones externas oficiales equivalente.</p> <p>Informes para obtener el requisito en la siguientes direcciones electrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• http://idiomas.fca.unam.mx/examen_lectura.php• https://www.zaragoza.unam.mx/lenguas-extranjeras/ <p>No se aceptan constancias que indiquen que son copias.</p>	<p>Adicionalmente los aspirantes extranjeros, no hispanohablantes, deberán entregar Constancia de dominio del español.</p> <p>Puede ser expedida por:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Examen de Posesión de Lengua Española (EPLE).2) Examen de Español como Lengua Extranjera para el Ámbito Académico (EXELEAA, https://www.cepe.unam.mx/exeleaa/) <p>Constancias avaladas por el Instituto Cervantes, de acuerdo al Convenio del Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española (SIELE) en el que participan la UNAM, la Universidad de Salamanca y el Instituto Cervantes</p>
<p>7. Curriculum vitae. Actualizado y sin documentos probatorios, en el formato ya establecido.</p> <p>El formato se encuentra disponible en la página http://posgrado.fca.unam.mx/admision.php</p>	<p>En el caso de extranjeros, el RFC y CURP no son necesarios.</p>

Aclaraciones y dudas:

- Con respecto a los **documentos del cuadro 1** o problemas con el sistema, comunicarse al número telefónico: (01 55)5623 2300, en las extensiones 80245, 37072, 37065. **El horario de atención será de lunes a viernes (días hábiles) de 9:30 a 14:30 y de 17:00 a 18:00 horas (hora del centro de México).**

- Con respecto a los **documentos del cuadro 2**, comunicarse al Programa de posgrado, a través del número telefónico 56230715 y/o 56230701. **El horario de atención será de lunes a viernes de 11:00 a 18:00 horas (hora del centro de México).**

ETAPA 2. PROCESO DE SELECCIÓN POR PARTE DEL PROGRAMA DE POSGRADO.

2A. El programa publicará la lista de los aspirantes que continúan en el proceso de selección después del 28 de agosto en la página: <http://posgrado.fca.unam.mx>. Deberás tener a la mano el folio asignado en el comprobante de registro.

2B. Registrarse en:

<http://cetus.fca.unam.mx/intranetposgrado/admision/acceso/ValidacionAccesoAspirante.html>

Inicia a las **9:30 horas del 2 de septiembre de 2019** y finaliza a las **19:00 horas del 4 de octubre de 2019** (hora centro de México).

2C. Imprimir el folio que genera el mismo sistema y entregar físicamente en la coordinación del programa, en el Campus II de la Facultad de Estudios Superiores Zaragoza.

Inicia a las **11:00 horas del 2 de septiembre de 2019** y finaliza a las **19:00 horas del 4 de octubre de 2019** (hora centro de México).

2D. Pago por concepto de exámenes de aspirantes:

Pago por la cantidad de \$420.00 (Cuatrocientos veinte pesos 00/100 M.N.), el cual se podrá realizar mediante:

- a) **Pago en efectivo.** Que se realizará en las cajas del Campus II de la FES Zaragoza, en un horario de 9:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas (hora centro de México). El comprobante **original** de dicho pago deberá ser entregado en la coordinación del programa. (si requiere factura favor de mencionarlo en la caja antes de hacer el pago, y debe entregar una copia de la misma).

Después de haber realizado el pago, el cual bajo ninguna circunstancia podrá ser reembolsable, el aspirante entregará en la Coordinación de Admisión de la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Estudios Superiores Zaragoza, los siguientes documentos:

- a. Original y fotocopia del comprobante de registro al proceso de admisión, y
- b. Original del comprobante del pago efectuado.

Asimismo, deberá solicitar su cita para la entrevista.

2E. Entrevista

Los aspirantes asistirán a la entrevista con el Subcomité de Admisión en la fecha, hora y lugar asignado al formalizar el pago al Proceso de Selección en la Coordinación Académica.

2F. Examen de habilidades y aptitudes (MEPSI)

El **14 de octubre de 2019, a las 9:45 horas**, los aspirantes que hayan cumplido las sub-etapas anteriores, presentarán el examen de habilidades y aptitudes, en la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Estudios Superiores Zaragoza.

Es necesario acudir quince minutos antes de la hora señalada con una identificación oficial.

Una vez iniciado el examen no se permitirá el acceso.

2G. Examen de conocimientos previos

El examen se aplicará el **15 de octubre de 2019, a las 9:45 horas**, en la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Estudios Superiores Zaragoza. El aspirante deberá acreditar conocimientos en: Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, y Matemáticas.

Es necesario presentarse quince minutos antes de la hora señalada con una identificación oficial.

Una vez iniciado el examen no se permitirá el acceso.

ETAPA 3. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

El 11 de diciembre de 2019, a partir de las 10:00 horas, se publicarán los resultados del proceso de selección, en la página web del Programa: <http://posgrado.fca.unam.mx>

ETAPA 4. ENTREGA DOCUMENTAL ANTE LA DGAE.

Una vez que hayas sido aceptado por el Programa de Posgrado, deberás entrar a la página **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM** (<https://posgrado.dgae.unam.mx/registro>), en la sección Solicitud(es) de ingreso, seleccionar el programa donde fuiste aceptado y descargar las especificaciones para la entrega física de los documentos de ingreso al Programa de Posgrado.

El inicio del semestre es el 27 de enero de 2020.

Los aspirantes aceptados deberán realizar el trámite de inscripción de acuerdo con lo señalado en el Instructivo de Inscripción que se publicará junto con el listado de aspirantes aceptados en la página web del Programa.

Se entenderá que no cumplen con los requisitos previstos en el plan de estudios para ingresar a un Programa de posgrado, aquellos que no hayan completado los trámites correspondientes y entregado la documentación establecida, de conformidad con lo establecido en el artículo 8, fracción III del Reglamento General de Estudios de Posgrado.

Notas:

- A. **NO SE LES ENVIARÁ INFORMACIÓN PERSONALIZADA O RECORDATORIOS.** Por ello todos los aspirantes deberán estar al pendiente de su correo electrónico y de la información relacionada en la página web del Programa.
- B. Las fechas y los sitios indicados en la presente convocatoria están sujetos a ajustes ocasionados por eventos ajenos a la Coordinación del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración.
- C. La Coordinación del Programa no brindará información ni retroalimentación alguna sobre el desempeño del aspirante en el proceso de selección.
- D. Los aspirantes de la Maestría en Administración que no cuenten con su acta de examen de titulación de licenciatura antes del inicio del semestre 2020-2 **NO PODRÁN INSCRIBIRSE**, aunque hubieran aprobado el proceso de selección.
- E. Los aspirantes aceptados e inscritos oficialmente tienen la obligación de conocer el Plan de Estudios de las Maestrías en Administración y las Normas Operativas del Programa, así como la Legislación Universitaria.
- F. Los aspirantes extranjeros en caso de ser aceptados deberán cumplir con las disposiciones migratorias para su internación y estancia en el país, así como la renovación de su documento migratorio (www.gob.mx/tramites).
- G. La inscripción al Plan de Estudios de las Maestrías en Administración estará condicionada a la revisión de la documentación por la DGAE.
- J. Días inhábiles: 1, 10 y 15 de mayo, 15 y 16 de septiembre, 1, 2 y 18 de noviembre y 12 de diciembre de 2019.
- K. Vacaciones administrativas: Del 1º al 19 de julio de 2019 y del 16 de diciembre de 2019 al 3 de enero de 2020.

CALENDARIO

ACTIVIDAD	FECHA y HORARIO (hora del centro de México)	LUGAR
Etapas 1. Registro de aspirantes y envío en línea de documentación a través del sistema de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).	A partir de las 10:00 horas del 3 y hasta las 19:00 horas del 14 de junio de 2019	
Etapas 2. A, B, C, D, E, F y G. Proceso de selección organizado en las sub-etapas acordadas por el Comité Académico del Programa. Se podrá dar por concluida la participación del aspirante en cualquier etapa del procedimiento.	Entre el 28 de agosto y el 15 de octubre de 2019 (ver especificaciones páginas 6-7)	
Etapas 3. Publicación de resultados	11 de diciembre de 2019 a partir de las 10:00 horas	http://www.fca.unam.mx
Etapas 4. Entrega documental en original ante la DGAE.	Del 7 al 10 de enero de 2020	
Inicio del semestre 2020-2	27 de enero de 2020	

CUALQUIER SITUACIÓN NO PREVISTA EN LA PRESENTE CONVOCATORIA SERÁ RESUELTA POR EL COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA DE POSGRADO EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

EL PROCESO DE SELECCIÓN Y LOS RESULTADOS SERÁN INAPELABLES

Programa o Entidad: Maestría en Administración (Administración de Sistemas de Salud),
Facultad de Estudios Superiores Zaragoza
Dirección: Campus II. Batalla 5 de mayo S/N, esq. Fuerte de Loreto, Col. Ejército de Oriente,
Edificio de Posgrado
Horarios de atención: de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 h y de 16:00 a 18:00 h.
Teléfono: 5623-0715 y 5623-0701
Correos electrónicos: posgrado.administracion@zaragoza.unam.mx
Página web: <https://www.zaragoza.unam.mx/maestria-en-administracion-sistemas-de-salud>

Programa o entidad: Coordinación del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración.
Dirección: Unidad de Posgrado, Edificio "F" primer nivel, Circuito de Posgrados, Ciudad
Universitaria, Alcaldía
Coyoacán, C.P. 04510, Ciudad de México.
Correos electrónicos: informes_posgrado@fca.unam.mx/fca_admision@fca.unam.mx
Página web: <http://posgrado.fca.unam.mx>

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

Aprobado por el Comité Académico el 3 de abril de 2019.

COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA DE POSGRADO EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ANEXO 1

Procedimiento de registro de aspirantes

1. Entra a la siguiente dirección electrónica <https://posgrado.dgae.unam.mx/registro>

The screenshot shows the top navigation bar of the website with the UNAM logo and the text 'Universidad Nacional Autónoma de México', 'Secretaría General', 'Coordinación de Estudios de Posgrado', and 'Dirección General de Administración Escolar'. On the right, it says 'UN/M POSGRADO DGAE UNAM' and has links for 'Inicio' and 'Oferta académica'. The main heading is 'Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM'. Below this, there are two columns: 'Instrucciones' and 'Acceso'. The 'Instrucciones' column contains three bullet points: 1. 'Si aún no te has registrado, da clic en la opción **Regístrate**, al concluir recibirás un correo electrónico con una liga de confirmación.' 2. 'Si ya confirmaste tu correo, ingresa tu correo electrónico y contraseña para **Iniciar sesión**. Si no recuerdas tu contraseña, da clic en **Olvidé mi contraseña**.' 3. 'Si no has recibido tu correo de confirmación, o si tu cuenta ha sido bloqueada da clic en la liga correspondiente.' The 'Acceso' column has a form with 'Correo electrónico *' and 'Contraseña *' fields, and buttons for 'INICIAR SESIÓN' and 'Regístrate'. Below the form are links for 'Ayuda', 'Olvidé mi contraseña', 'No he recibido las instrucciones de confirmación', and 'No he recibido las instrucciones de desbloqueo'. At the bottom, there is a footer with legal information: 'Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados 2018. Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se modifique, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución. Sitio web administrado por la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) de la UNAM.'

2. Crea una cuenta con tu correo electrónico y una contraseña (de 8 caracteres mínimo, la barra deberá cambiar a color verde para que puedas continuar, el color verde indica que su fortaleza es suficiente), **ANÓTALOS Y GUÁRDALOS PARA QUE PUEDAS INGRESAR** cuantas veces sea necesario, **EN TODAS Y CADA UNA DE LAS ETAPAS.**

The screenshot shows the registration form on the website. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main heading is 'Regístrate'. Below this, there are four input fields: 'Nombre de usuario *' with the value 'juanperez', 'Correo electrónico *' with the value 'juanp@ejemplo.com', 'Contraseña * (tamaño mínimo de 8)' with a strength indicator of 10 black dots, and 'Confirmación de la contraseña' with a strength indicator of 10 black dots. Below the form is a blue button labeled 'REGÍSTRATE'. At the bottom, there is a light blue banner with the text: 'Se ha enviado un mensaje con un enlace de confirmación a tu correo electrónico. Ingresa al enlace para activar tu cuenta.'

3. Confirma la cuenta mediante el correo que se te enviará.

← Responder ← Responder a todos

Activación Cuenta

 noreply@unam.mx
12:39 p. m.

Para: dsoto@dgae.unam.mx



DGAE - UNAM

Estimado usuario dsoto
Bienvenido a la aplicación del registro para los Programas de Posgrado de la UNAM! [Da click aquí para activar tu cuenta.](#)
Atentamente
Dirección General de Administración Escolar

4. Realiza tu registro. Llena los datos solicitados en las diferentes secciones, del sistema referentes a:

a. Información básica

Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Coordinación de Estudios de Posgrado
Dirección General de Administración Escolar

UNAM POSGRADO DGAE UNAM

Información básica 

Sesión iniciada.

Captura tus datos personales

País de nacimiento *

¿Tienes estudios previos en la UNAM?
Marca esta casilla aún si no recuerdas tu número de cuenta.

Número de cuenta UNAM

CURP * RFC

Este campo es opcional si tu país de nacimiento no es México.
Si no conoces tu CURP puedes consultarla [aquí](#)

Primer apellido * Segundo apellido Nombre *

Fecha de nacimiento *
mm / dd / yyyy

Género * Femenino Masculino

Estado civil *

Último grado de estudios *

Discapacidad

Donador de órganos
Marca esta casilla si eres donador de órganos.

Número de Seguridad Social (NSS)

Si no conoces tu NSS puedes consultarlo [aquí](#)

Información complementaria

Teléfono Celular

País del teléfono * Teléfono * País del celular * Celular *

Dirección completa *

GUARDAR

Hecho en México. Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados 2018.
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se multiplique, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución.
Sitio web administrado por la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) de la UNAM.

b. Fotografía

 **Universidad Nacional Autónoma de México**
Secretaría General
Coordinación de Estudios de Posgrado
Dirección General de Administración Escolar

UNAM POSGRADO DGAE UNAM

Información básica Antecedentes académicos Oferta académica  Missing

Diana Soto Frutis

Sube tu foto

La foto debe tener las siguientes características:

- Tamaño menor a 2MB
- De frente
- A color, con fondo blanco
- Vertical

Pais de nacimiento	México
CURP	SOFD820719MDFTRN04
RFC	
Fecha de nacimiento	1982-07-19
Género	Femenino
Estado civil	Soltero
Último grado de estudios	Licenciatura
Donador de órganos	Si
Discapacidad	
Número de Seguridad Social (NSS)	
Número de cuenta UNAM	98231526
Correo electrónico	diana.sotof@gmail.com

[Editar esta información](#)

Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados 2018.
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución.
Sitio web administrado por la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) de la UNAM.

c. Antecedentes académicos

 **Universidad Nacional Autónoma de México**
Secretaría General
Coordinación de Estudios de Posgrado
Dirección General de Administración Escolar

UNAM POSGRADO DGAE UNAM

Información básica **Antecedentes académicos** Oferta académica 

Antecedentes académicos

Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados 2018.
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución.
Sitio web administrado por la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) de la UNAM.

Antecedentes académicos

x

Nuevo antecedente académico

Descripción del grado *

Ejemplo: Licenciatura en Biología

Nivel *

Doctorado

Institución o universidad *

Escribe partes del nombre de la institución para encontrarla.

Entidad académica *

Estatus de graduación * Fecha de obtención del grado *

Graduado dd/mm/aaaa

Promedio *

GUARDAR
Cancelar

AGREGAR UN ANTECEDENTE

d. Oferta académica a elegir.

Oferta académica

Convocatoria Programas de Posgrado semestre 2019-1

El periodo de registro es:

- 08/04/2018 19:00:00-29/05/2018 23:00:00

Programas de posgrado

[Programa de Maestría y Doctorado en Ciencia e Ingeniería de Materiales](#)

[Programa de Posgrado en Ciencias de la Sostenibilidad](#)

[Programa de Maestría en Docencia para la Educación Media Superior](#)



Convocatoria Programas de Posgrado semestre 2019-1

Programa de Posgrado en Ciencias de la Sostenibilidad

Planes de estudio

Maestría en Ciencias de la Sostenibilidad

Período: Semestral

Modalidad:

- Presencial

REGÍSTRATE

Doctorado en Ciencias de la Sostenibilidad

Período: Semestral

Modalidad:

- Presencial

REGÍSTRATE

Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados 2018.
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución.
Sitio web administrado por la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) de la UNAM.



Maestría en Ciencias de la Sostenibilidad

Campo del conocimiento *

Entidad académica *

Modalidad *

Antecedente académico de ingreso *

GUARDAR

Cancelar

Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados 2018.
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución.
Sitio web administrado por la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) de la UNAM.

- Una vez hayas seleccionado el plan de tu preferencia, deberás seleccionar el antecedente académico con el que participarás.


 Universidad Nacional Autónoma de México
 Secretaría General
 Coordinación de Estudios de Posgrado
 Dirección General de Administración Escolar



[Información básica](#)
[Antecedentes académicos](#)
[Oferta académica](#)
[Solicitudes de ingreso](#)

Solicitud de ingreso

Maestría en Ciencias de la Sostenibilidad

Campo de conocimiento	Entidad académica	Modalidad	Antecedente académico de ingreso
Contextos Urbanos	Campus Ciudad de México	Presencial	Título de Licenciatura

[Editar](#)

Tareas a realizar

Debes realizar las siguientes tareas para completar tu registro.

- Pendiente [Selecciona un antecedente de licenciatura](#)
- Pendiente [Selecciona un antecedente académico de ingreso](#)
- Pendiente [Sube tus documentos](#)

Antecedentes académicos del registro

Selecciona tus antecedentes académicos para esta solicitud de ingreso.

Licenciada en Informática	
Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	
Nivel	Licenciatura
Estatus de graduación	Graduado
Fecha de obtención del grado	09/02/2008
Promedio	8.55
SELECCIONAR	

Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados 2018.
 Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutila, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución.
 Sitio web administrado por la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) de la UNAM.


 Universidad Nacional Autónoma de México
 Secretaría General
 Coordinación de Estudios de Posgrado
 Dirección General de Administración Escolar



[Información básica](#)
[Antecedentes académicos](#)
[Oferta académica](#)
[Solicitudes de ingreso](#)

Solicitud de ingreso

Maestría en Ciencias de la Sostenibilidad

Campo de conocimiento	Entidad académica	Modalidad	Antecedente académico de ingreso
Contextos Urbanos	Campus Ciudad de México	Presencial	Título de Licenciatura

[Editar](#)

Tareas a realizar

Debes realizar las siguientes tareas para completar tu registro.

- Listo [Selecciona un antecedente de licenciatura](#)
- Listo [Selecciona un antecedente académico de ingreso](#)
- Pendiente [Sube tus documentos](#)

Antecedentes académicos del registro

Selecciona tus antecedentes académicos para esta solicitud de ingreso.

Licenciada en Informática	
Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	
Nivel	Licenciatura
Estatus de graduación	Graduado
Fecha de obtención del grado	09/02/2008
Promedio	8.55
Seleccionado	
Deseleccionar	

Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados 2018.
 Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutila, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución.
 Sitio web administrado por la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) de la UNAM.

6. Una vez seleccionado el antecedente académico, deberás subir los documentos escaneados en formato PDF. Si es necesario, podrás ingresar nuevamente, donde encontrarás las indicaciones para subir los documentos.

Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Coordinación de Estudios de Posgrado
Dirección General de Administración Escolar

UN/M POSGRADO DGAE UNAM

Información básica Antecedentes académicos Oferta académica Solicitudes de ingreso

Mis documentos

Maestría en Ciencias de la Sostenibilidad

Campo de conocimiento Contextos Urbanos	Entidad académica Campus Ciudad de México	Modalidad Presencial	Antecedente académico de ingreso Título de Licenciatura
--	--	-------------------------	--

Documentos personales

Acta de Nacimiento
Actualizada al año 2017.

SELECCIONAR PDF, máximo 8 MB

GUARDAR

Identificación Oficial (INE o pasaporte)

Donde el texto y la fotografía sean completamente legibles (identificaciones aceptadas: credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, cartilla del servicio militar nacional y cédula profesional)

SELECCIONAR PDF, máximo 8 MB

GUARDAR

CURP
Ampliada el 200% en una hoja tamaño carta, usando solo un lado de la misma (no oscura o

SELECCIONAR PDF, máximo 8 MB

7. Una vez que hayas completado tu registro, asegurándote de que todas las **Tareas a realizar** estén en verde, al seleccionar **Enviar solicitud** podrás obtener el **Comprobante de Registro** que, deberás guardar y/o imprimir. No olvides cerrar la sesión una vez que ya no la utilices.

Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Coordinación de Estudios de Posgrado
Dirección General de Administración Escolar

UN POSGRADO DGAE UNAM

Información básica Antecedentes académicos Oferta académica Solicitudes de ingreso

Solicitud de ingreso

Doctorado en Ciencias Biológicas

Campo de conocimiento Manejo Integral de Ecosistemas	Entidad académica Instituto de Investigaciones en Ecosistemas y Sustentabilidad	Modalidad Presencial	Antecedente de ingreso Grado de Licenciatura
---	--	-------------------------	---

Tareas a realizar

Debes realizar las siguientes tareas para completar tu registro.

Listo	Completa tu perfil
Listo	Selecciona un antecedente de licenciatura
Listo	Selecciona un antecedente académico de ingreso
Listo	Sube tus documentos

Tu solicitud está lista. Por favor verifica que todo sea correcto. Una vez que envíes la solicitud ya no podrás modificarla.

ENVIAR SOLICITUD

Antecedentes académicos del registro

Solicitud de ingreso

Maestría en Ciencias de la Sostenibilidad	Entidad académica	Modalidad	Antecedente académico de ingreso
Contextos Urbanos	Campus Ciudad de México	Presencial	Título de Licenciatura

[Editar](#)

Tareas a realizar

Debes realizar las siguientes tareas para completar tu registro.

Solicitud completa

Ahora puedes generar tu comprobante. Tu información y documentos serán validados y podrás dar seguimiento a tu solicitud a través de esta página.

COMPROBANTE DE REGISTRO

Listo	Selecciona un antecedente de licenciatura
Listo	Selecciona un antecedente académico de ingreso
Listo	Sube tus documentos

Antecedentes académicos del registro

Selecciona tus antecedentes académicos para esta solicitud de ingreso.

Licenciada en Informática

Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)

Nivel	Licenciatura
Estatus de graduación	Graduado
Fecha de obtención del grado	09/02/2009
Promedio	8.85

Seleccionado
Deseleccionar

8. Puedes ingresar a la página de registro de aspirantes, **EN TODAS Y CADA UNA DE LAS ETAPAS** en la siguiente dirección <https://posgrado.dgae.unam.mx/registro>

Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM

Instrucciones

- Si aún no te has registrado, da clic en la opción **Regístrate**, al concluir recibirás un correo electrónico con una liga de confirmación.
- Si ya confirmaste tu correo, ingresa tu correo electrónico y contraseña para **Iniciar sesión**. Si no recuerdas tu contraseña, da clic en **Olvidé mi contraseña**.
- Si no has recibido tu correo de confirmación, o si tu cuenta ha sido bloqueada da clic en la liga correspondiente.

Acceso

Correo electrónico *

Contraseña *

INICIAR SESIÓN
[Regístrate](#)

Ayuda

[Olvidé mi contraseña](#)

[No he recibido las instrucciones de confirmación](#)

[No he recibido las instrucciones de desbloqueo](#)